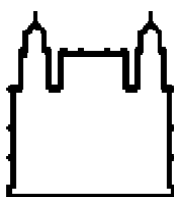


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Diretoria de Administração

Departamento de Operações Comerciais

Serviço de Administração de Compras



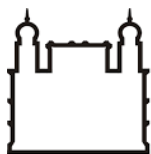
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº	PREGÃO ELETRÔNICO	DATA	HORÁRIO (horário de Brasília-DF)
25380.001697/2016-13	082/2016 - DIRAD	02/01/2017	14h
OBJETO	Contratação de horas de serviços técnicos para prestação de serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação e suporte à gestão e inovação em TI, a fim de atender às demandas da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei, conforme especificações, quantitativos e prazos constantes no Projeto Básico (Anexo I).		
REGIME DE EXECUÇÃO	Empreitada por preço global		
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO	www.comprasgovernamentais.gov.br		

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ), por meio da Diretoria de Administração – DIRAD, sediada na Av. Brasil nº 4.365, Pavilhão Figueiredo Vasconcelos, Sala 112 - Manguinhos – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 21040-900), realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, nº 02, de 11 de outubro de 2010, nº 04, de 11 de setembro de 2014, nº 05, de 27 de junho de 2014 e nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 6.907, de 21 de julho de 2009, Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de horas de serviços técnicos para prestação de serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação e suporte à gestão e inovação em TI, a fim de atender às demandas da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.



1.2. A licitação será dividida em itens, conforme constante no Projeto Básico (Anexo I), facultando-se ao licitante a participação no mesmo, caso for de seu interesse.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2017, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Coordenação de Serviços de Tecnologia da Informação

Fonte: 0151000000

Programa de Trabalho: 10.122.0750.2000.0033

Elemento de Despesa: 3339039

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

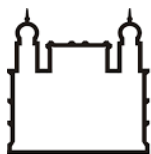
3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.6. sociedades cooperativas.

4.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.3.1.1 a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.3.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

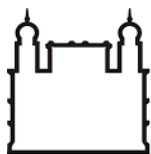
5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.



5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. Valor unitário e total do item;

5.6.2. Descrição detalhada do objeto.

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.8. Nos valores propostos da HST (Horas de Serviços Técnicos) deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, devendo corresponder aos custos do valor detalhado no Anexo II deste Edital;

5.9. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o licitante deverá incluir, no campo das condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente à contribuição prevista no art. 18-B da Lei Complementar n. 123, de 2006.

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico (Anexo I).

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

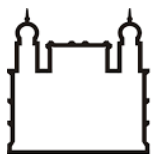
6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.15. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

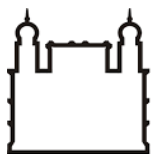
6.17. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.1. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.18. Para a contratação de serviços comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

6.18.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6.19. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.



7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável.

7.2.1. Considera-se inexecutável a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

7.4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecutabilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. Para o encaminhamento de documentos de aceitabilidade da proposta pela licitante (**PROPOSTA PRO-FORMA E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, conforme ANEXO II do Edital**) os mesmos deverão ser anexados ao sistema no prazo de 60 (sessenta) minutos após a convocação do Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta. Caso haja indisponibilidade do sistema, o encaminhamento poderá ser realizado, após autorização no chat, no endereço eletrônico secompdirad@fiocruz.br, no prazo de 60 (sessenta) minutos.

7.6.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

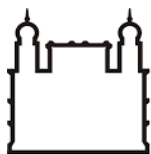
7.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destaca-se a planilha de custo readequada com o valor final ofertado.

7.6.3. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

7.7. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada na forma do subitem 7.6 e deverá:

7.7.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.7.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.



7.7.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.8. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.8.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.11 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.11.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

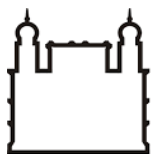
8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. O Pregoeiro, então, consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica



financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

8.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista e Qualificação econômico-financeira e técnica:

8.4. Habilitação jurídica:

8.4.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

8.4.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.4.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

8.4.6. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

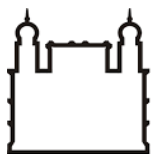
8.4.7. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.5.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.5.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive



aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.5.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.5.8. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.6. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF no nível da **Qualificação Econômico-Financeira**, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação:

8.6.1. certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

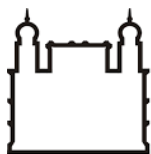
8.6.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.6.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.6.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$



Ativo Circulante

LC = -----;

Passivo Circulante

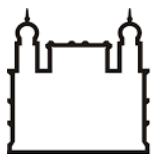
8.6.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.7. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a **qualificação técnica**, por meio de:

8.7.1. Conforme subitem 11.2.3 do Projeto Básico (Anexo I) deverão ser apresentados **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA** que comprovem a execução de:

8.7.1.1. Serviços de TI em pelo menos 03 (três) unidades federativas do Brasil. Este quantitativo representa menos de 30% do número de Unidades da FIOCRUZ no Brasil. O objetivo é demonstrar disponibilidade de infraestrutura técnica e administrativa, e capacidade logística para prestar serviço de qualidade à Fiocruz, uma organização distribuída atualmente em pelo menos 10 estados, além da sede, em todo o território nacional, incluindo as unidades federativas da Bahia, Distrito Federal, Ceará, Mato Grosso do Sul, Rondônia, Piauí, Pernambuco, Paraná, Amazonas e Minas Gerais. Os serviços serão realizados, a princípio, nas Unidades Fiocruz localizadas no estado do Rio de Janeiro (bairros Manguinhos, Flamengo e Jacarepaguá) e futuramente poderão ser prestados em quaisquer dessas Unidades, ou em futuras Unidades a serem constituídas, conforme figura abaixo:

UF	Unidade	Endereço
RJ - Campus Manguinhos	CGTI	Av. Brasil, 4.365 - Manguinhos, Rio de Janeiro – RJ CEP: 21.040-900
MS	Fiocruz Mato Grosso do Sul	Rua Gabriel Abrão, 92 - Jardim das Nações, Campo Grande - MS - CEP: 79081-746
PE	IAM	Av. Professor Moraes Rego S/N – Campus da UFPE, Recife – Pernambuco – PE, CEP: 50.670-420
AM	ILMD	Rua Teresina, 476 – Adrianópolis, Manaus - AM CEP: 69057-070
BA	IGM	Rua Waldemar Falcão, 121, Candeal - Salvador/BA CEP: 40296-710
RJ - Campus Manguinhos	Bio-Manguinhos	Av. Brasil, 4365 - Pavilhão Rocha Lima - Manguinhos, Rio de Janeiro-RJ CEP: 21040-900
DF	DIREB	Avenida L3 Norte, s/n, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Brasília – DF CEP: 70910-900
RJ - Campus Manguinhos	Canal Saúde	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro – RJ CEP: 21040-900
RJ - Campus Manguinhos Ex	CDTS	Av. Brasil, 4036 - prédio da expansão - 8º andar - sala 814, Rio de Janeiro - RJ CEP 21040-361
RJ - Campus Manguinhos	CECAL	Av. Brasil, 4365 – Manguinhos – Rio de Janeiro – RJ CEP: 21040-900
RJ - Campus Manguinhos	COC	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ. CEP: 21.040-900
RJ - Campus Manguinhos	ENSP	Rua Leopoldo Bulhões 1480 - Manguinhos – CEP.: 21041-210
RJ	Farmanguinhos	Av. Comandante Guarany, nº 447, Jacarepaguá - Rio de Janeiro – RJ CEP: 22.775-903
RJ - Campus Manguinhos	ICICT	Av. Brasil, 4.365 - Pavilhão Haity Moussatché - Manguinhos, Rio de Janeiro CEP: 21040-900
RJ	IFF	Av. Rui Barbosa, 716 – Flamengo – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 22250-020
RJ - Campus Manguinhos	INCQS	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 21.040-900
RJ - Campus Manguinhos	INI	Av. Brasil, 4365, Pavilhão Gaspar Viana - Hospital Evandro Chagas CEP: 21.040-900
RJ - Campus Manguinhos	IOC	Av. Brasil, 4365, Rio de Janeiro, RJ CEP: 21.040-900
MG	CPqRR	Av. Augusto de Lima, 1715, Barro Preto, Belo Horizonte - MG. CEP 30190-002
PR	ICC	Rua Professor Algacyr Munhoz Mader, 3775 Bloco C - Cidade Industrial, Curitiba - PR, CEP: 81350-010
RJ - Campus Manguinhos	EPSJV	Av. Brasil - 4365 - Manguinhos - Rio de Janeiro - RJ - CEP 21040-360 - Tel.: (21) 3865.9797
RO	Fiocruz Rondônia	Rua da Beira, 7671 – BR 364 – Km 3,5 – Bairro Lagoa - Porto Velho – Rondônia CEP: 76812-245
CE	Fiocruz Ceará	Av. Santos Dumont, 5753, Torre Saúde, salas 1107, 1303 e 1307, Papicu, Fortaleza, Ceará, CEP 60.175-047
PI	Fiocruz Piauí	Rua Magalhães Filho, 519, Centro/Norte, Teresina, Piauí, CEP 64.000-128



8.7.1.2. Serviços de gerenciamento e suporte a servidores operando em ambiente computacional virtualizado, com no mínimo 20 (vinte) servidores de rede físicos e 200 (duzentos) virtuais;

8.7.1.3. Serviços de administração, configuração e gerenciamento de tecnologia de armazenamento e proteção de dados das soluções relacionadas ao que foi conhecido durante a vistoria técnica no ambiente da CONTRATANTE;

8.7.1.4. Serviços de suporte técnico a infraestrutura em regime de oito horas por dia, cinco dias por semana (8x5) e doze horas por dia, sete dias por semana (12x7) em regime de plantão, incluindo: monitoramento e procedimento de operação em rede padrão Ethernet/FastEthernet, topologia e protocolos de rede LAN, WAN e SAN, serviços de protocolo TCP/IP, tecnologia Microsoft, Linux e ativos/passivos de rede e implantação;

8.7.1.5. Serviços de instalação, administração, configuração e manutenção de software (criação, gerenciamento e manutenção de políticas de grupo para máquinas e usuários, configuração, criação de VLANs, configuração de rotas, redundância, ACL, atualização de firmware – Verificação do serviço Firewall);

8.7.1.6. Serviço de desenvolvimento de programas e websites utilizando a tecnologia Genexus;

8.7.1.7. Serviços de (configuração de zonas integradas com AD; instalação, configuração, otimização e documentação de servidores DNS);

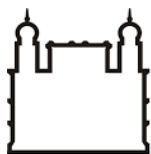
8.7.1.8. Serviços de atendimento a usuários com suporte especializado em ambiente de TI com estações de trabalho conectadas em rede LAN e WAN utilizando nível mínimo de serviço;

8.7.1.9. Serviços de administração do servidor de correio eletrônico Microsoft Exchange na plataforma Windows, com quantidade mínima de 1.000 caixas postais;

8.7.1.10. Serviços de Suporte técnico e operacional à infraestrutura de serviços web, sites ou portais web para ambiente com no mínimo 1.000 usuários; e

8.7.1.11. Prestação de serviços de apoio em tecnologia da informação – TI na área de suporte técnico ao usuário (service desk), em conformidade com as melhores práticas do ITIL V3 ou superior, comprobatório de executar o total de 2.700 (dois mil e setecentas) horas mensais, perfazendo um total de 32.400 (trinta e dois mil e quatrocentas) horas anuais, sendo esta a parcela de maior relevância.

8.7.1.12. Conforme subitem 11.2.1.2 do projeto básico (Anexo I), o licitante deverá ser aderente a estes principais guias de boas



práticas, a saber, o PMBOK, COBIT, ITIL e ISO 27.000, conforme se segue:

8.7.1.12.1. PMBOK – A empresa precisa demonstrar sua capacidade na gestão de projetos que tem como referência nacional e internacional o Project Management Body of Knowledge - PMBOK, pois deverá garantir os prazos, custos e qualidade de seus serviços a serem prestados com vistas ao benefício da Administração Pública. Esta referência em gestão de projetos, o PMBOK, é inclusive recomendada em diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União como ferramenta de apoio à boa gestão, tais como o 543/2016-TCU, 600/2016-TCU, 696/2016-TCU, 1273/2016-TCU, e 1747/2016-TCU, apenas para citar alguns.

8.7.1.12.2. COBIT – A empresa deverá demonstrar sua capacidade na Governança em Tecnologia da Informação, uma vez que os serviços a serem prestados envolverão o suporte a um modelo de governança em TI, que é baseado nas boas práticas propostas pelo COBIT, um guia de boas práticas recomendado por diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União, tais como o 696/2016-TCU, 803/2016-TCU, 869/2016-TCU, 1076/2016-TCU, 1273/2016-TCU, 2271/2016-TCU, apenas para citar alguns.

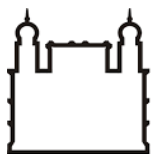
8.7.1.12.3. ITIL – A empresa deverá demonstrar sua capacidade na prestação de serviços em TI, haja vista ser esse o mote principal do objeto do presente, a serem aplicados na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de Tecnologia da Informação, conforme os acórdãos do Tribunal de Contas da União, 716/2016-TCU, e 803/2016-TCU, apenas para citar alguns.

8.7.1.12.4. ISO 27001 – A empresa deverá demonstrar sua capacidade de prestar seus serviços em harmonia com as boas práticas em segurança da informação, respeitando fundamentalmente os princípios da confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, conforme recomendado pela família de normas ISO 27.000, citadas como referência em acórdãos do Tribunal de Contas da União tais como o 837/2013-TCU, 1259/2013-TCU, e 3137/2014-TCU, apenas para citar alguns.

8.7.1.13. Os Atestados de Capacidade Técnica deverão, obrigatoriamente, ser emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE executa ou executou os serviços, considerado como pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto deste edital, informando, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de execução e a qualidade dos serviços.

8.7.1.14. O Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado e conter:

- Razão Social, CNPJ e Endereço Completo da Empresa Emitente;
- Razão Social da LICITANTE;
- Número e vigência do contrato;
- Objeto do contrato;
- Descrição do trabalho realizado;



- Declaração de que foram atendidas as expectativas do cliente quanto ao cumprimento de cronogramas pactuados;
- Local e Data de Emissão;
- Identificação do responsável pela emissão do atestado, Cargo, Contato (telefone e correio eletrônico);
- Assinatura do responsável pela emissão do atestado;
- Devem ser originais ou cópias autenticadas legíveis.

8.7.1.15. Serão considerados para avaliação apenas os atestados acompanhados de cópias dos respectivos contratos e aditivos.

8.7.1.16. Poderá ser realizado diligenciamento para aferição da compatibilidade dos serviços nas instalações dos expedidores dos atestados, a ser realizado no local, ou por contato telefônico/e-mail com o responsável pela emissão do citado documento, a critério da FIOCRUZ.

8.7.1.17. Serão aceitos somatórios de atestados de capacidade técnica para comprovação da experiência e habilidade da LICITANTE.

8.7.1.18. Para fins de comprovação, também serão aceitos atestados em homem/hora de trabalho (H/H) e postos de trabalho, respeitando-se, em ambos os casos, o período mínimo de 12 meses ininterruptos. Um homem/hora equivale a 1 HST. Um posto de trabalho equivale a 2.112 HST (oito horas diárias em duzentos e sessenta e quatro dias úteis em um ano).

8.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima deverão ser anexados ao sistema pelos licitantes no prazo de 02 (duas) horas, após a convocação do Pregoeiro. Caso haja indisponibilidade do sistema, o encaminhamento poderá ser realizado através do endereço eletrônico secompdirad@fiocruz.br, no prazo de 02 (duas) horas. Posteriormente, serão remetidos em original, **assim como os documentos de aceitabilidade**, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a convocação do Pregoeiro no “chat”, para o endereço Av. Brasil nº 4.365, Pavilhão Figueiredo Vasconcelos, Sala 112 - Manguinhos – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 21040-900.

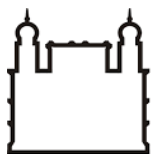
8.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.11. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



8.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.15. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

9.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10. DOS RECURSOS

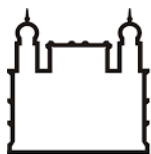
10.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente,



sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do total Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério da Administração contratante.

12.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

12.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

12.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

12.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

12.3.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

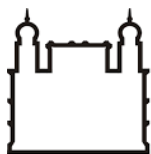
12.3.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

12.3.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

12.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

12.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, mencionados no art. 19, XIX, b da IN SLTI/MPOG 02/2008, observada a legislação que rege a matéria.

12.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.



12.6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

12.7. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da data em que for notificada.

12.8. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

12.9. Será considerada extinta a garantia:

12.9.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

12.9.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

13. DO TERMO DE CONTRATO

13.1. Após a homologação da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disciplinado no contrato.

13.2. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta “on-line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, CEIS, CNJ e TST, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

13.2.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

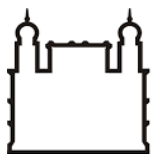
13.4. O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14. DO REAJUSTE

14.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este Edital.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Projeto Básico, anexo a este Edital.



16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Projeto Básico, anexo a este Edital.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado pela Contratante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato, e do relatório mensal consolidado e em conformidade com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

17.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. Os Relatórios de Atividades gerados através do sistema RSI (Requisições e Serviços Institucionais), fiscalizados pelos subfiscais técnicos, consolidados pelo fiscal técnico, e anexados à fatura emitida pela Contratada, com o aceite, serão parte integrante do faturamento.

17.4. A apresentação da nota fiscal deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

17.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

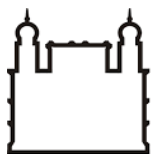
17.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.7. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, case se constate uma das hipóteses do art. 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.

17.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF e TST para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.



17.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.12. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

17.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.14. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. As sanções administrativas estão estabelecidas no Projeto Básico, anexo a este Edital.

18.2. Sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da declaração de impedimento de licitar e firmar contratos com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, será caracterizada falta grave, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, o não recolhimento do FGTS e das contribuições sociais e previdenciárias, bem como o não pagamento de salário, do vale-transporte e do auxílio-alimentação dos empregados da Contratada alocados na FIOCRUZ.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail secompdirad@fiocruz.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Brasil nº 4.365, Pavilhão Figueiredo Vasconcelos, Sala 112 - Manguinhos – Rio de Janeiro/RJ, CEP: 21040-900.

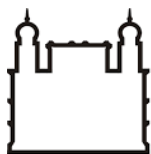
19.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.



20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

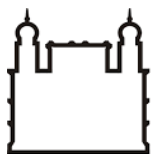
20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.9. Conforme regras previstas no subitem 11.3 do Projeto Básico (Anexo I), durante o prazo de elaboração de propostas, é de caráter facultativo a realização de vistoria técnica nas dependências da Coordenação de Gestão em Tecnologia da Informação da Fundação Oswaldo Cruz, localizada na Av. Brasil, 4.365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 21.040-900. As visitas serão acompanhadas por servidor designado para este fim, e será emitida declaração de vistoria em nome da LICITANTE. Para tanto, pede-se aos LICITANTES interessados que tragam a declaração de vistoria em nome do LICITANTE, com duas cópias, conforme modelo especificado no Anexo IV do Projeto Básico (Modelo de Declaração de Vistoria), em papel timbrado e assinado por representante legal da empresa. A vistoria deverá ser agendada junto à Coordenação de Gestão em Tecnologia da Informação da Fundação Oswaldo Cruz, por meio do endereço eletrônico: cgti@fiocruz.br. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública. As visitas serão agendadas para dias úteis, das 8:30h às 11:00h e das 14:00h às 16:30h.

20.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.11.1. ANEXO I – Projeto Básico;



Ministério da Saúde

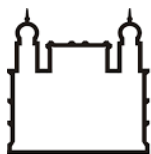
FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

- 20.11.2. ANEXO II – Proposta Pro-Forma e Planilha de Custos;
- 20.11.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato.

Rio de Janeiro, 20 de dezembro de 2016.

Alex Lima de Carvalho
Pregoeiro Oficial



Anexo I - EDITAL

PROJETO BÁSICO

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de horas de serviços técnicos para prestação de serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI, a fim de atender às demandas da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei, conforme especificações, quantitativos e prazos constantes deste instrumento e de seus anexos.

1.2 O objeto da licitação será dividido em 02 (dois) itens, onde teremos os seguintes serviços a serem contratados:

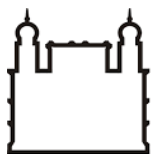
Tabela 1 – Itens objetos da licitação

ITEM 1 - Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI	Quantidade inicial de HST prevista* (por ano)	Quantidade final de HST prevista* (por ano)
Suporte aos usuários	31.500	172.095
Suporte à infraestrutura de TI	21.000	79.310
Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	29.500	88.935
Suporte à segurança da informação e comunicação	6.500	9.625
Suporte à gestão e inovação em TI	8.500	15.785

*A base de cálculo para prestação de serviços utilizada foi de 176hs/mês.

ITEM 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil	Quantidade inicial de HST prevista* (por ano)	Quantidade final de HST prevista* (por ano)
Suporte aos usuários	31.500	60.000
Suporte à infraestrutura de TI	2.000	5.000
Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	4.000	8.000

*A base de cálculo para prestação de serviços utilizada foi de 176hs/mês.



2 JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1 JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

2.1.1 Podemos observar no contexto atual, e de forma geral, um crescimento intenso de trabalho nas áreas responsáveis pela tecnologia da informação das organizações. Esse aumento no conjunto de atividades exercidas pelo setor de TI decorre de diversas razões, dentre as quais destacam-se: a relação cada vez mais direta entre os processos de negócio e a TI; a crescente necessidade de obtenção de informações precisas, confiáveis e em tempo para a tomada de decisão; a automação contínua dos processos de trabalho, objetivando sua celeridade e economicidade, e; as seguidas demandas de integração, de migração ou de atualização tecnológica de sistemas legados.

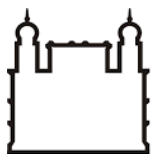
2.1.2 No âmbito nacional, com foco nas organizações públicas, o cenário não é diferente e talvez seja ainda mais desafiador, pois, além dos elementos anteriormente citados, existe a necessidade da transparência da informação pública. Há uma cobrança natural da sociedade de que os processos de contratação sejam cada vez mais seguros, transparentes e céleres.

2.1.3 A tecnologia da informação constitui-se elemento essencial para que as organizações públicas possam desempenhar adequadamente suas funções. Na Fiocruz, diversos projetos – com envergadura nacional, de alta complexidade e que são apoiados, em sua plenitude, na tecnologia – estão em desenvolvimento e demandarão recursos de TI. Entre eles destacam-se: Correio Corporativo, Sistema de Gestão Acadêmica, “Nuvem Fiocruz”, Avaliação do Modelo Conceitual de Software, os quais exigem da TI a máxima dedicação, além de projetos em parceria com o Ministério da Saúde, como por exemplo, o Programa Farmácia Popular do Brasil, que tem como objetivo ampliar o acesso da população aos medicamentos considerados essenciais ao tratamento de doenças com maior incidência no país.

2.1.4 Tendo em vista que a tecnologia da informação não é uma de suas atividades fim, ou seja, é um serviço que foge aos objetivos principais de suas atividades, a Fiocruz opta por não inchar sua estrutura, buscando outras formas de alcançar seus objetivos sem prejuízo de desempenho nas áreas em que se propôs a atuar.

2.1.5 Assim, para suprir as necessidades na área de TI, a Fiocruz visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI.

2.1.6 Os serviços que constituem o objeto do presente projeto básico são o resultado da análise das necessidades da Fiocruz e de seus projetos institucionais na área de TI, e referem-se aos serviços de apoio que suportam as atividades realizadas pelos servidores públicos da Instituição. Ressalvando-se que a presente prestação de serviços não contempla atividades



previstas no Plano de Carreira e Cargos de Ciência e Tecnologia, Produção e Inovação em Saúde Pública no âmbito da Fiocruz.

2.1.7 A contratação dos serviços é de grande relevância, pois com o término do contrato vigente, faz-se necessário assegurar um meio que proporcione a continuidade dos serviços de tecnologia da informação disponibilizados.

2.2 FUNDAMENTO LEGAL

2.2.1 O presente projeto básico foi elaborado com aderência às seguintes normas:

2.2.1.1 Decreto-Lei nº 200, de 25/02/1967, que traz no art. 10, § 7º a diretriz para que a Administração Pública Federal se desobrigue da realização de tarefas operacionais, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta;

2.2.1.2 Lei nº 8.666, de 21/06/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;

2.2.1.3 Decreto nº 2.271, de 07/07/1997, que inclui no art. 1º, §1º as atividades de informática no rol de serviços que devem ser preferencialmente objeto de execução indireta;

2.2.1.4 Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, que aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

2.2.1.5 Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

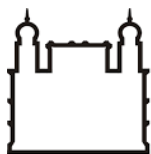
2.2.1.6 Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns;

2.2.1.7 Decreto nº 6.907, de 21/07/2009, que dispõe sobre diárias dos servidores públicos federais;

2.2.1.8 Acórdão nº 2.471/2008, do Tribunal de Contas da União – Plenário, que descreve sobre Terceirização em Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal;

2.2.1.9 Nota Técnica nº 01/2008, da Secretaria de Fiscalização de TI do Tribunal de Contas da União, que estabelece o conteúdo mínimo do projeto básico ou termo de referência para contratação de serviços de tecnologia da informação;

2.2.1.10 Nota Técnica nº 6/2010, da Secretaria de Fiscalização de TI do Tribunal de Contas da União, que orienta para a gestão de TI face à prestação de serviços contratados tendo por métrica Níveis Mínimos de Serviços;



2.2.1.11 Decreto nº 7.174, de 12/05/2010, que regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela Administração Pública Federal, Direta ou Indireta, pelas fundações e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União;

2.2.1.12 Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, alterada pela IN nº 06, de 23/12/2013, como metodologia para contratação de serviços de natureza continuada;

2.2.1.13 Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2014, como metodologia para contratação de soluções e serviços de Tecnologia da Informação;

2.2.1.14 Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2014, como norma que atualiza as orientações pertinentes a pesquisa de preços para contratação de serviços;

2.2.1.15 Acórdão nº 916/2015, do Tribunal de Contas da União – Plenário, que avalia o processo de trabalho de gestão de contratos de tecnologia da informação;

2.2.1.16 Política de Segurança da Informação e Comunicações - POSIC, que estabelece e difunde as diretrizes da política de segurança da informação e comunicações no âmbito da Fiocruz, disponível em <https://cgti.fiocruz.br/admin/docs/posic-versaocompilada.pdf>

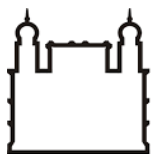
2.3 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.3.1 A Fiocruz dispõe de um Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI (https://cgti.fiocruz.br/novo_portal/pages/documentos/#documentos-qualidade); e de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI (https://cgti.fiocruz.br/novo_portal/pages/documentos/#documentos-qualidade).

2.3.2 O PDTI foi elaborado com base no PETI, e tem como objetivo apresentar os projetos e ações de TI necessários para atingir as metas definidas no PETI.

2.3.3 Em relação aos Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI (Item 1), a contratação está prevista no PDTI através do projeto/operação “Manutenção da Infraestrutura de Competências em TI” - Código 001.2000.001.15740 - Iniciativa 001 - Ação 2000 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.57 (Serviços Técnicos Profissionais de Tecnologia da Informação). Outrossim, está alinhada ao PETI através do Objetivo P11 “*Aprimorar e institucionalizar a gestão orçamentária e financeira de TI*”, que consiste na adoção de boas práticas de gestão orçamentária para garantir o uso efetivo dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas relacionadas à tecnologia da informação; Indicador P11-01 “*Índice de precisão na execução financeira do PDTI*”. E está relacionada com a estratégia institucional pelo eixo “*Inovação na Gestão*”.

2.3.4 Em relação aos Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil (Item 2), a contratação está prevista no PDTI através do projeto/operação “Operação de manutenção das atividades de TI da Farmácia Popular” - Código 005.20YR.071.16456 - Iniciativa 2015 - Ação 20YR - Elemento de Despesa 3.3.90.39.57 (Serviços Técnicos



Profissionais de Tecnologia da Informação). Outrossim, está alinhada ao PETI através do Objetivo P11 “Aprimorar e institucionalizar a gestão orçamentária e financeira de TI”, que consiste na adoção de boas práticas de gestão orçamentária para garantir o uso efetivo dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas relacionadas à tecnologia da informação; Indicador P11-01 “Índice de precisão na execução financeira do PDTI”. Como também está alinhado ao PETI através do Objetivo P42 “Otimizar o uso dos recursos de TI mediante compartilhamento entre as áreas de TI (seccional e correlatas)”, que consistem na Melhoria de desempenho nas atividades suportadas pela TI e na qualidade dos serviços fornecidos por meio do compartilhamento de soluções padronizadas; Indicador P42-01 “Número de projetos de compras compartilhadas executadas” e P42-02 “Grau de adesão às soluções compartilhadas”. Ambos indicadores do PETI relacionados com a estratégia institucional pelo eixo “Inovação na Gestão”.

2.3.5 Desta forma, resta demonstrada a correlação e o alinhamento entre o objeto da contratação e o planejamento da instituição.

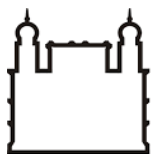
2.3.6 Ainda no que tange ao alinhamento dessa contratação aos instrumentos de planejamento estratégico, cabe ressaltar o texto transcrito da letra C, do item 6.1.2, às fls.69, do Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação do TCU, “*além de executar ações de caráter estratégico, a TI precisa continuar provendo suporte às soluções que sustentam os processos de trabalho do órgão. Portanto, além do alinhamento estratégico, a TI precisa apresentar alinhamento operacional (ITGI, 2003, p.22). Por exemplo, sistemas de informação e serviços que dão sustentação aos processos de trabalho do órgão, devem operar dentro de níveis de serviço definidos, de modo que contratações relativas à manutenção de soluções (preventivas e evolutivas) e ao provimento de insumos (e.g. contratação de cartuchos de impressão) não podem deixar de ser conduzidas, de acordo com o alinhamento operacional*”. Ou seja, o objeto em voga não precisa estar necessariamente contido no Planejamento Estratégico, pois está nas atribuições operacionais da TI o provimento dos sistemas de informação que dão sustentação aos processos de trabalho do órgão.

2.4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.4.1 A solução pretendida consiste na contratação de serviços de Tecnologia da Informação, utilizando a métrica de Hora de Serviço Técnico (HST), de acordo com o que preceitua a IN 04/2014. Os serviços estão contemplados no Catálogo de Serviços (Anexo I), o qual poderá ser adaptado conforme necessidade e em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

2.5 RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

2.5.1 O contrato deverá ser remunerado pela unidade de referência Hora de Serviço Técnico (HST), que equivale à hora de trabalho necessária à realização de um serviço ou à geração de um produto ou artefato. Os serviços, produtos ou artefatos estabelecidos no catálogo de serviços (Anexo I), foram valorados em função de sua complexidade, para a qual foram



criados níveis proporcionais de esforços, bem como, da competência necessária à sua consecução, e desta forma, garantir uma justa remuneração pelos serviços prestados.

Tabela 2 – Fatores de Complexidade (relação entre grau de complexidade e competência)

		COMPETÊNCIA		
		Nível Médio	Nível Superior	Especialista
GRAU DE COMPLEXIDADE	Baixo	0,50	1,25	Não se aplica
	Médio	0,75	1,50	2,50
	Alto	1,00	1,75	2,75
	Muito Alto	Não se aplica	2,00	3,00

2.5.2 Para classificar os serviços realizados, e os produtos ou artefatos gerados, quanto ao grau de complexidade, foram considerados os seguintes critérios:

- a relevância do objeto;
- a dificuldade operacional;
- a quantidade de documentação decorrente;
- as características técnicas;
- a especialização profissional necessária no negócio; e
- os tipos de ferramentas gerenciais e operacionais e de tecnologia empregada.

2.5.3 Para fins de cálculo do total de Hora de Serviço Técnico (HST) é necessária a entrega de cada produto ou artefato estabelecido na ordem de serviço, levando-se em consideração o estabelecido no catálogo de serviços (Anexo I) deste Projeto Básico.

2.5.4 Considerada a abrangência e a dinâmica da evolução da tecnologia da informação, a complexidade da sustentação de sistemas no âmbito da Fiocruz, a necessidade de melhoria contínua da qualidade dos produtos e dos processos de TI, não é possível estabelecer previamente e descrever nos catálogos de serviços todas as atividades e artefatos que compõem o objeto desta contratação. Assim, para itens não previstos no catálogo de serviços, outros quesitos poderão ser considerados na classificação do grau de complexidade, justificadamente e em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, no momento da abertura da ordem de serviço e será aplicada a fórmula abaixo para o estabelecimento da quantidade de Hora de Serviço Técnico (HST) necessária à realização do serviço.

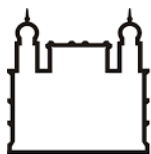
$QTD_HST = QTD_Horas * Fator_Comp$, onde:

QTD_HST = quantidade de horas de serviço técnico;

QTD_Horas = quantidade total de horas para realização do serviço; e

Fator_Comp = relação entre grau de complexidade e competência, conforme Tabela 1.

2.5.5 O valor de cada ordem de serviço será calculado por meio da seguinte fórmula:



Valor_OS = Valor_HST * Total_HST, onde:

Valor_OS = valor total em reais da ordem de serviço;

Valor_HST = corresponderá ao valor em Reais da proposta vencedora; e

Total_HST = somatório das quantidades de horas de serviço técnico da ordem de serviço (de QTD_HST do mês).

2.5.6 Nas tabelas a seguir, é apresentada a quantidade necessária de Hora de Serviço Técnico (HST), pelo período de 12 (doze) meses.

2.5.6.1 O detalhamento da quantidade de Hora de Serviço Técnico (HST) por tipo de serviço tem como finalidade demonstrar à LICITANTE a provável distribuição das horas de serviço técnico por itens que compõem os catálogos de serviços, entretanto, os contratos de prestação de serviços não irão apresentar as distribuições projetadas, pois a contratação não será realizada por item de serviço.

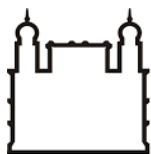
2.5.6.2 Os valores apresentados nas tabelas a seguir correspondem, aproximadamente, ao esforço atual observado pela CONTRATANTE para realizar as atividades de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI. Durante a execução da contratação, a distribuição pode vir a ser diferente, sem que, contudo, seja afetado o equilíbrio financeiro do contrato, pois os profissionais alocados para cada um dos serviços têm remuneração equivalente.

Tabela 3 – Quantidade Estimada de Horas de Serviço Técnico (HST) - Item 1 - *Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI*

Quantidade Estimada de HST		
Item 1 – Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI	Quantidade inicial de HST prevista* (por ano)	Quantidade final de HST prevista* (por ano)
Suporte aos usuários	31.500	172.095
Suporte à infraestrutura de TI	21.000	79.310
Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	29.500	88.935
Suporte à segurança da informação e comunicação	6.500	9.625
Suporte à gestão e inovação em TI	8.500	15.785
Total por ano	97.000	365.750

*A base de cálculo para prestação de serviços utilizada foi de 176hs mês.

Tabela 4 – Quantidade Estimada de Horas de Serviço Técnico (HST) – Item 2 - *Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil*



Quantidade Estimada de HST		
Item 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil	Quantidade inicial de HST prevista* (por ano)	Quantidade final de HST prevista* (por ano)
Suporte aos usuários	31.500	60.000
Suporte à infraestrutura de TI	2.000	5.000
Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	4.000	8.000
Total por ano	37.500	73.000

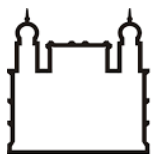
*A base de cálculo para prestação de serviços utilizada foi de 176hs mês.



Segue a possível distribuição das HST's por localidade (Figura 1). As HST's poderão ser redistribuídas entre qualquer unidade Fiocruz em comum acordo entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE:

Item 1 – Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI										
Unidade	Suporte aos usuários		Suporte à infraestrutura de TI		Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação		Suporte à segurança da informação e comunicação		Suporte à gestão e inovação em TI	
	HST inicial prevista (por ano)	HST final prevista (por ano)	HST inicial prevista (por ano)	HST final prevista (por ano)	HST inicial prevista (por ano)	HST final prevista (por ano)	HST inicial prevista (por ano)	HST final prevista (por ano)	HST inicial prevista (por ano)	HST final prevista (por ano)
Fiocruz Campus Manguinhos	31500	120890	21000	74690	29500	79310	6500	9625	8500	15785
Fiocruz Mato Grosso do Sul	0	4620	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Pernambuco	0	6545	0	1540	0	1540	0	0	0	0
Fiocruz Amazonas	0	4620	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Bahia	0	8085	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Distrito Federal	0	5005	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Minas Gerais	0	1540	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Paraná	0	3080	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Rondônia	0	3080	0	1540	0	0	0	0	0	0
Fiocruz Rio de Janeiro	0	13090	0	1540	0	8085	0	0	0	0
Fiocruz Ceará	0	1540	0	0	0	0	0	0	0	0
Total por área		172095		79310		88935		9625		15785
Total Geral	365750									

Figura 1 - Distribuição das HST's por Unidade



2.5.6.3 O total de horas de serviços técnicos (HST) estimadas tem cunho global, podendo ser utilizada tanto em atividades rotineiras, quanto em atividades por demanda e por projetos, respeitando-se o total de HST previstas em contrato.

2.5.6.4 Para a estimativa do volume de serviços a serem contratados, foram realizadas a seguintes etapas:

1ª) Mapeamento das atividades da área de TI atualmente realizadas na Fiocruz, consolidando várias atividades em tarefas;

2ª) Mensuração das atividades em HST de acordo com sua natureza, critérios de tempo e complexidade necessários a realização de cada tarefa;

3ª) Consolidação da expectativa de consumo anual, por tarefa, com base nas atividades atualmente realizadas e na expectativa de crescimento da demanda;

4ª) Levantamento de cenários possíveis.

2.6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

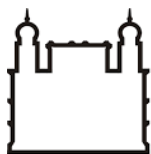
2.6.1 O Tribunal de Contas da União, através da Súmula nº 269, estabelece que, nas contratações para a prestação de serviços de tecnologia da informação, a remuneração deve estar vinculada a resultados ou ao atendimento de níveis mínimos de serviço, admitindo-se o pagamento por hora trabalhada ou por posto de serviço somente quando as características do objeto não o permitirem, hipótese em que a excepcionalidade deve estar prévia e adequadamente justificada nos respectivos processos administrativos.

2.6.2 Através da Nota Técnica nº 06 de 2010, da Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação, entende que os gestores públicos de TI devem planejar suas contratações de modo que os pagamentos pelos serviços prestados sejam realizados em função de resultados mensuráveis apresentados pelo fornecedor, mensurados, sempre que possível, por unidades quantitativas, sendo juridicamente inviável a previsão de remuneração em função do mero esforço ou da disponibilidade da empresa contratada.

2.6.3 Assim, para o levantamento de mercado, foram considerados os entendimentos acima, verificando-se que, as boas práticas do mercado apontam para os seguintes caminhos:

1º. Contratos de acordos de cooperação técnica específicos para se obter serviços de consultores especializados em atividades de estudos, publicações e disseminação das informações.

Análise: Esta solução não proporciona a garantia de competitividade de empresas por meio de um processo licitatório porque a celebração de acordos de cooperação técnica, por sua natureza, independe de licitação prévia, e os pactuantes já estão previamente ajustados para o fim comum a que se propõem, vez que o elemento fundamental é a cooperação, e não o lucro. Inexiste perseguição de lucro, e os recursos financeiros empregados servem para cobertura dos



custos necessários à operacionalização do acordo, tornando assim, inviável e incoerente a realização de licitação. Além disso, há o risco de a CONTRATANTE não receber os serviços/produtos contratados nos prazos estabelecidos, uma vez que, as limitações de prazo previstas nos incisos do art. 57 da Lei nº 8.666/93 não podem ser tidas como absolutas, sendo possível a prorrogação do prazo de vigência do acordo, em situações excepcionais, para além do prazo de 60 (sessenta) meses.

2º. Contratos de projetos de melhoria e consultoria com escopo predeterminado por meio de processo licitatório. Nestas contratações, geralmente são apresentadas todas as necessidades para definição e implantação de produtos relacionados à gestão das unidades de Tecnologia da Informação.

Análise: Este modelo é inviável para esta contratação porque na utilização de escopo predeterminado não existe a opção de modificações no projeto, tendo que ser entregue exatamente o que foi contratado. Qualquer alteração deve ser adquirida através de um novo contrato e, conseqüentemente, de um novo projeto. Neste modelo, a CONTRATANTE não teria facilidade de promover modificações no decorrer do tempo, de forma mais flexível, de acordo com as necessidades e prioridades do negócio.

3º. Contratos cuja métrica é a Hora de Serviço Técnico (HST). Esta métrica pressupõe a abertura de Ordens de Serviço (OS) e equivale à hora de trabalho necessária à realização de um serviço ou à geração de um produto ou artefato.

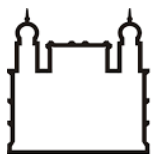
Análise: Nestes contratos, os serviços, produtos ou artefatos são valorados em função de sua complexidade, para a qual foram criados níveis proporcionais de esforços, bem como da competência profissional necessária à sua consecução, garantindo uma justa remuneração pelos serviços prestados.

A abertura de OS com remuneração por HST propicia a redução de riscos, a segurança, a padronização e a continuidade da prestação de serviços de TI.

É importante destacar, que a contratação visa a sustentação das atividades de TI da Fiocruz, através de serviços interligados e complementares, ou seja, os serviços de suporte aos usuários e suporte à infraestrutura de TI fornecem o ambiente necessário para a disponibilização dos serviços de suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação. E todos estes serviços deverão ser colocados à disposição dentro de critérios de segurança, de governabilidade, padrões, e apoio às melhores práticas de mercado, que serão fornecidos pelos serviços de suporte técnico à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI.

Uma vez que são serviços complementares, a aquisição dos serviços por uma solução diferente da métrica HST geraria dificuldades na gestão e sincronização das tarefas realizadas por fornecedores distintos, possibilitando o chamado “jogo de empurra”, no qual um fornecedor alega que o problema é do outro fornecedor, o que impede a atribuição das responsabilidades a único fornecedor.

Outro aspecto importante, é que esta solução está aderente às políticas, premissas, especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING e Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - e-MAG, conforme dispõe o art. 12,



II, “d”, IN4/2014. (O disposto nas alíneas “b”, “c”, “e” e “f”, do referido inciso, não se aplica à esta solução).

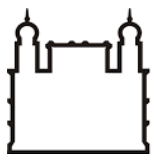
2.6.4 Durante o processo de elaboração deste Projeto Básico foram identificados e analisados projetos similares aos desejados pela Fiocruz, realizados por outros órgãos da Administração Pública, conforme tabela abaixo:

Tabela 5 – Projetos Similares

Órgão	Pregão Eletrônico	Análise
Tribunal Superior Eleitoral - TSE	Pregão Eletrônico nº 5/2015	O objetivo do projeto é realizar o registro de preços para eventual prestação de serviços de apoio às atividades de planejamento da Tecnologia da Informação, serviço que envolve o apoio ao planejamento de TI, a gestão de processos, a definição de modelos de referência em TI e o gerenciamento de projetos. A contratação utiliza a métrica de Hora de Serviço Técnico (HST), que considera, entre outras coisas, o grau de complexidade da tarefa/produto e o perfil profissional alocado.
Tribunal Superior Eleitoral - TSE	Pregão Eletrônico nº 14/2015	O objetivo do projeto é realizar o registro de preços para eventual prestação de serviços de apoio às atividades de controle da Tecnologia da Informação, serviço que envolve a mensuração e aferição de qualidade de sistemas e administração de contratos de TI. A contratação utiliza a métrica de Hora de Serviço Técnico (HST), que considera, entre outras coisas, o grau de complexidade da tarefa/produto e o perfil profissional alocado.
Ministério da Educação - MEC	Pregão Eletrônico nº 33/2015	O objetivo do projeto é realizar o registro de preços para prestação de serviços de apoio ao gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação, que engloba os serviços de gerenciamento de gerenciamento de portfólio e financeiro de serviços de TI, gerenciamento de demanda, capacidade, incidente, nível de serviços, entre outros. Todos os serviços devem respeitar um nível mínimo de qualidade.
Tribunal Regional Eleitoral do Amapá - TRE-AP	Pregão Eletrônico nº 09/2016	O objetivo do projeto é realizar o registro de preços para contratação de serviços técnicos de desenvolvimento, manutenção, documentação e sustentação de sistemas de informação, executado internamente e demandado por meio de Ordem de Serviço (OS), remuneração por posto de serviço.
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Pregão Eletrônico nº 05/2015	O objetivo do projeto é realizar o registro de preços para contratação de serviços de administração dos serviços de rede e de serviços de virtualização de servidores, serviços de suporte técnico, atendimento aos usuários de informática e manutenção de microcomputadores e impressoras. A remuneração do serviço se dá através de Unidade de Serviço Técnico (UST) associado ao Custo de Serviço Técnico (CST) ou valor monetário do serviço.
Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO	Pregão Eletrônico nº 20/2015	O objetivo do projeto é realizar a contratação de serviços técnicos de atendimento e suporte técnico remoto e presencial. Para a execução do contrato foi implementado método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidade, onde o valor mensal a ser pago está associado ao alcance de metas estabelecidas para a prestação dos serviços.

2.7 JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

2.7.1 Em sinergia com as estratégias institucionais, com as diretrizes e políticas do governo federal, com as orientações dos órgãos reguladores, e com a necessidade de redução na quantidade de contratos de prestação de serviços de TI na Fiocruz e aumento da eficiência desses contratos, faz-se necessária a adoção de um modelo integrado para contratação de serviços de TI.



2.7.2 Com o modelo integrado busca-se a eficiência e a economicidade, por conseguir negociar custos menores já que o quantitativo de serviços a ser adquirido será maior do que acontece no cenário atual, onde existem empresas prestando o mesmo serviço em menores escalas, e também permite facilitar seu gerenciamento, uniformização do processo de trabalho, padronização de serviços e medição dos resultados através de níveis mínimos de serviços aceitáveis, conforme a IN 04/2014.

2.7.3 Vislumbra-se também, diminuir a rotatividade de pessoal dentro da instituição, o que se observa com frequência nos dias de hoje, causando assim perda de conhecimento nos projetos correntes, ocasionando custos com novos recrutamentos, custos administrativos de contratação, perda de produtividade no período de integração do novo colaborador, custos com treinamento, custos com o período que antecede a dispensa voluntária, quando os colaboradores ficam menos produtivos, dentre outros.

2.7.4 Os ganhos potenciais que um modelo integrado traz para a Fiocruz justificam a execução deste projeto.

2.7.5 A partir da necessidade de um modelo integrado, bem como, do levantamento de mercado realizado, a solução escolhida é aquela que melhor atende aos requisitos definidos pelo órgão, observa os ditames legais, e considera os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

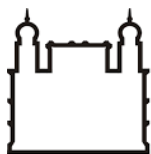
2.7.6 Sendo assim, a solução escolhida é a que constitui na contratação de horas de serviços técnicos para prestação de serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI, vez que a Fiocruz não dispõe de corpo técnico operacional capacitado para a execução do trabalho, em quantidade suficiente para atender às demandas da Fiocruz.

2.8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

2.8.1 Esta contratação é composta por dois Itens: *Item 1 - Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI*, e; *Item 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil*, conforme abaixo:

Tabela 6 – Descrição dos Itens objetos da licitação

Contratação de Serviços de Tecnologia da Informação	
Item 1 - Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI	Item 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil
Serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao	Serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, e suporte ao



desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI.	desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação.
--	--

2.9 RESULTADOS PRETENDIDOS

2.9.1 Considerando que a área de TI se encontra assoberbada de demandas em quantidades maiores do que sua capacidade de produção, a contratação prevista e já informada tem como principal objetivo permitir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação, bem como a sustentação da infraestrutura de TI da Fiocruz.

2.9.2 A sustentação dos sistemas de informação existentes na Fiocruz é imprescindível à continuidade da prestação de serviços por eles fornecidos. Não os manter implica a paralisação da sua evolução conduzindo-os à descontinuidade.

2.9.3 Não cabe aqui uma análise individualizada dos benefícios gerados por cada um dos potenciais sistemas a serem mantidos pela Fiocruz, mas sim uma análise geral dos benefícios resultantes da contratação como um todo.

2.9.4 Portanto, como resultado, espera-se garantir o bom desempenho dos sistemas por meio de manutenções corretivas e perfectivas, e realizar manutenções adaptativas e evolutivas, permitindo aos sistemas atenderem às novas regras, leis e necessidades da Fiocruz.

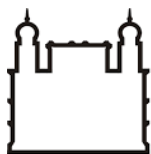
2.9.5 Controlar, objetivamente, os prazos para a execução dos serviços, dos resultados e dos níveis mínimos de qualidade definidos, por meio de Ordens de Serviço, utilizando a métrica HST.

2.9.6 Com a nova contratação propõe-se que os procedimentos realizados sejam documentados e que as atividades sejam executadas de forma harmônica, de modo que o inventário do ambiente tecnológico seja mantido constantemente atualizado, eliminando os múltiplos controles existentes.

2.9.7 A solução contratada permitirá o rompimento do atual modo de trabalho, permitido um incremento na operação das atividades e, também, a adoção de processos aderentes às melhores práticas de governança de TI.

2.9.8 Permitirá a retenção do conhecimento por meio de registro dos procedimentos/roteiros em meio eletrônico, tendo em vista que é previsto que as atividades desenvolvidas sejam documentadas e roteirizadas em meio eletrônico, possibilita-se que o conhecimento seja explicitado, acumulado e uma base de conhecimento seja construída.

2.9.9 A utilização da métrica HST necessita da criação de um vasto catálogo detalhando as atividades e tarefas a serem realizadas pelos prestadores de serviço. Dessa forma,



por meio do catálogo de serviços, inicia-se a padronização dos procedimentos e atividades desenvolvidos no âmbito da sustentação de infraestrutura de TI. Essa padronização possibilita o aprimoramento dos processos relacionados a essas atividades.

2.9.10 No que tange à relação custo e benefício da contratação, essa não pode ser objeto de uma análise simples, pois enquanto o custo é direto e objetivo, os benefícios não podem ser medidos objetivamente, pois concorrem para a melhoria da qualidade dos sistemas sustentados, cujo valor é subjetivo e alcança os serviços prestados pela Fiocruz à sociedade brasileira.

2.10 BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

Os serviços serão demandados através de solicitações eletrônicas, e estas solicitações são categorizadas da seguinte maneira:

2.10.1 Solicitações rotineiras: se referem a serviços individuais executados regularmente cujo número de HSTs é previamente definido no catálogo de serviços.

2.10.2 Solicitações por demanda: se referem a serviços individuais de execução eventual e cujo número de HSTs é proposto pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE.

2.10.3 Solicitações por projeto: se referem ao agrupamento de solicitações rotineiras e solicitações por demanda.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

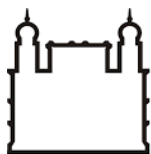
3.1.1 Para a execução do contrato derivado deste Projeto Básico, a CONTRATADA deverá apresentar, obrigatoriamente, profissionais com conhecimento e experiência em conformidade com as competências mínimas definidas no Anexo I - Catálogo de Serviços. Tais requisitos são exigidos para que se possa garantir a conformidade, a qualidade e a continuidade na prestação dos serviços ora licitados.

3.1.2 Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATANTE, em ambientes próprios para a prestação dos serviços objeto deste contrato, onde são respeitados os princípios da dignidade da pessoa humana.

3.1.3 A CONTRATADA deverá seguir as normas já vigentes na Fiocruz, relativas ao comportamento ético, a não discriminação social, religiosa ou racial, e ao cuidado com os recursos disponíveis (papel, água, energia elétrica, etc).

3.1.4 A CONTRATADA deverá observar as normas de segurança estabelecidas pela CONTRATANTE.

3.1.5 A competência mínima exigida é apresentada no Anexo I – Catálogo de Serviços.



3.1.6 O conhecimento absorvido pelos profissionais da CONTRATADA deve ser repassado continuamente aos profissionais da CONTRATANTE, criando um ciclo de melhoria contínua na gestão de serviços.

3.1.7 Todo e qualquer serviço a ser prestado será executado sob demanda, mediante uma Ordem de Serviço (OS), em conformidade com a necessidade da CONTRATANTE.

3.1.7.1 A Ordem de Serviço é o instrumento administrativo legal que autoriza a prestação do serviço e que servirá de consulta base para fins de recebimento provisório, definitivo e faturamentos.

3.1.7.2 O atendimento parcial aos serviços previstos na Ordem de Serviço poderá ser aceito, a critério da CONTRATANTE, com pagamento referente apenas ao que foi devidamente entregue, sem prejuízo do disposto nos requisitos para recebimento definitivo e penalidades contratuais cabíveis.

3.1.7.3 Para fins de aferição dos indicadores, somente serão consideradas as ordens de serviço formalmente encerradas.

3.1.7.4 Após o início da execução de uma Ordem de Serviço, caso haja necessidade de a CONTRATADA alterar os termos estabelecidos, esta poderá ser encerrada ou ser alterada, desde que autorizada previamente pela CONTRATANTE.

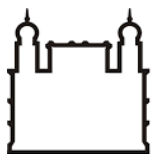
3.1.8 Todos os produtos e serviços de desenvolvimento, manutenção e testes a serem realizados deverão estar em conformidade com as metodologias de desenvolvimento de sistemas institucionalizadas pela CONTRATANTE.

3.1.9 Caso uma atividade contratada não esteja prevista na metodologia padrão, ela deverá ser minuciosamente detalhada durante o processo de abertura da Ordem de Serviço, bem como os produtos a serem entregues.

3.1.10 As metodologias poderão ser ajustadas, a critério da CONTRATANTE, desde que o ajuste seja formalmente comunicado com, no mínimo, 30 dias corridos de antecedência.

3.1.11 Sempre que não existir documentação do sistema de informação, objeto da ordem de serviço, ou existir documentação incompleta ou desatualizada, a CONTRATANTE poderá requerer a documentação do módulo em manutenção, ou a atualização/complementação da documentação. Os serviços necessários para a documentação do módulo, sua atualização ou sua complementação poderão ser contabilizados pela CONTRATADA, conforme catálogo de serviços, para fins de faturamento.

3.1.12 A CONTRATADA garantirá por seis meses os serviços prestados, contados da data do recebimento definitivo do serviço. O término do contrato não cessará a garantia do serviço.



3.1.12.1 Durante o prazo de garantia do serviço, a CONTRATADA deverá manter canal de comunicação por telefone, e-mail ou sistema.

3.1.12.2 As demandas de serviços em garantia serão realizadas por meio de Ordem de Serviço, na qual deverão constar os prazos de início e de término do atendimento.

3.1.12.3 Os prazos estimados para início e término do atendimento não deverão ser superiores a 24 horas e 48 horas úteis, respectivamente, considerando-se como úteis os horários de expediente da CONTRATANTE.

3.1.12.3.1 Caso a CONTRATADA entenda necessária, em um serviço específico, a prorrogação dos prazos definidos, deverá justificar-se tecnicamente por meio de relatório formal.

3.1.12.3.2 Caso a CONTRATANTE não aceite as argumentações, não haverá prorrogação no prazo definido previamente.

3.1.12.3.3 A não observância do prazo para correção de defeito implica execução das penalidades cabíveis estabelecidas em contrato.

3.1.12.3.4 As correções deverão ser documentadas e encaminhadas à CONTRATANTE.

3.1.13 A documentação de sistema e de projeto também estará coberta pela garantia.

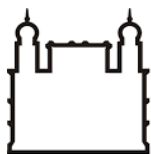
3.1.14 Dentro do período de garantia, a correção de erros nos serviços entregues pela CONTRATADA deverá ser efetuada sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, seja financeiro ou de atraso na prestação de outro serviço, desde que, comprovadamente, os erros não tenham se dado em razão das especificações feitas pela CONTRATANTE.

3.1.15 A garantia do produto é estabelecida considerando-se a última versão entregue. O produto não perderá a garantia se a CONTRATANTE criar uma nova versão a partir da versão entregue, desde que mantida a integridade dos produtos fornecidos pela CONTRATADA.

3.1.16 Durante todo o período de execução dos serviços, a CONTRATADA é obrigada a manter, em base histórica, os dados sobre a execução de serviços em garantia.

3.1.17 A CONTRATADA deverá, minimamente, realizar os procedimentos de segurança:

3.1.17.1 Seguir as normas definidas na Política de Segurança da Informação e Comunicações - POSIC, vigente, da Fiocruz, disponível em <https://cgti.Fiocruz.br/admin/docs/posic-versaocompilada.pdf>



3.1.17.2 Credenciar, junto à CONTRATANTE, os profissionais designados para prestar os serviços nas dependências da CONTRATANTE.

3.1.17.3 Fazer com que os seus profissionais mantenham sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem executados, inclusive com a assinatura de termos de responsabilidade e manutenção de sigilo.

3.1.17.4 Manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações, códigos-fonte, artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venham a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independente da classificação de sigilo conferida pela CONTRATANTE a tais documentos.

3.1.17.5 Cada profissional deverá assinar um termo de ciência (Anexo VIII), comprometendo-se a não divulgar nenhum assunto tratado nas dependências da CONTRATANTE.

3.1.17.6 A CONTRATADA deverá assinar termo de compromisso (Anexo VII) declarando total obediência às normas de segurança vigentes, ou que venham a ser implantadas, a qualquer tempo pela CONTRATANTE.

4 RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

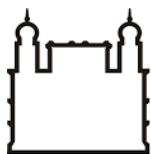
4.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 Executar fielmente os serviços contratados de acordo com as exigências neste Projeto Básico, Edital e Anexos.

4.1.2 A CONTRATADA deverá formalizar a indicação do preposto, representante da CONTRATADA, aceito pela CONTRATANTE, para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões trabalhistas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados.

4.1.3 O preposto deverá estar disponível de maneira presencial ou virtual, a critério da CONTRATANTE, sempre que isso se fizer necessário, segundo os critérios da CONTRATANTE.

4.1.4 O preposto não poderá ser designado dentre os profissionais alocados na execução das ordens de serviço.



4.1.5 O preposto deverá promover constantemente supervisão e do controle de pessoal alocado na prestação dos serviços, respondendo perante à CONTRATANTE por todos os atos e fatos gerados ou provocados por seus empregados na execução de suas atividades contratuais.

4.1.6 A designação do preposto deverá acontecer na reunião inicial entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, a ser realizada em até 3 (três) dias após a publicação do contrato.

4.1.7 A CONTRATADA deverá, na reunião, informar à CONTRATANTE o número de telefone e e-mail de contato do preposto designado.

4.1.8 Manter as informações de contato do preposto atualizadas e disponíveis durante toda a vigência do contrato.

4.1.9 A CONTRATADA deverá designar formalmente substitutos para o preposto em suas ausências e/ou impedimentos. Caberão ao substituto as mesmas atribuições, restrições e responsabilidades do titular.

4.1.10 Sempre que houver a necessidade de substituição do preposto, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE sobre o fato, por meio de ofício ou e-mail dirigido aos fiscais administrativos do contrato.

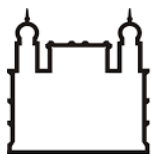
4.1.11 O preposto da CONTRATADA deverá ter experiência adequada para a função, haja vista, a complexidade das atividades do contrato e a possibilidade de os serviços serem prestados em múltiplos estados do país.

4.1.12 A necessidade de comprovação de experiência do preposto decorre da complexidade das atividades do contrato e por não haver outro meio, que não a experiência, para aferir a sua capacitação.

4.1.13 O preposto terá como principais atribuições:

4.1.13.1 Realizar a gestão, no que cabe à CONTRATADA, dos aspectos administrativos e legais do contrato.

4.1.14 O presente contrato implicará na prestação de serviços de TI estruturados através de Catálogos de Serviços, podendo haver diversos Catálogos de Serviço subordinados a esta prestação. Deste modo, cada Catálogo de Serviço deverá contar com um Gerente Técnico, ou seja, um representante técnico que atuará como interlocutor entre a empresa prestadora do serviço e a Administração Pública, que será representada pelo subfiscal de contrato. Deste modo, além do Gerente Técnico haverá também um subfiscal para cada Catálogo de Serviços. Não há impedimento para que o Gerente Técnico de cada catálogo acumule esta função com a prestação



de serviços descritos no catálogo. Por isso, o Gerente Técnico deverá ter uma formação mais ampla, de modo a garantir razoável interlocução para todas as áreas de prestação de serviço constantes no catálogo. Este gerente deverá apresentar, minimamente, as seguintes competências:

4.1.14.1 Curso superior na área de Informática, Sistemas, Computação, Tecnologia da Informação ou similares (a ser comprovado por certificado emitido por instituição de nível superior);

4.1.14.2 Especialização em Informática, Gestão na área de Sistemas, Computação, Tecnologia da Informação ou similares (a ser comprovado por certificado emitido por instituição de nível superior);

4.1.14.3 Conhecimentos em Segurança da Informação (a ser comprovado por Curso de Especialização, ou Experiência em Carteira, ou Experiência em Contrato de Trabalho, ou Declaração do Empregador);

4.1.14.4 Conhecimentos em ITIL (a ser comprovado por Curso, ou Certificado, ou Experiência em Carteira, ou Experiência em Contrato de Trabalho, ou Declaração do Empregador);

4.1.14.5 Conhecimentos em COBIT (a ser comprovado por Curso, ou Certificado, ou Experiência em Carteira, ou Experiência em Contrato de Trabalho, ou Declaração do Empregador);

4.1.14.6 Conhecimentos em Gestão de Projetos (a ser comprovado por Curso, ou Certificado, ou Experiência em Carteira, ou Experiência em Contrato de Trabalho, ou Declaração do Empregador);

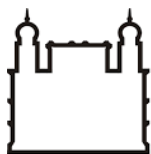
4.1.14.7 Conhecimentos em Análise de Sistemas (a ser comprovado por Curso, ou Certificado, ou Experiência em Carteira, ou Experiência em Contrato de Trabalho, ou Declaração do Empregador);

4.1.14.8 Conhecimentos em Gestão de Processos (a ser comprovado por Curso, ou Certificado, ou Experiência em Carteira, ou Experiência em Contrato de Trabalho, ou Declaração do Empregador);

4.1.15 O gerente técnico terá como atribuições:

4.1.15.1 Gerenciar a execução dos serviços com o objetivo de garantir a execução dos mesmos dentro dos prazos estabelecidos e atendendo a todos os requisitos de qualidade;

4.1.15.2 Atuar, juntamente com o requisitante do serviço na solução de qualquer dúvida, conflito ou desvio no atendimento;



4.1.15.3 Executar a gestão geral do contrato por parte da CONTRATADA, com a visão de todas as Ordens de Serviço em desenvolvimento, objetivando garantir a execução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos e atendendo todos os requisitos de qualidade;

4.1.15.4 Acompanhar a realização das ordens de serviço e, sempre que demandado, manter informado o gestor do contrato quanto à execução destas;

4.1.15.5 Gerir as solicitações de mudanças feitas pela CONTRATANTE, formalmente efetuadas em Ordem de Serviço;

4.1.15.6 Participar, periodicamente, a critério da CONTRATANTE, de reuniões de acompanhamento das atividades referentes às ordens de serviços em execução;

4.1.15.7 Levar para as reuniões periódicas de acompanhamento, as situações não resolvidas em nível de gerência das Ordens de Serviço.

4.1.16 A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos e administrativos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com a prestação dos serviços.

4.1.17 Indicar endereço eletrônico para o recebimento de notificações e comunicações a respeito da execução do contrato.

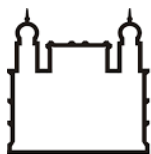
4.1.18 Atender prontamente às instruções, sugestões, observações e decisões que emanem da fiscalização por parte da CONTRATANTE, corrigindo as deficiências apontadas quanto ao cumprimento das cláusulas contratuais, devendo, ainda, observar as normas de segurança estabelecidas pela CONTRATANTE.

4.1.19 Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início da prestação dos serviços, e sempre que ajustes se fizerem necessários, de reuniões de alinhamento de expectativas contratuais com equipe de técnicos e gestores da CONTRATANTE.

4.1.20 Obedecer a todas as normas, padrões, processos e procedimentos da CONTRATANTE.

4.1.21 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

4.1.22 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



4.1.23 Manter organizados e disponíveis à CONTRATANTE, durante a vigência do contrato, todos os documentos (artefatos, ordens de serviços, produtos e outros elementos), base de dados e cópias de segurança pertinentes ao objeto contratual.

4.1.24 Não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços realizados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal.

4.1.25 Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca o contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

4.1.26 Comunicar por escrito qualquer anormalidade, prestando à CONTRATANTE os esclarecimentos julgados necessários.

4.1.27 Observar as obrigações elencadas e outras firmadas em contrato ou existentes em normas internas da CONTRATANTE, caso contrário, fica sujeita às penalidades e sanções administrativas descritas neste Projeto Básico.

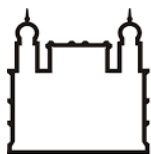
4.1.28 Cumprir as decisões da CONTRATANTE em conflitos de qualquer natureza que venham a surgir entre a CONTRATADA e outros prestadores de serviços de Tecnologia da Informação que atuem no ambiente da CONTRATANTE, com vistas à preservação da continuidade dos serviços e do interesse público.

4.1.29 Não transferir para terceiros as obrigações assumidas, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada sem o consentimento expresso da CONTRATANTE.

4.1.30 Responsabilizar-se por eventual dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiros ou à CONTRATANTE na execução de suas atividades. O valor do dano, após processo apuratório de responsabilidade e garantida a ampla defesa, poderá ser descontado do primeiro pagamento subsequente à finalização do processo. Tal responsabilidade não exclui e nem reduz a fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela CONTRATANTE.

4.1.31 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas (sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE), no total ou em parte, o objeto de contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (art. 69 da Lei nº 8.666/93).

4.1.32 Zelar pelo patrimônio da CONTRATANTE e usar de forma racional os materiais disponíveis para a execução do contrato.



4.1.33 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE.

4.1.34 Assumir, plena e exclusivamente, todos os riscos provenientes da execução do objeto contratual, não assumindo a CONTRATANTE, em hipótese alguma, nenhuma responsabilidade subsidiária.

4.1.35 Propiciar a transferência de conhecimento aos servidores da CONTRATANTE durante toda a execução contratual.

4.1.36 Ceder à CONTRATANTE, nos termos do artigo 111, da Lei n. 8.666/93, concomitante com o art. 4º, da Lei nº. 9.609/1998, os programas-fonte, o direito patrimonial e a propriedade intelectual, em caráter definitivo, dos produtos desenvolvidos e resultados produzidos em consequência desta licitação, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, fontes dos códigos dos programas em qualquer mídia, páginas na Intranet e Internet e documentação didática em papel ou em mídia óptica/eletrônica.

4.1.37 Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados alocados para execução dos serviços, operacionalizando o contrato.

4.1.38 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos profissionais acidentados ou acometidos de mal súbito.

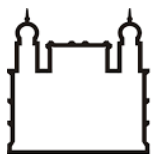
4.1.39 Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz.

4.1.40 Comunicar previamente à CONTRATANTE os nomes, números de identidade e CPF dos profissionais que estarão atuando na execução dos serviços, para fins de acesso às dependências da CONTRATANTE.

4.1.41 Manter os seus profissionais devidamente identificados por meio de crachá quando em trabalho nas dependências da CONTRATANTE.

4.1.42 Cumprir e obedecer às normas internas de segurança, de acesso e permanência as dependências físicas da CONTRATANTE.

4.1.43 Responsabilizar-se pela solicitação de acesso de seus funcionários aos sistemas do CONTRATANTE, necessário à prestação dos serviços, bem como pelos seus respectivos descredenciamentos, quando necessário.



4.1.44 Zelar para que todos os privilégios de acesso ao sistema, informação e qualquer outro recurso da CONTRATANTE sejam utilizados exclusivamente na execução dos serviços e pelo tempo estritamente essencial à realização dos mesmos.

4.1.45 Informar imediatamente à CONTRATANTE a ocorrência de transferência, remanejamento, promoção ou demissão de profissional sob sua responsabilidade, para providências de revisão, modificação ou revogação de privilégios de acesso a sistemas, informações e recursos da CONTRATANTE.

4.1.46 Substituir, em até cinco dias úteis, sob risco de penalidade, os seus funcionários que:

a) Apresentarem comportamentos incompatíveis com as normas internas da CONTRATANTE;

b) Não executarem os serviços dentro das exigências contratuais, desde que notificados pela CONTRATANTE.

4.1.46.1 A simples substituição de funcionários não isenta a CONTRATADA das penalidades cabíveis e de reparar o dano causado à CONTRATANTE.

4.1.47 Realizar os serviços para os quais foi CONTRATADA dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

4.1.48 Cumprir os prazos contratuais e os determinados nas Ordens de Serviços e em outros mecanismos de comunicação contratual.

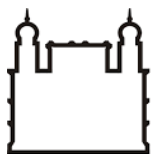
4.1.49 Gerenciar a execução dos serviços, com acompanhamento da qualidade e dos níveis de serviço alcançados, com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo. Qualquer problema que venha a comprometer o bom andamento dos serviços ou o alcance dos níveis acordados deve ser imediatamente comunicado à CONTRATANTE, que colaborará com a CONTRATADA na busca da melhor solução.

4.1.50 Executar os serviços solicitados formalmente pela CONTRATANTE por meio de Ordens de Serviço.

4.1.51 Manter sua equipe qualificada e capacitada para cumprir as atividades previstas nas Ordens de Serviço, sem que isso implique acréscimo ao seu valor.

4.1.52 Manter durante toda a vigência do contrato os profissionais a ele alocados com as competências e certificações exigidas nas descrições dos serviços, bem como capacitá-los nas tecnologias que eventualmente venham a ser utilizadas durante sua execução.

4.1.52.1 Sempre que houver atualização tecnológica ou metodológica em que os técnicos envolvidos necessitem do novo conhecimento, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA da necessidade de capacitação de sua equipe.



4.1.52.2 Após a notificação, a CONTRATADA deverá ter seus técnicos capacitados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

4.1.53 Alocar profissionais com competências exigidas neste Projeto Básico.

4.1.54 Fornecer à CONTRATANTE, em meio digital, sempre que solicitado, todas as informações relacionadas à prestação dos serviços.

4.1.55 Elaborar e apresentar à CONTRATANTE relatório de fechamento mensal dos serviços executados, contendo detalhamento dos níveis de serviços executados comparativamente com os acordados e demais informações necessárias ao acompanhamento e avaliação da execução dos serviços.

4.1.56 Encaminhar mensalmente aos Fiscais todas as faturas dos serviços prestados.

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 A CONTRATANTE obriga-se a cumprir fielmente as condições e exigências contidas neste projeto básico.

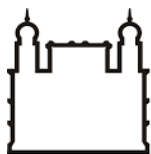
4.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

4.2.3 Permitir, sob supervisão, que os funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às suas dependências, equipamentos, softwares e sistemas de informações, para a execução dos serviços, respeitando as normas que disciplinam a segurança das informações e do patrimônio da CONTRATANTE, dos servidores e de terceiros.

4.2.4 Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações contidas no Projeto Básico.

4.2.5 Exercer o acompanhamento, a fiscalização, homologação (aceitação) e/ou rejeição dos serviços prestados, por meio de servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.2.5.1 O presente contrato implicará na prestação de serviços de TI estruturados através de Catálogos de Serviços, e para cada Catálogo de Serviço haverá a figura do sub-fiscal técnico, servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, nomeado para fins de atesto de prestação de serviços, devendo este ser responsável pelas informações prestadas a gestão do contrato. O sub-fiscal técnico fará a avaliação da qualidade dos serviços executados e será o responsável pelo setor de atuação onde os serviços são prestados, com base nas atividades descritas no catálogo de serviços.



4.2.6 Monitorar ocorrências de problemas na execução da Ordem de Serviço e situações que requeiram a aplicação de sanções.

4.2.7 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço, fixando prazo para a sua correção.

Figura 2 - Solicitação de Serviço Rotineira

4.2.8 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no projeto básico, edital e seus anexos.

4.2.9 Aplicar as penalidades e sanções administrativas cabíveis quando do descumprimento do objeto contratual por parte da CONTRATADA.

4.2.10 Prestar à CONTRATADA todas as informações que sejam necessárias à plena execução do objeto.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO

5.1 ROTINA DE EXECUÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS

5.1.1 A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante abertura de Ordem de Serviço (OS), por parte da CONTRATANTE, conforme sua necessidade ao longo da contratação.

5.1.2 Os serviços, objeto desta contratação, serão classificados como solicitações rotineiras, solicitações por demanda e solicitações por projeto. Solicitações rotineiras se referem a serviços individuais executados regularmente cujo número de HSTs é previamente definido no catálogo de serviços. Solicitações por demanda se referem a serviços individuais de execução eventual e cujo número de HSTs é proposto pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE. Solicitações por projeto: se referem ao agrupamento de solicitações rotineiras e solicitações por demanda.

5.1.3 A solicitação classificada como rotineira será demandada diretamente à CONTRATADA por meio de Ordem de Serviço, com uma quantidade de HST prevista, que deverá ser ajustada ao final do período conforme o serviço efetivamente realizado.

5.1.4 Em linhas gerais, o processo de execução dos serviços rotineiros ocorrerá da seguinte forma:

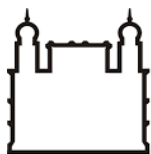
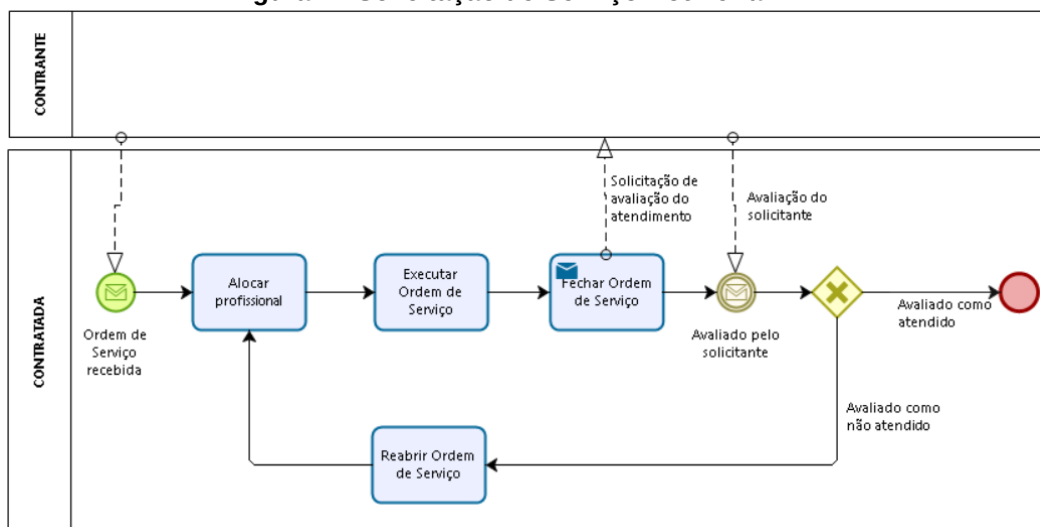


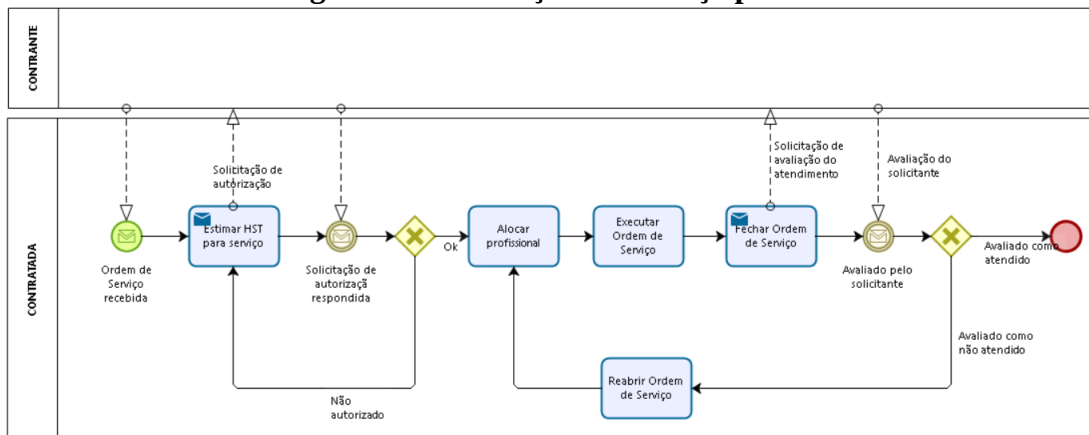
Figura 2 - Solicitação de Serviço Rotineira

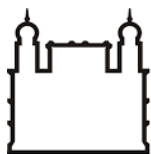


5.1.5 O serviço classificado como "por demanda" será demandado diretamente, antes de ser demandado por meio de Ordem de Serviço, e deverá ser precedido de dois instrumentos: Ordem de serviço e Plano de Atendimento (Anexo IX). O plano de atendimento pode ser substituído por lista de ordem de serviços, desde que acordado entre a CONTRATANTE e CONTRATADA.

5.1.6 O processo de execução dos serviços por demanda será conforme abaixo:

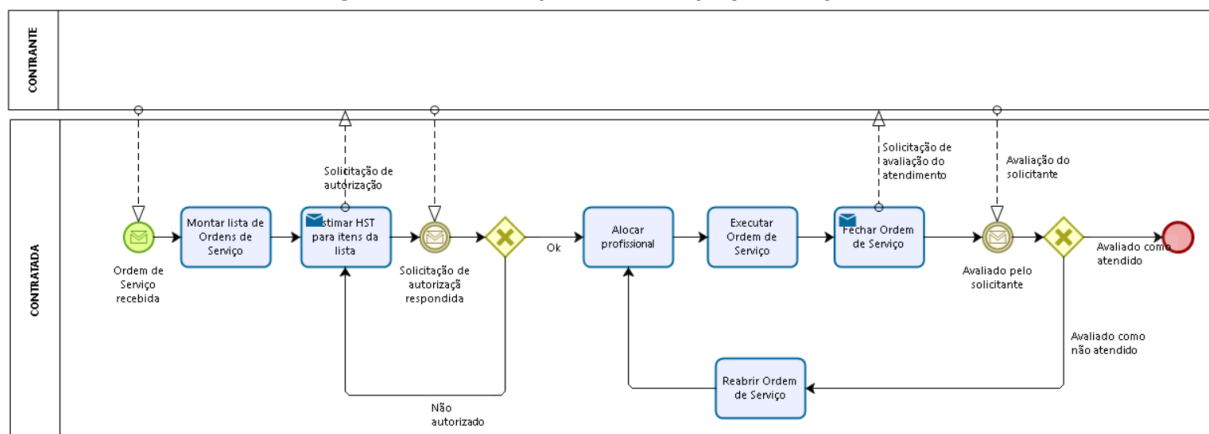
Figura 3 – Solicitação de Serviço por Demanda





5.1.7 O processo de execução dos serviços por projeto:

Figura 4 - Solicitação de Serviço por Projeto



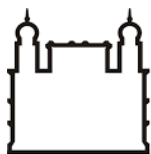
5.1.7.1 A solicitação de serviço será preenchida pelo requisitante, aprovada pelo subfiscal técnico, autorizada pelo fiscal administrativo do contrato e encaminhada ao Gerente técnico da CONTRATADA.

5.1.7.2 A partir do recebimento da solicitação de serviço, a CONTRATADA deverá, apresentar um plano de atendimento especificando todas as atividades e HST necessárias ao atendimento da solicitação de serviço. O plano de atendimento deverá ser aprovado pelo fiscal técnico e autorizado pelo fiscal administrativo.

5.1.7.3 As atividades propostas no plano de atendimento, caso estejam previstas no catálogo de serviços, deverão estar em conformidade com este. Outras atividades propostas, necessárias, e não previstas no catálogo de serviços deverão compor uma base de dados para complementar o catálogo de serviços.

5.1.7.4 O plano de atendimento aprovado será remunerado em comum acordo entre a CONTRATANTE e CONTRATADA.

5.1.7.5 Reedições de um plano de atendimento aprovado, desde que demandadas pela CONTRATANTE e que sejam derivadas de mudança de escopo, de tecnologia, ou de novas necessidades que impliquem ajustes neste, também serão remuneradas conforme previsto no catálogo de serviços.



5.1.7.6 A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis a contar da data do recebimento, manifestar-se formalmente quanto ao plano de atendimento, seja aprovando-o ou reprovando-o com as devidas considerações. Poderá ainda, antes de aprová-lo ou reprová-lo, solicitar informações complementares ou propor pequenos ajustes para que ele melhor atenda ao objeto contratual e às necessidades da CONTRATANTE.

5.1.7.7 Caso a CONTRATANTE solicite mais informações ou pequenos ajustes no plano de atendimento, estes deverão ser apresentados pela CONTRATADA em até 2 (dois) dias úteis contados da data de solicitação, sendo admitida a prorrogação de prazo desde que justificada pela CONTRATADA antes do vencimento do prazo e aceita pela CONTRATANTE.

5.1.7.8 As atividades propostas pela CONTRATADA e não previstas no catálogo de serviços deverão ser objeto de análise pela CONTRATANTE, que deverá utilizar, inicialmente, o critério de similaridade com outros serviços. Caso não haja ocorrência de serviço precedente similar, a CONTRATANTE, às suas expensas, deverá utilizar o critério de consulta a um especialista ou de pesquisa de mercado, devendo, em todos os casos, demonstrar os estudos realizados.

5.1.7.9 Caso a CONTRATADA não concorde com as alterações propostas pela CONTRATANTE, haverá negociação na qual as partes apresentarão suas considerações, fundamentando-se nos aspectos de qualificação e quantificação dos produtos/artefatos, na justa remuneração dos serviços e no interesse público.

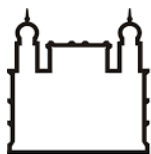
5.1.7.10 Após a realização das negociações e tratativas realizadas com a CONTRATADA, caso o CONTRATANTE não aprove o plano de atendimento, ele deverá informar os motivos da reprovação, com as consequências previstas contratualmente.

5.1.7.11 Caso a CONTRATANTE aprove o plano de atendimento, poderá, a seu critério, emitir ou não Ordem de Serviço, devendo, neste segundo caso, apresentar nos autos as justificativas pela não emissão da Ordem de Serviço.

5.1.8 Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATANTE.

5.1.9 A ordem de serviço é o instrumento administrativo legal que autoriza a prestação do serviço e que servirá de consulta base para fins de recebimento provisório, definitivo e faturamentos.

5.1.10 Uma ordem de serviço somente é encerrada quando todas as atividades a ela associadas estiverem finalizadas ou, para aquelas não finalizadas, houver justificativa aceita pelo fiscal técnico para a sua não execução.



5.1.11 As ordens de serviços rotineiros serão abertas com uma quantidade estimada de HSTs a serem consumidas no período de sua execução. Se não for possível prever todas as atividades do catálogo de serviços que serão atendidas por esse tipo de OS, o fiscal técnico deverá definir, para o período de vigência da OS, pelo menos os subprocessos afetados.

5.1.12 As atividades propostas nas ordens de serviços por demanda ou por projeto, necessárias, porém não descritas no catálogo de serviços, deverão ser executadas pela CONTRATADA que, em comum acordo com a CONTRATANTE, representada pelo fiscal técnico que aprovou a ordem de serviço, proporá a quantidade de HST prevista para sua execução, sem prejuízo do exposto no subitem 5.1.7.8.

5.1.13 Ao final da execução dessas atividades, a quantidade de HST consumida será atualizada e as novas atividades passarão a compor o catálogo de serviços provisoriamente, podendo ser associadas a outras OS, até sua efetivação.

5.1.14 O controle dos serviços associados a uma OS em execução, assim como da quantidade de HSTs já consumidas, será feito por meio de ferramenta a ser fornecida pela CONTRATANTE, denominada RSI - Requisições e Serviços Institucionais.

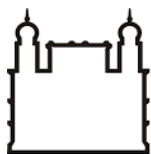
5.1.15 A CONTRATADA não poderá se recusar a realizar novo serviço associado a uma OS em execução, salvo se o tempo para execução das atividades exceder o prazo de finalização da OS, ou a quantidade de HSTs das atividades for maior que o volume estimado para a OS, ou ainda se o novo serviço requerer alocação de competência não prevista previamente quando da abertura da OS e a CONTRATADA não tiver tempo hábil para sua alocação.

5.1.16 A CONTRATANTE poderá, a seu critério, remanejar serviços rotineiros não iniciados ou não finalizados entre ordens de serviço abertas.

5.1.17 O prazo para início da execução de uma ordem de serviço para serviços classificados como "por demanda" ou "por projeto" deverá constar do plano de atendimento apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE.

5.1.18 O não cumprimento dos prazos determinados nos instrumentos de gestão desta contratação sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste Projeto Básico e no Contrato.

5.1.19 No caso de necessidade de alteração ou suspensão da ordem de serviço após seu encaminhamento à CONTRATADA e antes do início de sua execução, a CONTRATANTE deverá cancelar a ordem de serviço e, se for o caso, abrir uma nova, reiniciando assim a contagem do prazo máximo para o início da prestação dos serviços.



5.1.20 O atendimento parcial aos serviços previstos na ordem de serviço poderá ser aceito, a critério da CONTRATANTE, com pagamento referente apenas ao que foi devidamente entregue, sem prejuízo do disposto nos requisitos para recebimento definitivo e penalidades contratuais cabíveis.

5.1.21 Ordens de serviço referentes a serviços classificados como "por demanda" ou "por projeto" poderão prever entregas parciais com o desembolso proporcional ao valor das horas de serviço técnico realizadas e aprovadas, mediante aceite parcial por parte da CONTRATANTE.

5.1.22 Para fins de aferição dos indicadores, somente serão consideradas as ordens de serviço formalmente encerradas.

5.1.23 Após o início da execução de uma ordem de serviço, caso haja necessidade de a CONTRATANTE alterar os termos estabelecidos, esta poderá ser encerrada ou ser alterada.

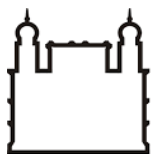
5.1.24 Em ambos os casos, o serviço já prestado pela CONTRATADA deverá ser faturado após o seu recebimento definitivo.

5.1.25 Caso seja solicitada alteração os termos estabelecidos (item 5.1.23), o prazo para alocação dos recursos necessários à execução de novos serviços solicitados será o mesmo prazo admitido para início da execução de ordem de serviço.

5.1.26 Caberá à CONTRATADA avaliar se a solicitação alteração os termos estabelecidos (item 5.1.23) afetar o prazo para realização da ordem de serviço, solicitando a ampliação do prazo inicial, se for o caso. Neste caso, em se tratando de serviços classificados como "por demanda" ou "por projeto", a CONTRATADA deverá emitir tempestivamente revisão do plano de atendimento, do qual constem os ajustes decorrentes da solicitação de mudanças e o qual deverá novamente ser remetido para aprovação.

5.1.27 A CONTRATADA, caso não concorde com as condições estabelecidas na ordem de serviço, poderá, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, apresentar uma nova proposta de execução com a documentação pertinente, para validação. Caso haja concordância da CONTRATANTE, a seu critério, a ordem de serviço será reemitida e um novo prazo estabelecido, caso contrário, ou seja, a CONTRATANTE recuse a proposta apresentada, a ordem de serviço e os seus prazos ficam mantidos.

5.1.28 Após a prestação dos serviços pela CONTRATADA, as ordens de serviços para os serviços classificados como rotineiros deverão ser avaliadas e atestadas por meio dos dados de



fechamento pelo requisitante no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do início do mês subsequente ao mês de prestação dos serviços.

5.1.29 Após a prestação dos serviços pela CONTRATADA, as ordens de serviços para os serviços classificados como "por demanda" ou "por projeto" deverão ser avaliadas pelo requisitante e atestadas por meio dos dados de fechamento no prazo máximo estabelecido no plano de atendimento, acordado entre as partes, não podendo ser inferior a três dias úteis, contados da entrega dos produtos ou artefatos.

5.1.30 A CONTRATADA deverá realizar verificação da qualidade dos produtos gerados antes de sua entrega, cabendo à CONTRATANTE também realizar a verificação da qualidade com vistas ao aceite dos produtos.

5.1.31 Caso os serviços executados ou os produtos gerados não atendam aos requisitos e à qualidade exigidos (conforme as metodologias, padrões, arquiteturas utilizadas pela CONTRATADA, bem como os critérios de qualidade e padrões de mercado), o requisitante deverá fazer os apontamentos necessários na ordem de serviço, determinar prazo para regularização e devolvê-la à CONTRATADA para os ajustes cabíveis, sem prejuízo do disposto nos requisitos para recebimento definitivo e penalidades contratuais cabíveis.

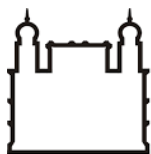
5.1.32 Os custos decorrentes das correções das inconformidades de um artefato/produto/serviço apontadas pela CONTRATANTE correrão por conta da CONTRATADA, exceto se a causa da inconformidade for de responsabilidade exclusiva da CONTRATANTE.

5.1.33 Mesmo uma ordem de serviço já fechada poderá ser objeto de inspeção técnica pela CONTRATANTE ou a seu comando e, no caso de observadas incorreções, será aberta nova ordem de serviço, sem remuneração à CONTRATADA, para ajustes nos produtos e serviços entregues. Estes registros serão realizados em relatório a ser anexado à nova ordem de serviço.

5.1.34 A CONTRATADA deverá prover a CONTRATANTE, para fins de confrontação com os dados do fiscal administrativo do Contrato, de informação detalhada sobre o andamento e execução dos serviços, mantendo-o atualizado e colocando-se prontamente disponível durante toda a vigência do contrato.

5.1.35 A CONTRATANTE deverá fornecer solução automatizada para o registro e controle das ordens de serviço.

5.1.36 Durante o período de vigência do contrato, o sistema deverá conter funcionalidade para exportação de base de dados histórica de todas as ordens de serviços, atividades, produtos, saldos de HST e outros elementos inerentes aos serviços prestados. A exportação da base histórica



deverá estar disponível em mídia digital, formato de arquivo texto ou outro previamente acordado entre as partes.

5.1.37 A CONTRATADA, para toda ordem de serviço recebida, deverá gerar os artefatos solicitados de acordo com os respectivos cronogramas, entregando produtos dentro dos padrões de qualidade e de compatibilidade técnica conforme metodologias, procedimentos, métodos e padrões da CONTRATANTE ou por ela indicados.

5.2 DESLOCAMENTOS

5.2.1 Considerando-se a necessidade de deslocamento, foram definidas as seguintes diretrizes:

5.2.1.1 A CONTRATANTE emitirá uma Autorização de Viagem (Anexo X), informando quando a CONTRATADA deverá adotar as providências para o deslocamento dos seus profissionais;

5.2.1.2 A CONTRATADA deverá arcar com as despesas de deslocamentos, de hospedagens e de alimentação de seus funcionários;

5.2.1.3 A CONTRATADA deverá comprovar os deslocamentos apresentando para cada viagem realizada os seguintes documentos:

5.2.1.3.1 Formulário de Autorização de Viagem aprovado;

5.2.1.3.2 Passagem emitida (interestadual ou intermunicipal);

5.2.1.3.3 Para deslocamentos aéreos, apresentar os comprovantes de embarque (e-ticket); e

5.2.1.3.4 Relatório de viagem com as atividades realizadas no período de deslocamento e aprovado pela fiscalização técnica.

5.2.1.4 Os documentos apresentados para fins de ressarcimento não poderão conter rasuras ou estarem ilegíveis.

5.2.1.5 A fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo verificar se os valores praticados estão dentro do previsto e do razoável.

5.2.1.6 Caso o deslocamento seja realizado em veículo da CONTRATANTE, a CONTRATADA não poderá haver solicitação de reembolso e, portanto, ficará dispensada de apresentar a passagem referente ao trecho do deslocamento.



5.2.1.7 O valor da diária contempla hospedagem, alimentação e os deslocamentos no município da prestação dos serviços e não contempla os deslocamentos da CONTRATANTE para o local de prestação de serviço, ou seja, as passagens interestaduais e intermunicipais.

5.2.1.8 A CONTRATADA deverá considerar os valores constantes das tabelas abaixo, conforme Decreto nº 6.907/2009.

Tabela 7 - Valores das Diárias

Classificação do Cargo/Emprego/Função	Deslocamentos para Brasília/Manaus/Rio de Janeiro	Deslocamentos para Belo Horizonte/ Fortaleza/Porto Alegre/Recife/ Salvador/São Paulo	Deslocamentos para outras capitais de Estados	Demais deslocamentos
A) Ministro de Estado	581,00	551,95	520,00	458,99
B) Cargos de Natureza Especial	406,70	386,37	364,00	321,29
C) DAS-6; CD-1; FDS-1 e FDJ-1 do BACEN	321,10	304,20	287,30	253,50
D) DAS-5, DAS-4, DAS-3; CD-2, CD-3, CD-4; FDE-1, FDE-2; FDT-1; FCA-1, FCA-2, FCA-3; FCT1, FCT2; FCT3, GTS1; GTS2; GTS3.	267,90	253,80	239,70	211,50
E) DAS-2, DAS-1; FCT4, FCT5, FCT6, FCT7; cargos de nível superior e FCINSS.	224,20	212,40	200,60	177,00
F) FG-1, FG-2, FG-3; GR; FST-1, FST-2, FST-3 do BACEN; FDO-1, FCA-4, FCA-5 do BACEN; FCT8, FCT9, FCT10, FCT11, FCT12, FCT13, FCT14, FCT15; cargos de nível intermediário e auxiliar	224,20	212,40	200,60	177,00

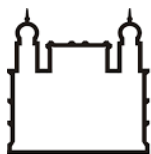
Fonte: Anexo I ao Decreto 6.907/2009

Tabela 7 - Valores da Indenização de que trata o art. 16 da Lei nº 8.216, de 1991, e do Adicional de Embarque e Desembarque

ESPÉCIE	VALOR R\$
Indenização de que trata o art. 16 da Lei nº 8.216, de 1991 , alterado pelo art. 15 da Lei n 8.270 de 1991	45,00
Adicional de que trata o art. 8º	95,00

Fonte: Anexo I ao Decreto 6.907/2009

5.2.1.9 O valor estimado para ressarcimento de despesas de deslocamento que a CONTRATADA poderá requerer ao CONTRATANTE é de até R\$ 207.075,00 por ano.



5.2.1.10 Este valor foi calculado com base nos deslocamentos realizados pelos prestadores de serviço, em uma média dos últimos dez anos de projeto.

5.3 HORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.3.1 A prestação de serviços pela CONTRATADA deverá ocorrer, via de regra, da seguinte forma:

5.3.1.1 Os serviços do Item 1 serão prestados em dias úteis, em horário a ser estabelecido pela CONTRATANTE, que comumente observará o intervalo de realização dos serviços entre 8 e 17 horas, e pelo regime 24x7 para os serviços do catálogo que assim o indique, mas poderão, a critério da CONTRATANTE e em comum acordo com a CONTRATADA, ser realizados em horário diferente.

5.3.1.2 Os serviços do Item 2 serão prestados em dias úteis, em horário a ser estabelecido pela CONTRATANTE, que comumente observará o intervalo de realização dos serviços entre 8 e 18 horas, e aos sábados, entre 8 e 12 horas, mas poderão, a critério da CONTRATANTE e em comum acordo com a CONTRATADA, ser realizados em horários diferentes.

5.4 REQUISITOS PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA

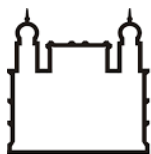
5.4.1 As ordens de serviço servirão de referência para o acompanhamento e fiscalização do processo de elaboração dos produtos e/ou serviços, e para avaliação da CONTRATANTE quanto aos serviços prestados.

5.4.2 O modelo de execução e avaliação dos serviços, objeto deste Projeto Básico, deverá obedecer às seguintes condições e exigências:

5.4.2.1 O método de trabalho e os produtos gerados pela CONTRATADA deverão obedecer aos critérios definidos nas normas, padrões e metodologias vigentes na CONTRATANTE, assim como as adaptações que poderão ser realizadas para melhor atender às necessidades do órgão;

5.4.2.2 Os produtos e serviços deverão ser gerados nas ferramentas (softwares) definidas ou autorizadas pela CONTRATANTE e integrados aos repositórios e ambiente tecnológico da CONTRATANTE.

5.4.3 No prazo estipulado para entrega do produto e/ou serviço, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE as entregas abaixo, bem como as ações de contingência realizadas, caso existam:



5.4.3.1 Todos os produtos gerados, inclusive documentação referente quando implícita no serviço;

5.4.3.2 Relatórios de todas as atividades executadas.

5.4.4 Caso venha a ser requerido pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar ainda:

5.4.4.1 Informação da metodologia aplicada;

5.4.4.2 Informação da tecnologia empregada;

5.4.4.3 Outras ferramentas e procedimentos que forem necessários para execução dos serviços e geração dos produtos;

5.4.4.4 Checklist de verificação dos critérios de qualidade.

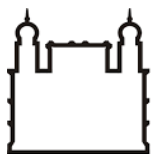
5.4.5 Os produtos serão recebidos pela CONTRATANTE, que poderá aprová-los ou reprová-los mediante análise, a qual considerará a plena concordância dos produtos com os preceitos metodológicos, padrões e normas vigentes na CONTRATANTE e com os critérios delineados nas ordens de serviço.

5.4.6 Qualquer serviço realizado, mas não aceito deverá ser refeito, o que não eximirá a CONTRATADA de penalidades e outras sanções previstas neste Projeto Básico.

5.4.7 Todos os serviços deverão ser concluídos dentro dos prazos estabelecidos na ordem de serviço. Quando não for possível, caberá à CONTRATADA relatar as anormalidades encontradas, bem como apresentar alternativas para saná-las, às quais serão avaliadas pela CONTRATANTE, podendo ser aceitas ou não, independentemente das sanções cabíveis.

5.4.8 No caso de não-conformidade do produto ou serviço, a CONTRATANTE determinará prazo para a CONTRATADA promover as alterações solicitadas, o que não se configura como prorrogação do prazo estabelecido na respectiva ordem de serviço. O tempo necessário ao ajuste da não-conformidade será computado para efeito do indicador de ordens de serviço concluídas com atraso.

5.4.8.1 O prazo para ajustes será de até 20% (vinte por cento) do prazo total previsto para a execução da OS, contado a partir da data de entrega dos serviços.



5.4.8.2 Em caso de atraso na execução da ordem de serviço, será aplicado o redutor previsto no indicador de ordens de serviço concluídas com atraso, conforme níveis mínimos de serviços estabelecidos neste Projeto Básico. A penalidade de atraso prevista em contrato somente será aplicada caso haja o descumprimento do prazo estabelecido para os ajustes requeridos na ordem de serviço.

5.4.9 O faturamento dos serviços prestados somente poderá ocorrer depois do seu recebimento definitivo, o que será feito mediante o fechamento da ordem de serviço pelo requisitante.

5.4.10 No caso de entregas parciais previstas numa ordem de serviço, o faturamento poderá ocorrer após recebimento, por parte do fiscal técnico, das entregas já realizadas, sem que haja necessidade do fechamento da referida OS.

5.5 MÉTRICA A SER ADOTADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.5.1 A unidade de referência adotada é a HST (hora de serviço técnico) e equivale à hora de trabalho que um profissional leva para gerar determinado produto/artefato.

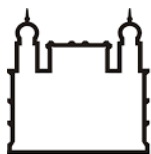
5.5.2 A métrica a ser utilizada leva em consideração o grau de complexidade da tarefa/produto, a competência alocada e outras variáveis já apontadas, conforme descrito nos itens 2.5.2, 2.5.3 e 2.5.4 deste Projeto Básico, e Anexos I (Catálogo de Serviços).

5.5.3 Essas variáveis têm como finalidade equalizar o esforço empreendido pelos diversos serviços de suporte técnico na elaboração do(s) artefato(s), levando-se em consideração o tamanho e a complexidade da tarefa e/ou produto.

5.5.4 O esforço de horas para executar o serviço considera a série histórica da CONTRATANTE, fundamentada na sua experiência e traduzida no catálogo de serviços a ser utilizado como referência para a abertura das ordens de serviço.

5.5.5 Após 3 (três) meses do início da execução contratual, o catálogo de serviços poderá ser revisto a qualquer tempo a pedido da CONTRATADA ou da CONTRATANTE, para o saneamento de inconformidades observadas referentes a competência, complexidade da atividade, tempo de execução, descrição de produtos ou inclusão de novos itens inerentes ao objeto da contratação, devendo os ajustes ser justificados nos autos.

5.5.5.1 Os ajustes serão avaliados pela CONTRATANTE em conjunto com a CONTRATADA e haverá negociação em que as partes apresentarão suas considerações, fundamentando-se nos aspectos para a classificação dos produtos/artefatos quanto ao grau de complexidade, na justa remuneração dos serviços e no interesse público.



5.5.5.2 As reuniões e atividades realizadas para promover o alinhamento entre CONTRATANTE e CONTRATADA, com vistas à adequação do catálogo de serviços, são remuneradas conforme itens constantes do próprio catálogo de serviços.

5.6 PRODUTOS/RESULTADOS MENSAL A SEREM ENTREGUES À CONTRATANTE

5.6.1 Para fins de realização de um batimento prévio com as informações da fiscalização do contrato e redução de uma possível incidência de erros de avaliação de desempenho e, consequentemente, de faturamento, a CONTRATADA deverá entregar, sem ônus adicional ao CONTRATANTE, além dos produtos previstos nas ordens de serviços, no final de cada mês, os seguintes relatórios:

5.6.1.1 Relatório de Solicitações de Serviços e Planos de Atendimento - Relatório mensal com a relação de todas as solicitações de serviços recebidas pela CONTRATADA, com ou sem planos de atendimento, apresentadas no período. O relatório deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

5.6.1.1.1 Identificação da solicitação de serviço;

5.6.1.1.2 Identificação do requisitante;

5.6.1.1.3 Data de recebimento da solicitação de serviço pela CONTRATADA;

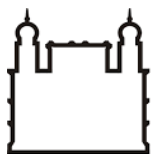
5.6.1.1.4 Data prevista para a entrega do plano de atendimento;

5.6.1.1.5 Data de recebimento do plano de atendimento pelo CONTRATANTE;

5.6.1.1.6 Avaliação quanto ao cumprimento do prazo para a apresentação do plano de atendimento;

5.6.1.1.7 Avaliação quanto à qualidade e completeza do plano de atendimento;

5.6.1.1.8 Data de aprovação ou recusa do plano de atendimento;



5.6.1.1.9 Se há ou não e quais são as ordens de serviço abertas ou fechadas vinculadas ao plano de atendimento.

5.6.1.2 Relatório Consolidado de Ordens de Serviço, com recebimento definitivo ou recusadas - Relatório mensal com a relação de todas as ordens de serviços abertas ou concluídas no período, com recebimento definitivo ou recusadas. O relatório deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

5.6.1.2.1 Identificação da ordem de serviço;

5.6.1.2.2 Identificação do requisitante;

5.6.1.2.3 Data de recebimento da ordem de serviço pela CONTRATADA;

5.6.1.2.4 Data de início da execução;

5.6.1.2.5 Período de execução esperado e realizado;

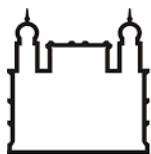
5.6.1.2.6 Data de recebimento definitivo ou de recusa dos serviços pelo CONTRATANTE;

5.6.1.2.7 Avaliação do serviço entregue quanto aos indicadores acordados;

5.6.1.2.8 Quantidade total de HST estimada e executada.

5.6.1.3 Relatório Detalhado de Ordem de Serviço - Relatório mensal detalhado, por ordem de serviço, dos produtos gerados, das atividades realizadas, dos prazos previstos e realizados, bem como dos indicadores de avaliação utilizados pelo CONTRATANTE com os respectivos resultados obtidos.

5.6.2 Os Relatórios deverão ser entregues até o décimo dia útil do mês subsequente à prestação de serviços, contendo o resultado dos indicadores de serviço do mês de referência. Mesmo para os indicadores que não são aferidos mensalmente pelo CONTRATANTE, as informações deverão ser apresentadas, pois ao serem confrontadas com as informações de controle do fiscal administrativo do contrato, poderão antecipar erros de entendimento, de lançamento, entre outros.



5.6.3 Os campos que compõem a estrutura dos relatórios poderão ser revistos e, havendo necessidade, alterados pelo CONTRATANTE a seu critério.

5.6.4 A CONTRATANTE obriga-se a disponibilizar a base de dados mensais para emissão dos relatórios por parte da CONTRATADA.

5.7 CONFIDENCIALIDADE

5.7.1 A CONTRATADA compromete-se a manter em caráter confidencial, mesmo após a eventual rescisão do contrato, todas as informações relativas à:

5.7.1.1 Política e configurações de segurança da CONTRATANTE;

5.7.1.2 Processo de instalação, configuração e customização de produtos, ferramentas e equipamentos;

5.7.1.3 Quaisquer dados dos quais a CONTRATADA venha a ter conhecimento em decorrência da presente contratação.

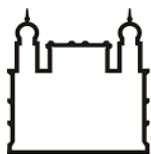
5.7.2 A CONTRATADA se compromete a guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e dos dados processados, bem como de todo e quaisquer programas e sistemas desenvolvidos, incluindo sua documentação, reconhecendo serem esses de propriedade e uso exclusivo da CONTRATANTE, sendo vedada a sua cessão, locação ou transferência a terceiros, a qualquer título.

5.7.3 Os profissionais alocados na prestação de serviços deverão tomar ciência do Termo de Compromisso e Declaração de Manutenção de Sigilo (Anexo VII), e assinar o Termo de Ciência, conforme Anexo IX. A CONTRATADA deverá mantê-los disponíveis para apresentação à CONTRATANTE, caso solicitado.

5.7.4 A CONTRATADA compromete-se a não veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

5.8 MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

5.8.1 A CONTRATADA deverá participar de uma reunião inicial na CONTRATANTE, em até 3 (três) dias após a assinatura do contrato, ou em data a ser designada pela CONTRATANTE, com o objetivo de conhecer a estrutura de TI relacionada no escopo deste Projeto Básico absorver o conhecimento necessário para prestação dos serviços contratados.



5.8.2 Devem participar dessa reunião, no mínimo, o preposto da CONTRATADA e o fiscal administrativo da CONTRATANTE.

5.8.3 Na reunião inicial, a CONTRATANTE repassará as informações de seu ambiente, necessárias para execução dos serviços descritos neste Projeto Básico.

5.8.4 A reunião inicial tem como objetivos:

5.8.4.1 Apresentar e sanar dúvidas sobre a sistemática de execução e gestão dos serviços;

5.8.4.2 Apresentar o preposto da CONTRATADA e os fiscais da CONTRATANTE;

5.8.4.3 Definir a data para o início das atividades que corresponde ao início da execução contratual, ou seja, prestação dos serviços. Definida a data para execução das atividades, será iniciado o período de alinhamento. Este período correspondendo aos 3 primeiros meses de execução contratual será destinado a ambientação da CONTRATADA, assim como o alinhamento da CONTRATADA às demandas da CONTRATANTE. Neste período, as glosas e sanções derivadas de pequenas inconformidades serão convertidas em notificações que serão incluídas no processo da contratação e, ao final do período de alinhamento, o quadro de tarefas será revisado;

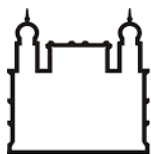
5.8.4.4 Passados os três primeiros meses de execução contratual, pressupõe-se que CONTRATADA e CONTRATANTE já estarão alinhados. Após este período, as inconformidades na execução serão glosadas na forma prevista em lei, e no caso de reincidência, serão passíveis de sanções.

5.8.4.5 Em linhas gerais, a tabela a seguir representa o início do contrato:

Tabela 8 - Cronograma a ser seguido pela CONTRATADA

ID	Evento	Data
1	Reunião inicial	Em até 3 dias após a assinatura do contrato
2	Início das atividades	Imediato
3	Período de alinhamento	Primeiros 3 meses do contrato, contados a partir do início das atividades

5.8.4.6 Apresentar e entregar a documentação dos profissionais da CONTRATADA já designados para atendimento ao contrato, a fim de cadastramento e permissão de acesso à CONTRATANTE;



5.8.4.7 Identificar a necessidade e agendar oficinas para absorção de conhecimento por parte da CONTRATADA, necessário à prestação dos serviços contratados, a partir de documentação entregue e de esclarecimentos fornecidos pela CONTRATANTE.

5.8.5 Na reunião inicial, será entregue pela CONTRATANTE o Termo de Compromisso de Sigilo, que deverá ser assinado pelo representante legal da CONTRATADA e, posteriormente, por todos os profissionais alocados na execução das ordens de serviço.

5.8.6 Como resultado da reunião inicial, será elaborada uma ata que deverá ser assinada por todos os participantes.

5.8.7 Além da reunião inicial, como meios de comunicação oficial entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, serão utilizados, no mínimo, os que seguem:

5.8.7.1 Solicitação de serviço;

5.8.7.2 Plano de atendimento;

5.8.7.3 Ordem de serviço;

5.8.7.4 Relatório de solicitações de serviços e planos de atendimento;

5.8.7.5 Relatório consolidado de ordens de serviço com recebimento definitivo ou recusadas;

5.8.7.6 Relatório detalhado de ordem de serviço;

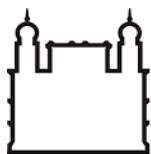
5.8.7.7 E-mail;

5.8.7.8 Ata de reunião;

5.8.7.9 Ofícios;

5.8.7.10 Sistemas de informação utilizados na prestação dos serviços.

5.9 TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL



5.9.1 Em caso de rescisão ou não renovação contratual, a CONTRATADA obriga-se a prestar para o CONTRATANTE ou a terceiro por ele designado, toda a assistência a fim de que os serviços continuem sendo prestados sem interrupção ou efeito adverso, e que haja uma transferência ordenada de conhecimento dos serviços para o CONTRATANTE ou a seu designado.

5.9.2 O objetivo da fase de transição é mitigar os riscos inerentes da transferência dos serviços que se encontram dentro do escopo da contratação, considerando todos os seus aspectos envolvidos (pessoas, processos, ferramentas, papéis e responsabilidades).

5.9.3 A CONTRATADA, juntamente com o CONTRATANTE, deverá elaborar um Plano de Transição em até 15 (quinze) dias a contar da data de notificação por escrito pelo CONTRATANTE.

5.9.4 O Plano de Transição deverá contemplar todas as atividades necessárias para transição dos serviços sem interrupção ou efeito adverso.

5.9.5 Um Plano de Transição deve assegurar que tais atividades sejam executadas adequadamente e que todas as partes envolvidas tenham uma clara compreensão de seu papel neste processo.

5.9.6 A CONTRATADA deverá identificar uma lista de "componentes de transição" (exemplos: ativos, localidades, etc.) cobrindo a totalidade do serviço de acordo com o escopo.

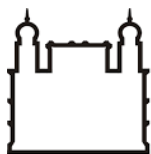
5.9.7 O Plano de Transição, cronograma e horários dos eventos deverão ser previamente aprovados pelo CONTRATANTE.

5.9.8 É de responsabilidade da CONTRATADA a execução do Plano de Transição, a prestação de serviços de operação assistida, bem como a garantia do repasse bem-sucedido de todas as informações necessárias para a continuidade dos serviços pelo CONTRATANTE (ou por empresa por ele designado).

5.9.9 O Plano de Transição e sua execução deverão ser viabilizados sem ônus adicionais ao CONTRATANTE.

5.9.10 É de responsabilidade do CONTRATANTE indicar à CONTRATADA as pessoas que serão receptoras dos serviços previstos no repasse de conhecimento descrito no Plano de Transição.

5.9.11 O fato de a CONTRATADA ou quaisquer de seus representantes não cooperarem, ou reterem qualquer informação ou dado solicitado pelo CONTRATANTE, que venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento da transição das tarefas e serviços para um novo prestador, constituirá



quebra de contrato, sujeitando-a às obrigações em relação a todos os danos causados ao CONTRATANTE por esta falha.

5.9.12 A elaboração e a execução do Plano de Transição ocorrerão em paralelo ao atendimento das ordens de serviços demandadas pelo CONTRATANTE.

5.9.13 Caso a CONTRATADA não promova adequadamente a transferência de conhecimento, serão aplicadas as sanções previstas em lei, no contrato e neste projeto básico.

5.9.14 Ao término do contrato, deverá ocorrer:

5.9.14.1A devolução dos equipamentos e bens de propriedade do CONTRATANTE, incluindo todos os bens intangíveis, como software.

5.9.14.2 A devolução da documentação de processos, procedimentos, scripts desenvolvidos em conjunto com o CONTRATANTE durante a prestação dos serviços.

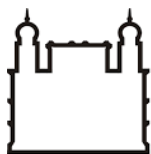
5.10 FORMA DE PAGAMENTO

5.10.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato, e do relatório mensal consolidado e em conformidade com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

5.10.2 Os Relatórios de Atividades gerados através do sistema RSI (Requisições e Serviços Institucionais), fiscalizados pelos subfiscais técnicos, consolidados pelo fiscal técnico, e anexados à fatura emitida pela CONTRATADA, com o aceite, serão parte integrante do faturamento.

5.10.3 A apresentação da nota fiscal deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.10.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.



5.10.5 Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, case se constate uma das hipóteses do art. 36, § 6º, da IN 02/2008.

5.10.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.10.7 Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

5.10.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10.9 Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

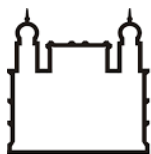
5.10.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.10.11 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.

5.10.12 As demais informações pertinentes ao pagamento estão previstas no Edital.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO



6.1.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e administrativo do contrato, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, art. 6º do Decreto nº 2.271/97, art. 31 da IN 06/2013, e art. 30 da IN 04/2014.

6.1.2 A CONTRATANTE deverá, quando da assinatura do contrato, nomear:

6.1.2.1 *Gestor do Contrato*: servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.

6.1.2.2 *Fiscal Técnico do Contrato*: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área, designado para fiscalizar tecnicamente o contrato;

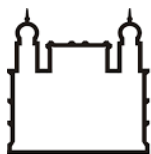
6.1.2.2.1 Cada catálogo deverá ter um sub-fiscal técnico nomeado para fins de atesto de prestação de serviços, devendo este ser responsável pelas informações prestadas a gestão do contrato. O sub-fiscal técnico fará a avaliação da qualidade dos serviços executados e será o responsável pelo setor de atuação onde os serviços são prestados, com base nas atividades descritas no catálogo de serviços.

6.1.2.3 *Fiscal Requisitante do Contrato*: servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação; e

6.1.2.4 *Fiscal Administrativo do Contrato*: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área, designado para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

6.1.3 A CONTRATANTE deverá elaborar o Plano de Inserção e o Plano de Fiscalização da CONTRATADA, conforme art. 32, I, II, da IN 04/2014.

6.1.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que permitam o acompanhamento da prestação de serviços. Além da solicitação de serviço, plano de atendimento, ordem de serviço e relatórios de controle



estabelecidos, a critério da CONTRATANTE, outros instrumentos, negociados previamente com a CONTRATADA, poderão ser exigidos para melhorar a fiscalização.

6.1.5 O controle dos serviços deverá ser automatizado por meio de solução computacional, fornecida pela CONTRATANTE, cobrindo, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

6.1.5.1 Cadastramento de solicitação de serviço;

6.1.5.2 Cadastramento de plano de atendimento;

6.1.5.3 Cadastramento de ordem de serviço;

6.1.5.4 Fechamento da ordem de serviço;

6.1.5.5 Relatórios de gestão, tais como: relação de ordens de serviço abertas e encerradas, com suas respectivas datas de abertura, de início, de fechamento, quantidade de HST, saldo do contrato em HST e em valores financeiros.

6.1.6 A base de dados da solução computacional deverá estar atualizada e devidamente documentada.

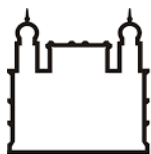
6.1.7 Efetuar conferência minuciosa dos serviços entregues e emitir os termos de recebimento.

6.2 INDICADORES DE NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO

6.2.1 Na análise do desempenho técnico, serão aplicados os seguintes indicadores de desempenho, com mensuração consolidada mensal e emissão de relatórios para sua aferição:

Tabela 9 – Indicador de Planos de Atendimento Entregues com Atraso

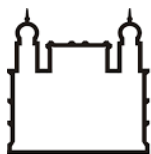
Indicador nº 1	Índice de Planos de Atendimento Entregues com Atraso
Finalidade	Verificar se o prazo estabelecido para a entrega dos planos de atendimento foi cumprido.
Periodicidade	Trimestral (no primeiro dia útil de cada trimestre).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No primeiro dia útil de cada trimestre, contabilizando todos os planos de atendimento entregues no período (último trimestre). Considera-se atrasado o plano de atendimento entregue a partir do 8º (oitavo) dia corrido desde a solicitação do serviço.
Limite aceitável	Até 15% de atraso no volume de planos de atendimento entregues no período.



Fórmula	$I_PTA = (T_PTA \div T_PT) \times 100$ Onde: T_PTA = Total de planos de atendimento entregues com atraso no período. T_PT = Total de planos de atendimento entregues no período.
Observações	• Este indicador se aplica até o limite de 30 (trinta) dias de atraso na entrega do plano de atendimento. A partir do 31º dia incidirão apenas as penalidades previstas na Tabela de Infrações. • Planos de atendimento não aceitos quanto à qualidade não serão considerados para fins de cálculo deste indicador. • Planos de atendimento entregues e com solicitação de complementação ou alteração serão considerados entregues, desde que os ajustes sejam apresentados em até dois dias úteis de sua solicitação, caso contrário serão computados como em atraso.

Tabela 10 – Indicador de Ordens de Serviço Concluídas com Atraso

Indicador nº 2	Índice de Ordens de Serviço Concluídas com Atraso
Finalidade	Verificar se o prazo acordado para a conclusão das ordens de serviço foi cumprido.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço concluídas no período.
Limite aceitável	Até 10% de atraso na conclusão das ordens de serviço do período.
Fórmula	$I_OSA = (T_OSA \div T_OS) \times 100$ Onde: T_OSA = Total de ordens de serviço concluídas com atraso no período. T_OS = Total de ordens de serviço concluídas no período.
Observação	• Este indicador se aplica até o limite de 30 (trinta) dias de atraso na entrega dos serviços solicitados na ordem de



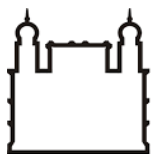
	serviço. A partir do 31º dia, incidirão apenas as penalidades previstas na Tabela de Infrações.
--	---

Tabela 11– Indicador de Não Conformidade

Indicador nº 3	Índice de Não Conformidade
Finalidade	Verificar a qualidade dos serviços entregues, por meio das não conformidades identificadas após encerramento da ordem de serviço.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês subsequente ao encerramento da ordem de serviço, considerando todos as solicitações abrangidas pela OS e que geraram produtos ou serviços durante sua execução.
Limite aceitável	Até 20% de não conformidades por ordem de serviço.
Fórmula	Para cada OS: $I_{NC} = (T_{INC_OS} \div T_{INC}) \times 100$ Onde: T_INC_OS = Total de itens não conformes identificados na OS. T_INC = Total de itens de não conformidade aplicáveis à OS.
Observação	Para o cálculo deste indicador, deverão ser consideradas as metodologias, padrões, arquiteturas utilizadas pela CONTRATANTE, bem como os critérios de qualidade padrões de mercado (completeza, clareza, simplicidade, entre outros) e, ainda, observância à norma culta da língua portuguesa.

Tabela 12 – Indicador de Disponibilidade

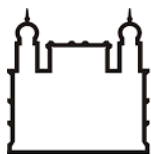
Indicador nº 4	Disponibilidade dos Serviços Críticos
Finalidade	Verificar se os serviços críticos permaneceram disponíveis para uso, em regime 24x7, desconsiderando as manutenções programadas
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências.



	O acompanhamento será feito através das ferramentas disponíveis, utilizadas pelo CONTRATANTE ou por outras ferramentas que venham a ser implementadas em comum acordo com a CONTRATADA.
Limite aceitável	95% de disponibilidade.
Fórmula	$100 * (HTP - HMP - HIT - HIP) / (HTP - HMP - HIT)$. Onde: HTP – Horas Totais no Período = Dias do Mês x Horas Dias; HMP – Horas de Manutenção Preventiva; HIP – Horas Indisponíveis no Mês; HIT – Horas Indisponíveis causadas por Terceiros.
Observação	Os serviços considerados críticos serão definidos em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA

Tabela 13 – Indicador de Proatividade

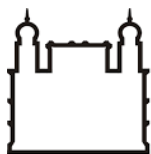
Indicador nº 5	Supervisão e intervenção proativa
Finalidade	Verificar se está ocorrendo manutenção proativa para detecção de possíveis problemas.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências. O acompanhamento será feito através das ferramentas disponíveis, utilizadas pelo CONTRATANTE ou por outras ferramentas que venham a ser implementadas em comum acordo com a CONTRATADA. Outras fontes de análise e acompanhamento são os logs dos servidores e dos serviços.
Limite aceitável	Número de incidente por falta de proatividade ≤ 4 .
Fórmula	Número absoluto de incidente por falta de proatividade
Observação	A manutenção proativa visa detectar com antecedência os possíveis problemas que possam vir a ocorrer devido à necessidade de suporte, como aplicação de “patches”, correções de drivers, ou algum outro dispositivo que possa impactar no desempenho ou disponibilidade dos Serviços Críticos, indicados pela CONTRATANTE e, monitorados pela CONTRATADA, podendo ser visualizados mediante



	acompanhamento e análise diária de desempenho e produção dos recursos. Deverão ser analisados em tempo real os desempenhos dos serviços críticos e diariamente os registros internos dos hardwares e softwares para avaliação e detecção de mudanças necessárias, submetendo-os à CONTRATANTE para programação das intervenções que permitirem agendamento. É obrigação da CONTRATADA efetuar as intervenções necessárias de forma imediata para sanar os erros apresentados em resultado da análise realizada e que sejam de sua competência. Se as intervenções propostas forem para melhoria de desempenho ou compatibilização de ambiente e permitirem agendamento deverão ser submetidas para aprovação do CONTRATANTE antes de execução.
--	---

Tabela 14 – Indicador de Incidentes

Indicador nº 6	Incidentes que paralise serviços críticos
Finalidade	Verificar a ocorrência de incidentes causados pela CONTRATADA em equipamentos e serviços que tenham impacto nos serviços críticos.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências. O acompanhamento será feito pela área responsável pelo serviço ou pelo sub-fiscal da CONTRATANTE que registrará a ocorrência. O registro deverá conter as causas do incidente, informando o fato causador, sendo considerados fator de medição os de erro operacional da CONTRATADA ou os causados por falta de ação proativa comprovadas pelos relatórios modelados.
Limite aceitável	Número de incidentes ≤ 2
Fórmula	Número absoluto de incidentes que paralise serviços críticos.
Observação	Medir a quantidade de ocorrências de incidentes causados pela CONTRATADA em equipamentos e serviços que



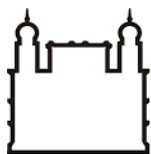
	tenham impacto nos serviços críticos. Serão computados para o indicador de incidentes todas as ocorrências e falhas ligadas com os serviços críticos, inclusive os não ligados diretamente, como cabeamento, controle de acesso, guarda de softwares e mídias, mas que, durante a análise, refletir como fatores causadores da incidência por culpa da CONTRATADA. Não deverão ser computadas as falhas que tiveram seus fatores causadores por intervenções ou atos provocados por outros prestadores ou equipe do CONTRATANTE com ação imediata e que não permitiram análises e ações proativas por parte da CONTRATADA.
--	---

Tabela 15 – Indicador de comunicação de Incidentes

Indicador nº 7	Número de falhas na notificação de incidências, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos
Finalidade	Verificar a quantidade de falhas quando da notificação de incidentes, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos para as equipes do CONTRATANTE.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências.
Limite aceitável	Número de incidentes não notificados no mês ≤ 4 .
Fórmula	Número absoluto de incidentes não notificados no mês
Observação	O acompanhamento será feito pelo sub-fiscal da CONTRATANTE que registrará a ocorrência, o qual será notificado via SMS, e/ou para aparelhos celulares. Falhas graves, como paralisação total dos sistemas considerados críticos, deverão ser notificadas em no máximo 10 (dez) minutos.

Tabela 16 – Indicador de pontualidade

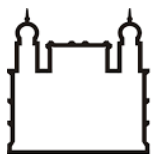
Indicador nº 8	Falta de encerramento de Ordem de Serviços
Finalidade	Verificar a falta de encerramento de chamados.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).



Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço não encerradas.
Limite aceitável	Dias de atraso ≤ 1
Fórmula	Número absoluto de dias de atraso
Observação	O acompanhamento será feito pelo sub-fiscal da CONTRATANTE

Tabela 17 – Indicador de agilidade

Indicador nº 9	Número de atrasos para o restabelecimento de serviços
Finalidade	Verificar o número de vezes que um determinado serviço foi restabelecido em tempo maior que o máximo estabelecido (MTTR – “ <i>mean time to recovery</i> ”).
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço não encerradas. O acompanhamento será feito pelo sub-fiscal da CONTRATANTE que receberá mensagem de notificação de falha e de retorno dos serviços, além de outras ferramentas de monitoração disponíveis.
Limite aceitável	Dois eventos de mensais de, no máximo, 4 horas.
Fórmula	$MTTR = (TF - TI) - (TT + TR)$ Onde: TF – Hora Final de Disponibilização do Serviço; TI – Hora Inicial da Manutenção; TT – Tempo Destinado ao Suporte de Terceiros; TR – Tempo de Previsto para Realização do Serviço.
Observação	No caso de sistemas e hardwares que possuam contrato de manutenção com terceiro, deverá ser aberto chamado junto à empresa responsável pela solução e o prazo para resolução do problema só voltará a ser contabilizado após o terceiro encerrar o chamado. Nestes casos a CONTRATADA deverá abrir o chamado, em no máximo, 01 (uma) hora de indisponibilidade do serviço, quando essa ocorrer fora do horário de produção e, em no máximo, 30 (trinta) minutos,



	quando em horário normal de produção. São considerados para o indicador as interrupções do funcionamento de serviços críticos, não programadas, que necessitem de intervenção da CONTRATADA para restabelecimento do serviço.
--	--

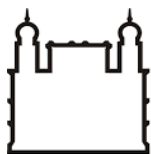
Tabela 18 – Indicador de “iniciadas com atraso”

Indicador nº 10	Índice de Ordens de Serviço Iniciadas com Atraso
Finalidade	Verificar se o prazo acordado para o início das ordens de serviço foi cumprido.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço concluídas no período.
Limite aceitável	Até 10% de atraso no início das ordens de serviço do período.
Fórmula	$I_{OSIA} = (T_{OSIA} \div T_{OS}) \times 100$ Onde: T_OSA = Total de ordens de serviço iniciadas com atraso no período. T_OS = Total de ordens de serviço iniciadas no período.
Observação	Este indicador se aplica até o limite de 30 (trinta) dias de atraso de início dos serviços solicitados na ordem de serviço. A partir do 31º dia, incidirão apenas as penalidades previstas na Tabela de Infrações.

6.2.2 Serão seguidos os seguintes Níveis Mínimos de Serviço:

Tabela 19 – Níveis Mínimos de Serviço – NMS

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#1	Índice de planos de atendimento entregues com atraso	%	80% dos planos de atendimento entregues no prazo	100% dos planos de atendimento entregues no prazo	≥ 85 e $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 84\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq$	6%

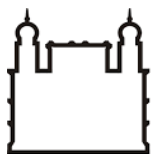


			determinado.	determinado.	69%	
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%
					$\geq 21\%$ e $\leq 39\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#2	Índice de ordens de serviço concluídas com atraso	%	90% das ordens de serviço concluídas nos prazos acordados.	100% das ordens de serviço concluídas nos prazos acordados.	≥ 95 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 94\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq 69\%$	6%
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%
					$\geq 11\%$ e $\leq 39\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#3	Índice de não conformidade	%	80% de conformidade dos itens da OS	100% dos itens em conformidade com os padrões de qualidade	≥ 85 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 84\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq 69\%$	6%
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%
					$\geq 21\%$ e $\leq 39\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento
----	-----------	------	------------------------	-----------------------	------------	----------------------

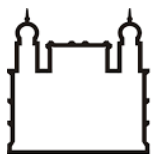


						da fatura
#4	Índice de disponibilidade dos Serviços Críticos entregues com atraso	%	95% de disponibilidade.	100% dos itens de disponibilidade dos Serviços Críticos entregues no prazo determinado.	≥ 56 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 36\%$ e $\leq 55\%$	8%
					$\geq 26\%$ e $\leq 35\%$	6%
					$\geq 21\%$ e $\leq 25\%$	4%
					$\geq 16\%$ e $\leq 20\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#5	Índice de supervisão e intervenção proativa	Unidade	4 incidentes por falta de proatividade	0 incidentes por falta de proatividade	≥ 15	10%
					≥ 13 e ≤ 14	8%
					≥ 11 e ≤ 12	6%
					≥ 8 e ≤ 10	4%
					≥ 5 e ≤ 7	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#6	Índice de incidentes que paralitem serviços críticos	Unidade	2 incidentes que paralitem serviços críticos	0 incidentes que paralitem serviços críticos	≥ 11	10%
					≥ 9 e ≤ 10	8%
					≥ 7 e ≤ 8	6%
					≥ 5 e ≤ 6	4%
					≥ 3 e ≤ 4	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#7	Índice de falhas na	Unidade	4 incidentes	0 incidentes não	≥ 15	10%
					≥ 13 e ≤ 14	8%

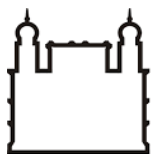


	notificação de incidências, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos		não notificados no mês	notificados no mês	≥ 11 e ≤ 12	6%
					≥ 8 e ≤ 10	4%
					≥ 5 e ≤ 7	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#8	Índice de falta de encerramento de Ordem de Serviços	Unidade	1 dia de atraso	0 dia de atraso	≥ 18	10%
					≥ 14 e ≤ 17	8%
					≥ 10 e ≤ 13	6%
					≥ 6 e ≤ 9	4%
					≥ 2 e ≤ 5	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#9	Índice de atrasos para o restabelecimento de serviços	Unidade	2 eventos mensais < que 4 horas	0 eventos	≥ 14	10%
					≥ 11 e ≤ 13	8%
					≥ 8 e ≤ 10	6%
					≥ 6 e ≤ 7	4%
					≥ 3 e ≤ 5	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#10	Índice de ordens de serviço iniciadas com atraso	%	90% das ordens de serviço iniciadas nos prazos	100% das ordens de serviço iniciadas nos prazos	≥ 95 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 94\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq$	6%



			acordados.	acordados.	69%	
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%
					$\geq 11\%$ e $\leq 39\%$	2%

6.2.3 A adoção de Nível Mínimo de Serviço vinculado às Ordens de Serviço tem como foco definir claramente os produtos, prazos, padrões de qualidade, níveis de disponibilidade, responsabilidades das partes e garantir a identificação de problemas e adoção de ações preventivas e/ou corretivas.

6.2.4 Cada OS conterá indicação dos níveis de serviços aplicáveis ao serviço executado.

6.2.5 Para mensurar serão utilizados indicadores relacionados com a natureza e característica dos serviços ou grupos de serviços. Cada indicador será quantificado com valores expressos numa determinada unidade de medida, como por exemplo: percentuais, tempo medido em horas, minutos ou segundos, números que expressam quantidades físicas, dias úteis e dias corridos.

6.2.6 Os níveis mínimos de serviços são critérios para aferir e avaliar os diversos produtos relacionados aos serviços contratados.

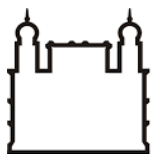
6.2.7 No nível mínimo de serviço está definida a maneira pela qual os produtos serão avaliados e as deduções a serem aplicadas na fatura mensal, quando o serviço prestado não alcançar o nível mínimo aceitável.

6.2.8 Os primeiros 90 (sessenta) dias a partir do início da execução contratual serão considerados como período de estabilização e de ajustes específicos, durante o qual as metas definidas poderão ser flexibilizadas por acordo entre as partes.

6.2.9 As reduções oriundas do descumprimento de níveis de serviço serão aplicadas a partir do quarto mês de efetiva prestação de serviços pela contratada. Nos três primeiros meses, considerando-se a necessidade de adaptação da contratada, a glosa será convertida em advertência.

6.2.10 Além dos aceites realizados pelos requisitantes nas Ordens de Serviços, a CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, realizar ou comandar a aferição e a avaliação dos serviços prestados. Os resultados serão apresentados por meio de relatório de inspeção.

6.2.11 Constarão desse relatório, dentre outras informações, os indicadores/metast de níveis de serviço alcançados, recomendações técnicas, administrativas e gerenciais e demais informações relevantes para a gestão contratual.



6.2.12 A identificação de inconsistências entre os indicadores apresentados pela CONTRATADA e os indicadores apurados pela inspeção da CONTRATANTE poderá configurar-se como não cumprimento do nível mínimo de serviço, sendo, neste caso, aplicadas as sanções administrativas previstas neste termo.

6.2.13 A simples aplicação de redutor por descumprimento dos níveis mínimos de serviço não exige a CONTRATADA de outras sanções estabelecidas neste projeto básico.

6.2.14 No caso de glosas no faturamento decorrentes do não cumprimento dos níveis mínimos de serviços, a CONTRATADA disporá do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do fechamento da avaliação dos indicadores, para apresentar justificativas à CONTRATANTE, que deverá avaliá-las no prazo de cinco dias úteis. Sendo aceitas as justificativas ou se elas não forem avaliadas tempestivamente, não haverá a aplicação do redutor.

6.3 CRITÉRIOS E PADRÕES A SEREM OBEDECIDOS PELA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.3.1 Na execução dos serviços, deverão ser adotadas, obrigatoriamente, as melhores práticas de gestão e qualidade.

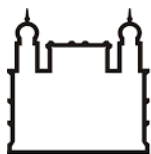
6.3.2 A CONTRATADA deverá empreender em seus processos as melhores práticas de mercado referentes a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, sempre alinhadas às mais recentes versões das metodologias e técnicas.

6.3.3 No escopo contratual, deverá ser observado o uso de ferramentas automatizadas, que resultará no aumento da produtividade e qualidade dos produtos gerados pela equipe técnica da CONTRATADA e, conseqüentemente, na melhoria da satisfação dos clientes das áreas internas da CONTRATANTE que utilizam os serviços e produtos mantidos pela área de TI.

6.3.4 O emprego de ferramentas automatizadas voltadas para documentação dos produtos gerados e serviços prestados resultará na padronização da documentação e preservação do conhecimento do negócio e dos sistemas no âmbito da área de TI.

6.3.5 A CONTRATADA, a critério da CONTRATANTE, deverá utilizar ferramentas automatizadas de suporte a Gerenciamento de Projetos.

6.3.6 A CONTRATADA deverá declarar, previamente à sua utilização, a propriedade e/ou apresentar cessão de direito de uso das metodologias e ferramentas a serem disponibilizadas e utilizadas na execução dos serviços. A utilização de quaisquer produtos de terceiros (metodologias, políticas, normas, procedimentos, softwares, etc.) sem a autorização expressa do



proprietário constituirá falta grave, podendo resultar na aplicação de sanções à CONTRATADA, inclusive na rescisão contratual.

6.3.7 A CONTRATANTE poderá sugerir alterações nas políticas, normas, procedimentos, metodologias, ferramentas e técnicas discriminadas anteriormente, as quais, após análise e validação da CONTRATADA, deverão ser incorporadas ao acervo técnico da CONTRATANTE sem ônus adicional, e adotadas na execução das novas ordens de serviço.

6.3.8 A complexidade da arquitetura tecnológica presente no ambiente computacional e sistêmico do CONTRATANTE irá requerer da CONTRATADA a alocação de profissionais com competências definidas no Anexo I, podendo ainda requerer parcerias tecnológicas com fabricantes de produtos, a fim de garantir a sustentabilidade do modelo preconizado.

6.3.9 Quanto aos padrões, a CONTRATADA se obriga a:

6.3.9.1 Manter consistentes e atualizados todos os artefatos produzidos e/ou alterados durante a execução dos serviços contratados;

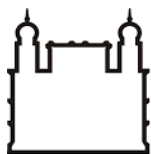
6.3.9.2 Garantir que todas as entregas efetuadas estejam compatíveis e totalmente aderentes aos produtos padronizados pelo CONTRATANTE, cabendo a este tomar ciência e autorizar o uso de ferramentas cuja versão seja diferente daquelas previstas e em uso na Fiocruz.

6.3.10 A CONTRATANTE terá ampla liberdade de atualizar as versões dos sistemas operacionais e demais softwares de suporte utilizados para a prestação dos serviços, todos de sua propriedade ou de seu direito de uso, segundo sua necessidade e conveniência administrativa, cabendo nestes casos à CONTRATADA manter a compatibilidade, evoluindo e adaptando-se à respectiva mudança.

6.3.11 Tal prerrogativa deve-se à necessidade de se manter atualizado e operacional o parque computacional do CONTRATANTE, dispondo de ferramentas e produtos modernos e atualizados que correspondam às exigências cada vez maiores de inovação.

6.3.12 Em caso de alteração em quaisquer tecnologias utilizadas pelo CONTRATANTE, o mesmo notificará a CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias corridos, para que a mesma possa se adequar e manter os níveis mínimos de serviço.

6.3.13 A CONTRATADA poderá utilizar ferramentas diferentes das padronizadas pelo CONTRATANTE, desde que formalmente aprovadas, com o intuito de garantir melhor desempenho na prestação dos serviços. Neste caso, as ferramentas propostas devem ser compatíveis com as utilizadas e devem permitir a exportação dos dados para as ferramentas do



CONTRATANTE. Todos os comprovantes de licenciamento devem ser cedidos ao CONTRATANTE durante o período de utilização das ferramentas.

6.3.14 Em relação ao uso dessas ferramentas, a CONTRATADA deverá, sob sua responsabilidade e sem ônus adicional ao CONTRATANTE, capacitar equipe definida pelo CONTRATANTE, composta exclusivamente por servidores e limitando-se ao número de duas pessoas por ferramenta. O período e o local do treinamento serão acertados entre as partes.

6.4 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.4.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

6.4.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

6.4.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.4.1.3 Fraudar na execução do contrato;

6.4.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

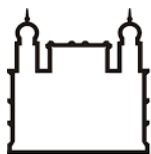
6.4.1.5 Cometer fraude fiscal;

6.4.1.6 Não mantiver a proposta.

6.4.2 No caso de a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, do ressarcimento de danos e das demais cominações legais.

6.4.3 As sanções de advertência, bem como de impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as multas convencionais e de mora, descontando-as dos pagamentos a serem efetuados.

6.4.4 Caso a CONTRATADA não inicie a execução dos serviços quando convocada e nas condições avençadas, ficará sujeita à multa de mora de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) da parte inadimplida, por dia de atraso injustificado, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10º (décimo) dia os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se, nesta hipótese, a inexecução total do contrato, com incidência



de multa de 8% sobre o valor total do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e neste Projeto Básico.

6.4.5 A CONTRATADA, durante a execução do contrato, ficará sujeita a advertência e multa de mora, variável de acordo com a gravidade dos casos.

6.4.6 Para efeito de aplicação das penas de advertência e multa, às infrações são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

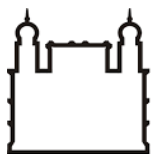
Tabela 20 - Graus Atribuídos

Grau	Correspondência
01	0,4% do valor da ordem de serviço*
02	1,0% do valor da ordem de serviço*
03	2,0% do valor da ordem de serviço*
04	0,02% do valor do Contrato
05	0,25% do valor do contrato contratual ou de sua complementação
06	8 % do valor do Contrato

**Obs.: O valor da OS corresponde ao total de HST estabelecidas na OS, multiplicado pelo valor da HST.*

Tabela 21 – Infrações

Infração		
Item	Descrição	Grau
01	Entregar o Plano de Atendimento fora prazo estabelecido, por dia de atraso, iniciando-se a contagem, para fins desta infração, no 16º dia de atraso até o limite de 20 (vinte) dias de atraso. Será considerado inexecução parcial do contrato o atraso a partir do 21º dia na apresentação do plano de atendimento, aplicando-se, nesse caso, as penalidades cabíveis.	03
02	Concluir as Ordens de Serviços fora prazo estabelecido, por dia de atraso, iniciando-se a contagem, para fins desta infração, no 10º dia de atraso até o limite de 15 (quinze) dias de atraso por mês.	02
03	Ordens de serviços fora dos padrões de conformidade, conforme os Indicadores de Níveis Mínimos de Serviço estabelecidos no presente documento.	01
04	Disponibilidade de Serviços Críticos menor que 95% no período de 1 (um) mês.	04
05	Prestar serviço diferente com o estabelecido no objeto da OS e neste Projeto Básico, ou apresentar relatórios em desconformidade com os indicadores apurados*, por ocorrência, limitada a 3 (três) ocorrências mensais.	02



06	Deixar de apresentar a garantia contratual ou sua complementação, se for o caso, conforme estabelecido no Edital, por dia, limitada sua aplicação até o máximo de 8 (oito) dias.	05
07	Deixar de finalizar o serviço no prazo estabelecido na Ordem de Serviço, por dia de atraso, iniciando-se a contagem, para fins desta infração, no 3º dia de atraso até o limite de 5 (cinco) dias de atraso por mês.	03
08	Utilizar de quaisquer produtos (metodologias, políticas, normas, procedimentos, softwares, etc.) sem a autorização expressa do proprietário, por ocorrência.	06

** Obs.: O valor da infração será calculado com base no valor das Ordens de Serviço para as quais os indicadores foram apresentados em desconformidade.*

6.4.7 Será configurada a inexecução parcial do contrato, com as consequências previstas em lei e no instrumento contratual, caso os limites máximos estabelecidos na tabela acima para aplicação de multa de mora sejam extrapolados. No caso do item 07 da Tabela de Infrações, a inexecução parcial estará configurada nos casos de a CONTRATADA:

6.4.7.1 Deixar de finalizar o serviço no prazo estabelecido na Ordem de Serviço com atraso acima de 6 (seis) dias na prestação dos serviços;

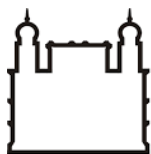
6.4.8 Será aplicável, cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 8% (oito por cento) sobre o valor total da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação na ocorrência de inexecução parcial, reconhecendo, desde já, a CONTRATADA os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/93.

6.4.9 No caso de atraso na apresentação da garantia contratual ou de sua complementação, deverá ser acatado o estabelecido no Edital.

6.4.10 As multas de mora e inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante, não ultrapassarão o limite de 8% (oito por cento) do valor total do contrato celebrado.

6.4.11 Percentual máximo de glosas. A soma das glosas aplicadas no acordo de qualidade não deverá ser superior a 50% (cinquenta por cento) do valor da Ordem de Serviço sobre a qual é aplicada.

6.4.12 Na aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula a autoridade competente deverá se valer dos princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, e da prevalência e indisponibilidade do interesse público, em decorrência de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados.



6.4.13 A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total ou parcialmente, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, e em documento contemporâneo à sua ocorrência, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato, ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração.

6.4.14 Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês.

6.4.15 A CONTRATANTE promoverá o registro no SICAF de toda e qualquer penalidade imposta à CONTRATADA.

6.4.16 O período de atraso será contado em dias corridos.

6.4.17 Fica estabelecido que os casos omissos serão resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial as Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

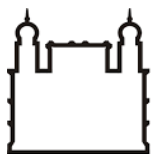
6.4.18 Aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

6.4.19 Os atos administrativos de aplicação das sanções, com exceção de advertência, multa de mora, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

6.5 RESCISÃO

6.5.1 A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades contratuais ou legais, no caso de sua inexecução total ou parcial ou nos demais previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93, e ainda nos seguintes:

6.5.1.1 Não correção dos defeitos ou deficiências devidamente notificadas nos serviços prestados;



6.5.1.2 Descumprimento das condições de habilitação e qualificação legalmente exigidas, assim como das condições constantes neste Projeto Básico e na proposta comercial apresentada no Pregão.

6.5.1.3 Reiterar a infração prevista no item 08 da Tabela de Infrações.

6.6 ANÁLISE DA ORDEM DE SERVIÇO

6.6.1 A Ordem de Serviço somente poderá ser encerrada quando todos os objetivos propostos forem plenamente atingidos, e os produtos e serviços realizados e entregues com a qualidade demandada e devidamente aceita pelo demandante, aprovada por fiscal técnico.

6.6.2 Caso a Ordem de Serviço seja encerrada pela CONTRATADA sem anuência do DEMANDANTE ou sem que o problema tenha sido de fato resolvido, será reaberta e os prazos serão contados em continuidade ao expresso inicialmente na abertura original do chamado e/ou Ordem de Serviço, inclusive para efeito de aplicação das sanções previstas.

6.7 QUALIDADE DOS PRODUTOS, SUPORTE E SERVIÇOS.

6.7.1 Para execução do contrato e atendimento das tarefas demandadas, deverá a CONTRATADA atender aos níveis mínimos de serviços definidos no item 6.2 deste projeto básico, os quais estruturam uma Lista de Verificação.

6.7.1.1 Os níveis de serviço serão medidos para cada OS. As reduções serão imputadas sobre o valor da respectiva OS.

6.7.1.2 Cada OS conterá indicação dos níveis de serviços aplicáveis ao serviço executado.

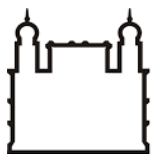
6.8 A qualquer tempo, no decorrer da vigência do contrato, os indicadores e respectivos quantitativos de níveis de serviços poderão ser revistos, acrescidos e/ou eliminados mediante acordo entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

7 PROPOSTA DE PREÇO

7.1 A PROPOSTA

7.1.1 As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas de acordo com as especificações técnicas constantes no Projeto Básico, com os preços expressos em reais, incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos, contendo no mínimo:

- Identificação completa da empresa com endereço e telefone;



- Atendimento integral do objeto, incluindo todos os demais itens que compõem o mesmo;

7.1.2 Os preços deverão ser cotados em reais, com duas casas decimais, sob pena das demais casas decimais serem desconsideradas, e serão irrevogáveis até a data de assinatura do contrato.

7.1.3 O critério de julgamento da proposta com Menor Preço Unitário, desde que atendidos todos os requisitos do edital.

7.1.4 Não serão aceitas propostas com valor unitário e global com preços manifestamente inexequíveis, Art. 29 da IN 02/2008.

7.1.5 Após análise das informações, caso fique caracterizada a inexequibilidade do preço proposto, considerando os padrões de qualidade esperados pela CONTRATANTE e especificados neste Projeto Básico e em seus anexos, a LICITANTE será desclassificada e será então convocada a próxima LICITANTE, respeitada a ordem de classificação do pregão.

7.1.6 As licitantes deverão apresentar proposta de preço conforme abaixo:

Tabela 22 - Previsão de Consumo HST/Ano - Item 1

Quantidade Estimada de HST		
Item 1 – Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI	Quantidade inicial de HST prevista* (por ano)	Quantidade final de HST prevista* (por ano)
Total por ano	97.000	365.750

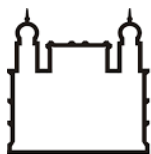
Tabela 23 - Previsão de Consumo HST/Ano - Item 2

Quantidade Estimada de HST		
Item 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil	Quantidade inicial de HST prevista* (por ano)	Quantidade final de HST prevista* (por ano)
Total por ano	37.500	73.000

8 ESTIMATIVA DE PREÇOS

8.1 A estimativa de preço está disposta no Anexo II.

9 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



9.1 Item 1: As despesas decorrentes da contratação do Item 1 correrão à conta do exercício financeiro de 2016/2017, a saber: Projeto do PDTI nº 001.2000.001.15740, Elemento de Despesa nº 3.3.90.39.57 (Serviços Técnicos Profissionais de Tecnologia da Informação PJ), com Iniciativa 001 (Gestão e Manutenção de Atividades), Ação Orçamentária 2000 (Administração da Unidade Custeio), Finalidade da Ação 001 (Gestão Administrativa), Fonte de Recursos 61510000000, e item 2: As despesas decorrentes da contratação do Item 2 correrão à conta do exercício financeiro de 2016/2017, a saber: Projeto do PDTI nº 005.20YR.071.16456, Elemento de Despesa nº 3.3.90.39.57 (Serviços Técnicos Profissionais de Tecnologia da Informação PJ), com Iniciativa 001 (Gestão e Manutenção de Atividades), Ação Orçamentária 20YR (Manutenção e Funcionamento do Programa Farmácia Popular do Brasil Pelo Sistema de Gratuidade), Finalidade da Ação 071 (Manutenção e funcionamento do Programa Farmácia Popular pelo Sistema de Gratuidade), Fonte de Recursos 61510000000.

10 REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. O regime de execução do contrato, se dará sob Empreitada por Preço Global.

11 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 FUNDAMENTAÇÃO PARA ADOÇÃO DA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO.

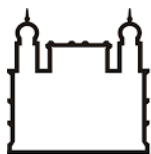
11.1.1 A presente contratação trata-se de serviço comum e continuado, conforme disposto no Art. 1º da Lei 10.520/02, visto que os diversos modelos que auxiliam os serviços de suporte à gestão e inovação em TI, suporte à segurança da informação e comunicação, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à infraestrutura de TI e suporte aos usuários fornecem elementos padronizados de desempenho e qualidade, amplamente conhecidos e utilizados por fornecedores e consumidores desse tipo de serviço. Assim, tendo por base a natureza dos serviços descritos neste instrumento, as demais normas vigentes e que os serviços, independente da complexidade, são comuns, sugere-se a adoção da modalidade Pregão.

11.2 HABILITAÇÃO TÉCNICA

11.2.1 Atestados de capacidade técnica

11.2.1.1 Deverão ser apresentados atestado de capacidade técnica que comprovem a execução de:

11.2.1.1.1 Serviços de TI em pelo menos 3 (três) unidades federativas do Brasil. Este quantitativo representa menos de 30% do número de Unidades da FIOCRUZ no Brasil. O



objetivo é demonstrar disponibilidade de infraestrutura técnica e administrativa, e capacidade logística para prestar serviço de qualidade à Fiocruz, uma organização distribuída atualmente em pelo menos 10 estados, além da sede, em todo o território nacional, incluindo as unidades federativas da Bahia, Distrito Federal, Ceará, Mato Grosso do Sul, Rondônia, Piauí, Pernambuco, Paraná, Amazonas e Minas Gerais. Os serviços serão realizados, a princípio, nas Unidades Fiocruz localizadas no estado do Rio de Janeiro (bairros Manguinhos, Flamengo e Jacarepaguá) e futuramente poderão ser prestados em quaisquer dessas Unidades, ou em futuras Unidades a serem constituídas, conforme figura abaixo:

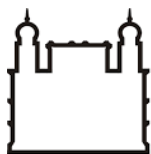
UF	Unidade	Endereço
RJ - Campus Manguinhos	CGTI	Av. Brasil, 4.365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ CEP: 21.040-900
MS	Fiocruz Mato Grosso do Sul	Rua Gabriel Abrão, 92 - Jardim das Nações, Campo Grande - MS - CEP: 79081-746
PE	IAM	Av. Professor Moraes Rego S/N - Campus da UFPE, Recife - Pernambuco - PE, CEP: 50.670-420
AM	ILMD	Rua Teresina, 476 - Adrianópolis, Manaus - AM CEP: 69057-070
BA	IGM	Rua Waldemar Falcão, 121, Candeal - Salvador/BA CEP: 40296-710
RJ - Campus Manguinhos	Bio-Manguinhos	Av. Brasil, 4365 - Pavilhão Rocha Lima - Manguinhos, Rio de Janeiro-RJ CEP: 21040-900
DF	DIREB	Avenida L3 Norte, s/n, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Brasília - DF CEP: 70910-900
RJ - Campus Manguinhos	Canal Saúde	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ CEP: 21040-900
RJ - Campus Manguinhos Ex	CDTS	Av. Brasil, 4036 - prédio da expansão - 8º andar - sala 814, Rio de Janeiro - RJ CEP 21040-361
RJ - Campus Manguinhos	CECAL	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos - Rio de Janeiro - RJ CEP: 21040-900
RJ - Campus Manguinhos	COC	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ. CEP: 21.040-900
RJ - Campus Manguinhos	ENSP	Rua Leopoldo Bulhões 1480 - Manguinhos - CEP.: 21041-210
RJ	Farmanguinhos	Av. Comandante Guarany, nº 447, Jacarepaguá - Rio de Janeiro - RJ CEP: 22.775-903
RJ - Campus Manguinhos	ICICT	Av. Brasil, 4.365 - Pavilhão Haity Moussatché - Manguinhos, Rio de Janeiro CEP: 21040-900
RJ	IFF	Av. Rui Barbosa, 716 - Flamengo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22250-020
RJ - Campus Manguinhos	INCQS	Av. Brasil, 4365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 21.040-900
RJ - Campus Manguinhos	INI	Av. Brasil, 4365, Pavilhão Gaspar Viana - Hospital Evandro Chagas CEP: 21.040-900
RJ - Campus Manguinhos	IOC	Av. Brasil, 4365, Rio de Janeiro, RJ CEP: 21.040-900
MG	CPqRR	Av. Augusto de Lima, 1715, Barro Preto, Belo Horizonte - MG. CEP 30190-002
PR	ICC	Rua Professor Algacyr Munhoz Mader, 3775 Bloco C - Cidade Industrial, Curitiba - PR, CEP: 81350-010
RJ - Campus Manguinhos	EPSJV	Av. Brasil - 4365 - Manguinhos - Rio de Janeiro - RJ - CEP 21040-360 - Tel.: (21) 3865.9797
RO	Fiocruz Rondônia	Rua da Beira, 7671 - BR 364 - Km 3,5 - Bairro Lagoa - Porto Velho - Rondônia CEP: 76812-245
CE	Fiocruz Ceará	Av. Santos Dumont, 5753, Torre Saúde, salas 1107, 1303 e 1307, Papicu, Fortaleza, Ceará, CEP 60.175-047
PI	Fiocruz Piauí	Rua Magalhães Filho, 519, Centro/Norte, Teresina, Piauí, CEP 64.000-128

Figura 5 - Unidades existentes

11.2.1.1.2 Serviços de gerenciamento e suporte a servidores operando em ambiente computacional virtualizado, com no mínimo 20 (vinte) servidores de rede físicos e 200 (duzentos) virtuais;

11.2.1.1.3 Serviços de administração, configuração e gerenciamento de tecnologia de armazenamento e proteção de dados das soluções relacionadas ao que foi conhecido durante a vistoria técnica no ambiente da CONTRATANTE;

11.2.1.1.4 Serviços de suporte técnico a infraestrutura em regime de oito horas por dia, cinco dias por semana (8x5) e doze horas por dia, sete dias por semana (12x7) em regime de plantão, incluindo: monitoramento e procedimento de operação em rede padrão Ethernet/FastEthernet, topologia e protocolos de rede LAN, WAN e SAN, serviços de protocolo TCP/IP, tecnologia Microsoft, Linux e ativos/passivos de rede e implantação;



11.2.1.1.5 Serviços de instalação, administração, configuração e manutenção de software (criação, gerenciamento e manutenção de políticas de grupo para máquinas e usuários, configuração, criação de VLANs, configuração de rotas, redundância, ACL, atualização de firmware - Verificação do serviço Firewall);

11.2.1.1.6 Serviço de desenvolvimento de programas e websites utilizando a tecnologia Genexus;

11.2.1.1.7 Serviços de (configuração de zonas integradas com AD; instalação, configuração, otimização e documentação de servidores DNS);

11.2.1.1.8 Serviços de atendimento a usuários com suporte especializado em ambiente de TI com estações de trabalho conectadas em rede LAN e WAN utilizando nível mínimo de serviço;

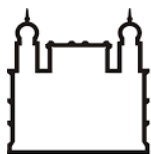
11.2.1.1.9 Serviços de administração do servidor de correio eletrônico Microsoft Exchange na plataforma Windows, com quantidade mínima de 1.000 caixas postais;

11.2.1.1.10 Serviços de Suporte técnico e operacional à infraestrutura de serviços web, sites ou portais web para ambiente com no mínimo 1.000 usuários; e

11.2.1.1.11 Prestação de serviços de apoio em tecnologia da informação - TI na área de suporte técnico ao usuário (service desk), em conformidade com as melhores práticas do ITIL V3 ou superior, comprobatório de executar o total de 2.700 (dois mil e setecentas) horas mensais, perfazendo um total de 32.400 (trinta e dois mil e quatrocentas) horas anuais, sendo esta a parcela de maior relevância.

11.2.1.2 Considerando que o objeto do presente processo é a contratação de serviço especializado em Tecnologia da Informação, e que o serviço será regulado por contrato, por acordos de nível de serviço, e havendo já alguns guias de boas práticas para serviços de TI amplamente conhecidos pelo mercado, a CONTRATADA deverá estar aderente a estes principais guias de boas práticas, a saber, o PMBOK, COBIT, ITIL e ISO 27.000, mais bem justificados a seguir:

11.2.1.2.1 PMBOK - A empresa precisa demonstrar sua capacidade na gestão de projetos que tem como referência nacional e internacional o Project Management Body of Knowledge - PMBOK, pois deverá garantir os prazos, custos e qualidade de seus serviços a serem prestados com vistas ao benefício da Administração Pública. Esta referência em gestão de projetos, o PMBOK, é inclusive recomendada em diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União como ferramenta de apoio à boa gestão, tais como o 543/2016-TCU, 600/2016-TCU, 696/2016-TCU, 1273/2016-TCU, e 1747/2016-TCU, apenas para citar alguns.



11.2.1.2.2 COBIT - A empresa deverá demonstrar sua capacidade na Governança em Tecnologia da Informação, uma vez que os serviços a serem prestados envolverão o suporte a um modelo de governança em TI, que é baseado nas boas práticas propostas pelo COBIT, um guia de boas práticas recomendado por diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União, tais como o 696/2016-TCU, 803/2016-TCU, 869/2016-TCU, 1076/2016-TCU, 1273/2016-TCU, 2271/2016-TCU, apenas para citar alguns.

11.2.1.2.3 ITIL - A empresa deverá demonstrar sua capacidade na prestação de serviços em TI, haja vista ser esse o mote principal do objeto do presente, a serem aplicados na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de Tecnologia da Informação, conforme os acórdãos do Tribunal de Contas da União, 716/2016-TCU, e 803/2016-TCU, apenas para citar alguns.

11.2.1.2.4 ISO 27001 - A empresa deverá demonstrar sua capacidade de prestar seus serviços em harmonia com as boas práticas em segurança da informação, respeitando fundamentalmente os princípios da confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, conforme recomendado pela família de normas ISO 27.000, citadas como referência em acórdãos do Tribunal de Contas da União tais como o 837/2013-TCU, 1259/2013-TCU, e 3137/2014-TCU, apenas para citar alguns.

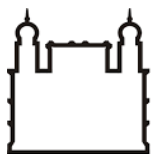
11.2.1.3 A exigência do edital quanto à comprovação de experiência da CONTRATADA em prestação de serviços é fundamental para garantir a Fundação Oswaldo Cruz realizar uma contratação adequada às suas necessidades. A vivência da CONTRATADA a qual necessita estar ciente dos requisitos inerentes à execução dos serviços, é pré-requisito para o êxito do contrato.

11.2.1.4 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão, obrigatoriamente, serem emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a LICITANTE executa ou executou os serviços, considerado como pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto deste edital, informando, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de execução e a qualidade dos serviços.

11.2.1.5 O Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado e conter:

- Razão Social, CNPJ e Endereço Completo da Empresa Emitente;
- Razão Social da LICITANTE;
- Número e vigência do contrato;
- Objeto do contrato;

- Descrição do trabalho realizado;



- Declaração de que foram atendidas as expectativas do cliente quanto ao cumprimento de cronogramas pactuados;
- Local e Data de Emissão;
- Identificação do responsável pela emissão do atestado, Cargo, Contato (telefone e correio eletrônico);
- Assinatura do responsável pela emissão do atestado;
- Devem ser originais ou cópias autenticadas legíveis.

11.2.1.6 Serão considerados para avaliação apenas os atestados acompanhados de cópias dos respectivos contratos e aditivos.

11.2.1.7 Poderá ser realizado diligenciamento para aferição da compatibilidade dos serviços nas instalações dos expedidores dos atestados, a ser realizada no local, ou por contato telefônico/email com o responsável pela emissão do citado documento, a critério da FIOCRUZ.

11.2.1.8 Serão aceitos somatórios de atestados de capacidade técnica para comprovação da experiência e habilidade da LICITANTE.

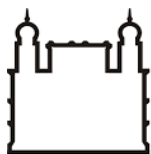
11.2.1.9 Para fins de comprovação, também serão aceitos atestados em homem/hora de trabalho (H/H) e postos de trabalho, respeitando-se, em ambos os casos, o período mínimo de 12 meses ininterruptos. Um homem/hora equivale a 1 HST. Um posto de trabalho equivale a 2.112 HST (oito horas diárias em duzentos e sessenta e quatro dias úteis em um ano).

11.3 VISTORIA TÉCNICA

11.3.1 Durante o prazo de elaboração de propostas, é de caráter facultativo a realização de vistoria técnica nas dependências da Coordenação de Gestão em Tecnologia da Informação da Fundação Oswaldo Cruz, localizada na Av. Brasil, 4.365 - Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 21.040-900. As visitas serão acompanhadas por servidor designado para este fim, e será emitida declaração de vistoria em nome da LICITANTE. Para tanto, pede-se aos LICITANTES interessados que tragam a declaração de vistoria em nome do LICITANTE, com duas cópias, conforme modelo especificado no Anexo IV (Modelo de Declaração de Vistoria), em papel timbrado e assinado por representante legal da empresa.

11.3.2 Para a vistoria, a LICITANTE ou o seu representante deverá estar devidamente identificado.

11.3.3 A vistoria constitui importante insumo para a elaboração das propostas pelas LICITANTES, uma vez que os detalhes do ambiente tecnológico podem influenciar os custos envolvidos no fornecimento dos serviços. No ato da vistoria, o LICITANTE receberá, entre outras, informações sobre estrutura organizacional, competências e funcionamento da área de



tecnologia da informação da FIOCRUZ e a Política de Segurança da Informação e Comunicações da Fundação.

11.3.4 Adicionalmente, durante a vistoria, serão sanadas eventuais dúvidas sobre a arquitetura de referência da FIOCRUZ. Os esclarecimentos prestados durante a vistoria serão repassados a todas as licitantes.

11.3.5 No ato da vistoria, o LICITANTE assinará termo de compromisso de confidencialidade de informações. O representante da empresa que participará da vistoria deverá portar procuração para este fim, com firma reconhecida em cartório.

11.3.6 A vistoria deverá ser agendada junto à Coordenação de Gestão em Tecnologia da Informação da Fundação Oswaldo Cruz, por meio do endereço eletrônico: cgti@fiocruz.br.

11.3.7 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública. As visitas serão agendadas para dias úteis, das 8:30h às 11:00h e das 14:00h às 16:30h.

11.3.8 Será fornecida à LICITANTE o Modelo de Declaração de Vistoria (ver Anexo IV) onde o seu representante deverá declarar que conheceu o ambiente operacional da FIOCRUZ. A realização da Vistoria Técnica não é obrigatória para a participação da LICITANTE no certame.

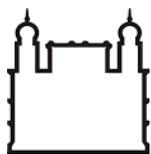
11.3.9 A visita técnica representará a oportunidade para as licitantes interessadas conhecerem as características e especificações, condições especiais ou dificuldades que possam interferir na execução dos trabalhos. Assim sendo, caso a licitante que venha a ser contratada não tenha realizado a visita, não poderá deixar de realizar o serviço nos termos e condições pactuadas, sob a alegação de não ter tido ciência de tais condições, se responsabilizando por qualquer ônus proveniente do não conhecimento do ambiente, problemas com estimativas de Horas de Serviço Técnico – HST, dentre outros.

11.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.4.1 Deverá ser declarada vencedora a LICITANTE que apresentar o menor valor unitário exequível de Hora de Serviço Técnico – HST e cumprir com os requisitos de habilitação.

A elaboração do Plano de Trabalho foi dispensada, posto que, em razão do atendimento às disposições da IN 02/2008 (atualizada pela IN 06/2013), todos os elementos foram contemplados neste projeto básico, de modo que, seria mera redundância a anexação do mesmo.

Declaro, em observância ao Decreto 2.271/1997, que o objeto desta contratação não contempla as atividades e categorias funcionais abrangidas pelo plano de carreiras da Fundação Oswaldo Cruz.



LISTA DE ANEXOS

- I. CATÁLOGO DE SERVIÇOS
- II. ESTIMATIVA DE PREÇOS
- III. PROPOSTA PRO-FORMA DE PREÇOS E PLANILHA DE CUSTOS
- IV. DECLARAÇÃO DE VISTORIA
- V. MINUTA DO PLANO DE INSERÇÃO
- VI. MODELO DE PLANO DE FISCALIZAÇÃO
- VII. MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO E DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO
- VIII. MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA
- IX. MODELO DE PLANO DE ATENDIMENTO
- X. MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM



ANEXO I – Termo de Referência

CATÁLOGO DE SERVIÇOS (CATÁLOGO E COMPETÊNCIAS)

Suporte ao Usuário de TI

CATEGORIA: Suporte ao Usuário de TI

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Suporte Técnico

Possuir conhecimentos gerais compatíveis com o ensino médio
Conhecer sistemas operacionais Windows versões XP e superiores
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de suporte e atendimento ao usuário
Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de atendimento de suporte ao
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de manutenção preventiva e corretiva em computadores de mesa (desktop), notebooks e impressoras
Conhecer Pacote Office versão 2010 ou superior

Certificado de ensino médio reconhecido pelo MEC
Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configuração de login e perfil para novos usuários
Identificação de problemas físicos
Instalação e configuração de impressoras
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral
Verificação de periféricos
Reunião Operacional ou de Alinhamento
Backup de programas e arquivos de usuários
Formatação de computadores
Migração de Domínio
Verificação de computador
Instalação e configuração de softwares e Aplicativos Mobile
Instalação e configuração de softwares e Aplicativos IOS
Verificação de ponto de rede e/ou conexão (primeiro nível)
Fazer análise e emitir laudo para alienação de bens
Migração de computadores
Instalação e configuração de softwares e Aplicativos Windows

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	3
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	8
Prazo determinado	Alto	Não se aplica	1,5
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	1,5
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se aplica	16
Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	1



Suporte à Infraestrutura Computacional

CATEGORIA: Suporte à Administração de Servidores de Arquivos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Desassociar permissão ao Diretório

Criar Quota de Disco

Excluir Quota de Disco

Alteração de Quota de Disco

Criação de Diretório

Exclusão de Diretório

Associar permissão ao Diretório

Alteração de Diretório

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Médio

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1

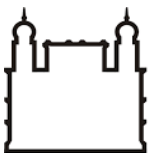
1

1

1

1

1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Reunião Operacional ou de Alinhamento integral

Reunião Operacional ou de Alinhamento

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Produto

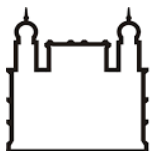
Não se Aplica

Não se Aplica

HST

8

4



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Administração de Roteadores e Switches

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

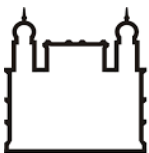
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST

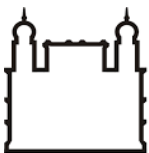


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Configurar interface Loopback do roteador ou switch	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Configurar o nome do roteador ou switch	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Monitoramento de pacotes	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	
Configurar o banner dos roteadores e switches	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Configurar a encriptação de senhas no roteador e switch	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar o exec-timeout	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Configurar modo de execução global no roteador ou switch	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



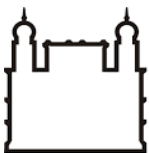
Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Configurar IP de gateway do roteador ou switch
Visualização de Logs
Gerenciamento de Logs
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral
Reunião Operacional ou de Alinhamento
Configurar usuário local e senha

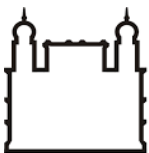
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não de Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não de Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1



CATEGORIA: Suporte à Administração de Serviço WEB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMware ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Adicionar Sites

Remover Sites

Editar Sites

Conceder Permissão

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Alto

Médio

Alto

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

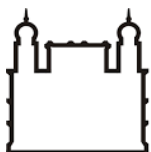
HST

2

2

2

1



Retirar Permissão	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4
Remover Serviço Web	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Verificar Logs do Serviço Web	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Atualização do Serviço Web	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	4
Reiniciar Serviço Web	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Instalar Serviço Web	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Verificar replicação de dados entre servidores de arquivos	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	2
Configurar replicação de dados entre servidores de arquivo	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	2

CATEGORIA: Suporte à Administração de Serviços de Email**PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura**

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Estar cursando nível superior na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Conceder Permissão na caixa postal

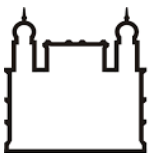
Retirar Permissão na caixa postal

Configuração de conta de e-mail em dispositivo móvel

Adicionar usuário à Lista

Excluir Lista

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Reiniciar Serviço	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Aumentar caixa postal de usuário	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Gerenciamento dos Bancos de dados	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Atualizar Serviço	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	5
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4
Reunião Operacional ou de Alinhamento Integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Ativar Banco de Dados em outro servidor	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Instalar Serviço	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	5
Gerenciamento de certificados	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Gerenciamento de Conformidade	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Gerenciamento do Fluxo de E-mail	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Excluir usuário da Lista	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Criar Lista	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	2



CATEGORIA: Suporte à Administração de Serviços de Resolução de nomes

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Excluir registro DNS

Alterar registro DNS

Verificar Replicação de DNS

Reiniciar serviço DNS

Criar registro DNS

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1

1

1

**CATEGORIA: Suporte à Administração de Usuários****PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura**

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Estar cursando nível superior na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Desbloquear login do usuário no serviço de diretórios.

Remover grupo serviço de diretórios.

Bloquear login do usuário no serviço de diretórios.

Resetar a senha do usuário no serviço de diretórios.

Desbloquear conta de computador no serviço de diretórios.

Excluir conta de computador no serviço de diretórios

Criar grupo serviço de diretórios.

Criar login do usuário no serviço de diretórios.

Incluir usuário em um grupo de usuários no serviço de diretórios.

Remover usuário em um grupo de usuários no serviço de diretórios.

Remover usuário em um grupo de usuários no serviço de diretórios

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1

1

1

1

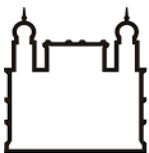
1

1

1

1

1



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	

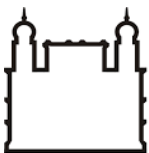
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Demanda

Complexidade Produto

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

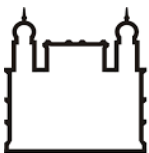
Fundação Oswaldo Cruz

Documentação de Infraestrutura

Prazo indeterminado

Baixo

Não se aplica



CATEGORIA: Suporte à Administração do Antivírus

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

AntiRansomware Tool in OfficeScan

Executar limpeza do servidor

Dash Security Statistics for Networked Endpoint.

AntiRansomware Tool in Officescan

Configurar Antivírus

Verificação de estações desatualizadas

Verificação de logs, coletar e enviar para Trend.

Execução remota para coletar logs para verificação de estações de trabalho e
servidores.

Aprovar atualizações

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Alto

Alto

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

1

2

3

4

2

1

2

2



CATEGORIA: Suporte à Administração do Microsoft Lync

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Gerenciamento de dispositivos, telefones e aplicativos dos clientes

Atualização do produto

Gerenciamento de federação

Gerenciamento do Servidor

Gerenciamento de arquivamento

Gerenciamento de roteamento de voz

Gerenciamento de reuniões e conferências

Monitoramento e configuração de integridade

habilitar usuário

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Alto

Alto

Alto

Médio

Médio

Médio

Alto

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

2

1

2

1

2

1

1

1



CATEGORIA: Suporte à Administração do Serviço DHCP

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Adicionar Reserva

Excluir reserva de IP em um escopo DHCP

Excluir endereço MAC a lista de bloqueio

Adicionar reserva de IP em um escopo DHCP

Adicionar endereço MAC a lista de bloqueio

Alterar reserva de IP em um escopo DHCP

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

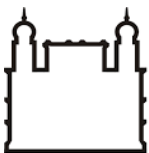
1

1

1

1

1



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	

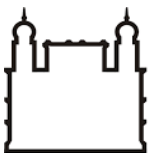
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Demanda

Complexidade Produto

HST

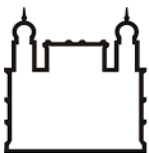


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Alterar escopo DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Autorizar servidor DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Desautorizar servidor DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Criar escopo DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Excluir escopo DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar serviço DHCP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3



Reiniciar serviço DHCP

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

1

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows - FPB

Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado
Declaração

com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonte e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)

Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,
Declaração

como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS

Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da
Declaração

plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Excluir escopo DHCP

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

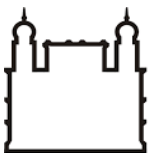
Médio

Produto

Não se Aplica

HST

1



CATEGORIA: Suporte à Administração do Serviço Firewall

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux

Possuir experiência em ferramentas, como: ArcServe, NetBackup, Simpana Commvault, Shell
Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache,
Declaração

SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script
ferramenta de monitoramento PRTG

Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora
Declaração

Possuir experiência em servidores de plataforma Linux em ambientes grandes
Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Criação de Regras
Exclusão de Regras
Visualização de LOGs
Monitoramento de pacotes
Alterações de Regras

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

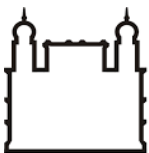
Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2



CATEGORIA: Suporte à Administração do Storage

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Gerenciamento de Logs

Criar LUN

Alterar LUN

Excluir LUN

Criar Raid

Modificar Raid

Excluir Raid

Gerenciamento de Performance

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

1

1

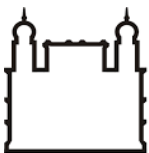
1

1

1

1

2



CATEGORIA: Suporte à Administração do WSUS

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Aprovar atualizações

Recusar atualizações

Executar limpeza do servidor

Configurar Wsus

Relatórios Wsus

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Alto

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

3

2

3

4

2



CATEGORIA: Suporte à Administração e Gerenciamento da Blade

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Alterar Pools

Alterar Policies

Alterar Template Service Profile

Criar Pools

Associar Policies

Associar Pools

Criar Template Service Profile

Criar Service Profile

Alterar Service Profile

Associar Service Profile

Verificação de LOGS

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Alto

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

2

1

2

1

1

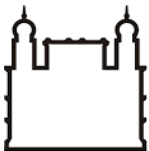
2

2

1

1

2



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Criar Policies

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	

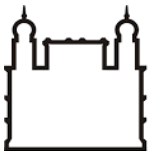
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Demanda

Complexidade Produto

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Excluir Policies

Excluir Service Profile

Excluir Pools

Excluir Vlan

Adicionar Servidor

Remover Servidor

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

2



Alterar Vlan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Reiniciar Servidor	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Criar Vlan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Associar Template Service Profile	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Associar Vlan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Excluir Template Service Profile	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1

CATEGORIA: Suporte à Administração e Gerenciamento do Ambiente Virtual**PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows**

Possuir experiência em Troubleshooting de rede Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco Declaração de dados), script power shell	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / Declaração W2K8 / W2K12)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere	Declaração do empregador
Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation	Certificado de conclusão do curso
Conhecer administração de servidores Windows	Declaração do empregador
Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação	Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Adicionar Rede

Atualização de Hosts (Update Manager)

Consolidar Snapshot de Máquina Virtual

Excluir Snapshot de Máquina Virtual

Criar Snapshot de Máquina Virtual

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Alto

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

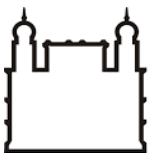
1

2

2

1

1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

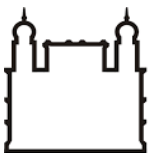
Migrar Máquina Virtual para outro Host
Clonar Máquina Virtual

Prazo determinado
Prazo determinado

Médio
Médio

Não se Aplica
Não se Aplica

2
2

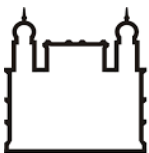


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Reiniciar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Desligar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Ligar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar Distribuição de Recursos no Cluster (DRS)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Editar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar aspectos de Rede no Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Configurar NTP no Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Criar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Editar Rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Remover Rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar Alta Disponibilidade no Cluster (HA)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Vincular Licença ao Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Verificar Eventos e Alarmes	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Excluir Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	

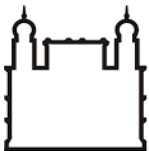
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Demanda

Complexidade Produto

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Expandir Datastore

Remover Host do Cluster Vmware

Adicionar Host ao Cluster Vmware

Criar Cluster Vmware

Desligar Host

Adicionar Rede

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

3



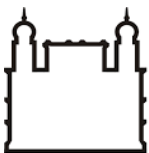
Reiniciar Host	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Adicionar Datasote	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Colocar Host em Modo de Manutenção	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Atualização de hosts (Update manager)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Remover rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Remover Datastore	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Editar rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Criar máquina virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Desligar Host	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3

CATEGORIA: Suporte à Administração e Gerenciamento do FTP**PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux**

Possuir experiência em ferramentas, como: ArcServe, NetBackup, Simpana Commvault, Shell	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache,	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script	
ferramenta de monitoramento PRTG	
Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em servidores de plataforma Linux em ambientes grandes	Declaração do empregador
Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação	Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Alterar Usuário no FTP	Médio	Não se Aplica	1
Criar Usuário no FTP	Médio	Não se Aplica	1
Remover Usuário no FTP	Médio	Não se Aplica	1
Permissão de Usuário no FTP	Médio	Não se Aplica	1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux - FPB

Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache, Declaração

SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script ferramenta de monitoramento PRTG

Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Remover Usuário no FTP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Produto

Não se Aplica

HST

1

CATEGORIA: Suporte à Backup

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - Backup

Possuir experiência em backup via SAN

Possuir experiência em criação de políticas de backup, troubleshooting e relatórios

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 e OpenStack RedHat e ferramentas de backup

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de infraestrutura de

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Armazenamento das Fitas

Alterar Job de Backup

Restaurar Arquivo de Cópia de Sombra

Manutenção do Software de Backup

Limpar Drive

Etiquetar Fita

Adicionar/Retirar Fita a Unidade de Backup

Verificação dos logs

Agendar Job de Backup

Cópia de arquivos

Criar Job de Backup

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo indeterminado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Médio

Médio

Alto

Baixo

Baixo

Baixo

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1

1

3

1

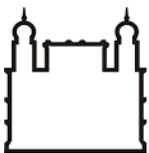
1

1

1

1

1



Solicitação das Fitas	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Excluir Job de Backup	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Validação dos Backups	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Desinstalar Agente de Backup	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Criar um pool de recursos	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Alterar um pool de recursos	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Excluir um pool de recursos	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Instalar Agente de Backup	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Restauração de arquivos.	Prazo indeterminado	Alto	Não se Aplica	

CATEGORIA: Suporte à CAPES**PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura**

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Estar cursando nível superior na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Alterar vínculo de acesso

Remover acesso

Disponibilizar acesso

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Configuração e Administração do IOS CISCO

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

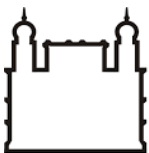
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST



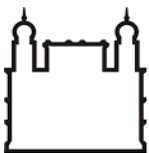
Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Gerenciando arquivos IOS
Exclusão do Cisco IOS
Restauração do Cisco IOS
Cópia de Backup do cisco IOS

Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



CATEGORIA: Suporte à Infraestrutura e Serviços IP

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

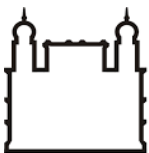
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST

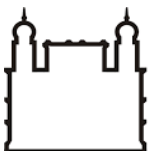


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Configurar Syslog	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Troubleshoot SNMP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot NAT ou NAT64	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar NTP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Desabilitar NTP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Troubleshoot NTP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar First Hop Redundancy Protocol (FHRP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2



Desabilitar First Hop Redundancy Protocol (FHRP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot First Hop Redundancy Protocol (FHRP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar Syslog	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot Syslog	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar SNMP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar DHCP	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Configurar IP SLA	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Desabilitar IP SLA	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot IP SLA	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar NAT ou NAT64	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Troubleshoot ACLs	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar ACLs	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar NAT ou NAT64	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar ACLs	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Troubleshoot DHCP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar SNMP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3



CATEGORIA: Suporte à OpenStack

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - OpenStack

Possuir experiência em servidores de plataforma Linux em ambientes grandes
Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora
Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6
Declaração

Conhecer Vmware
Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco de dados), script power shell
Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print
Possuir experiência em administração em windows Server core
Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)
Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere
Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

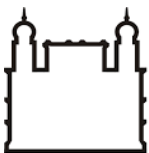
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Criar imagens
Criar acesso
Adicionar um host
Remover um host
Deletar imagens
Instalar um host
Alterar acesso
Deletar acesso
Atualizar imagens

Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Certificado de conclusão do curso
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Declaração do empregador
Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Criar rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Excluir rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Criar instância	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Excluir instância	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Gerência de log

Configurar rede

Atualizar um host

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

2

CATEGORIA: Suporte a Ponto de Rede

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Estar cursando nível superior na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Confecção de Cabeamento de Rede

Reparo de Ponto de Rede

Instalação e Conectorização de Patch Pannel

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

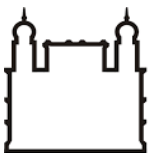
Não se Aplica

HST

1

2

1



CATEGORIA: Suporte à Segurança de Infraestrutura e Rede

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

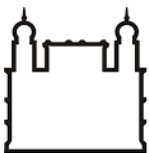
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST



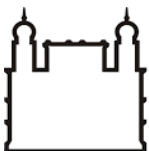
Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Configurar Port Security
Troubleshoot RADIUS
Desabilitar RADIUS
Configure RADIUS
Troubleshoot TACACS+
Desabilitar TACACS+
Configure TACACS+

Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2



Troubleshoot authentication, authorization, and accounting (AAA)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar authentication, authorization, and accounting (AAA)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Troubleshoot Port Security	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot Authentication Methods	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar Secure Shell (SSH)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configure authentication, authorization, and accounting (AAA)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Troubleshoot Service Password	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar Authentication Methods	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar protocolo telnet	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar o protocolo telnet	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar Service Password	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar Service Password	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot Secure Shell (SSH)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar Secure Shell (SSH)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot protocolo telnet	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar Authentication Methods	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1



CATEGORIA: Suporte a Servidores

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows

Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração do exchange (quotas, migração de contas e de banco
Declaração

de dados), script power shell

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de
Declaração

Possuir experiência em administração do Active Directory e políticas de grupo (GPOs), Print

Possuir experiência em administração em windows Server core

Declaração

Possuir experiência em servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 /
Declaração

W2K8 / W2K12)

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Conhecer administração de servidores Windows

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Instalar Recursos/Serviços

Gerenciamento de Capacidade

Remover Recursos/Serviços

Alterar Recursos/Serviços

Gerenciamento de Logs

Gerenciamento de Performance

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

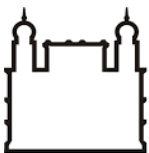
1

1

1

1

1



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	

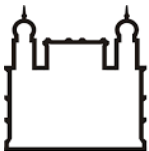
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Demanda

Complexidade Produto

HST

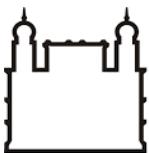


Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Ajuda Técnica

Prazo indeterminado Médio Não se aplica



CATEGORIA: Suporte à SNMP

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux

Possuir experiência em ferramentas, como: ArcServe, NetBackup, Simpana Commvault, Shell
Possuir experiência em Troubleshooting de rede
Declaração

Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache,
Declaração
SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script
ferramenta de monitoramento PRTG

Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora
Declaração

Possuir experiência em servidores de plataforma Linux em ambientes grandes
Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configurar Serviço SNMP

Instalar Serviço SNMP

Reiniciar Serviço SNMP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

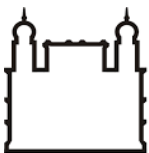
Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração
NTP, RADIUS
Possuir certificação CCNA
Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede
Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração
tanto em IPv4, como para IPv6
Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração
Nexus e ISR e suas arquiteturas
Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração
diversos fabricantes
Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric
Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy
Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

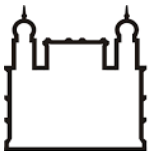
Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Instalar Serviço SNMP
Configurar Serviço SNMP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Certificado CCNA
Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Certificado de conclusão do curso
Certificado de conclusão do curso
Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2



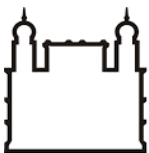
Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Reiniciar Serviço SNMP

Prazo determinado Médio Não se Aplica

1



CATEGORIA: Suporte à Tecnologia de Camada 2

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

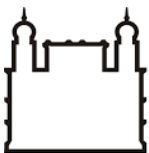
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST



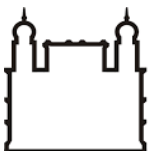
Ministério da Saúde

FIOCRUZ

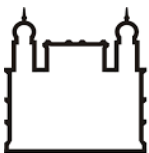
Fundação Oswaldo Cruz

Configurar o protocolo IEEE 802.1q
Desabilitar o protocolo IEEE 802.1q
Troubleshoot Spanning Tree
Desabilitar o protocolo IEEE 802.1w
Configurar o protocolo IEEE 802.1w
Configurar Switched Port Analyzer (SPAN)
Troubleshoot Vlan's

Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2



Troubleshoot Trunk Vlan's	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Troubleshoot UniDirectional Link Detection (ULDP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Troubleshoot Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Troubleshoot Cisco Discovery Protocol (CDP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Configurar o protocolo UniDirectional Link Detection (ULDP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Configurar o protocolo Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Verificar o protocolo Cisco Discovery Protocol (CDP)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Troubleshoot Err-disable recovery	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Gerenciar a Tabela endereços MAC	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Habilitar SDM template	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Troubleshoot EtherChannels	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Desabilitar o NetFlow	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Habilitar EtherChannels	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Troubleshoot o NetFlow	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar Switched Port Analyzer (SPAN)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Troubleshoot Switched Port Analyzer (SPAN)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Configurar Remote Switched Port Analyzer (RSPAN)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Desabilitar Remote Switched Port Analyzer (RSPAN)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Troubleshoot Remote Switched Port Analyzer (RSPAN)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Habilitar Stackwise	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	2
Desabilitar Stackwise	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	2
Troubleshoot Stackwise	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Habilitar o NetFlow	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Desabilitar EtherChannels	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2



CATEGORIA: Suporte à Tecnologia de Camada 3

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

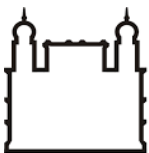
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST

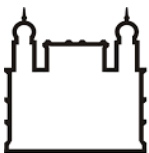


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Configurar BGP ou eBGP	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Troubleshoot IPv4	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar endereços Ipv4	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Troubleshoot OSPF	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Configurar Protocolo OSPF	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Troubleshoot rotas default ou estáticas	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Configurar rotas default ou estáticas	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Troubleshoot IP Security Protocol (IPsec)

Configurar Generic Routing Encapsulation (GRE)

Troubleshoot Generic Routing Encapsulation (GRE)

Configurar IP Security Protocol (IPsec)

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Médio

Alto

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

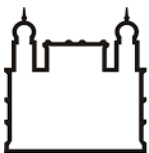
HST

2

2

2

2

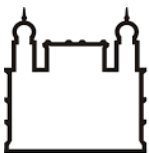


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Tecnologia Wi-Fi por Controladora



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Redes

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Possuir experiência em configuração OSPF com múltiplas áreas, áreas stubs, autenticação Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência em desenvolver projetos de expansões de rede, realizando todo o Declaração

planejamento em relação a endereçamento, roteamento e políticas de controle de acesso

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer VMware vSphere: Install, Configure, Manage

Possuir experiência em desenho de arquiteturas de rede Declaração

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de BGP Declaração

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Certificado de conclusão do curso

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

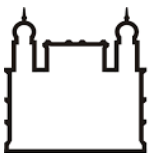
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede
Possuir experiência em configuração de políticas de segurança de rede
Possuir experiência em configuração de protocolos de gerenciamento e monitoramento de rede com SNMP, NetFlow, NBAR

Possuir certificação CCNP

Possuir experiência em configuração de redes para Datacenter (LAN e SAN)

Declaração

Possuir experiência em tratamento e resolução de indisponibilidades (rede física, virtual e serviços de rede)

Declaração do empregador

Declaração do empregador

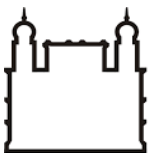
Declaração do empregador

Certificado CCNP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configuração da Rede Wi Fi por Controladora
Instalação da Rede Wi Fi por Controladora
Bloqueio e Liberação de Wi Fi por Controladora
Monitoramento da Rede Wi Fi por Controladora

Demanda

Prazo determinado
Prazo determinado
Prazo determinado
Prazo determinado

Complexidade

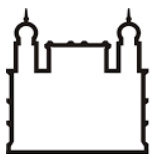
Médio
Médio
Médio
Médio

Produto

Não se Aplica
Não se Aplica
Não se Aplica
Não se Aplica

HST

3
2
2
1

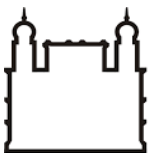


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Tecnologia WI-FI Stand Alone



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Redes

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Possuir experiência em configuração OSPF com múltiplas áreas, áreas stubs, autenticação Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência em desenvolver projetos de expansões de rede, realizando todo o Declaração

planejamento em relação a endereçamento, roteamento e políticas de controle de acesso

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer VMware vSphere: Install, Configure, Manage

Possuir experiência em desenho de arquiteturas de rede Declaração

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de BGP Declaração

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Certificado de conclusão do curso

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

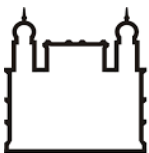
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede
Possuir experiência em configuração de políticas de segurança de rede
Possuir experiência em configuração de protocolos de gerenciamento e monitoramento de rede com SNMP, NetFlow, NBAR
Possuir certificação CCNP
Possuir experiência em configuração de redes para Datacenter (LAN e SAN)
Declaração

Possuir experiência em tratamento e resolução de indisponibilidades (rede física, virtual e serviços de rede)

Declaração do empregador
Declaração do empregador
Declaração do empregador

Certificado CCNP
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Declaração do empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Instalação Wi Fi Stand Alone

Bloqueio e Liberação de Acesso Wi Fi Stand Alone

Monitoramento da Rede Wi Fi Stand Alone

Configuração Wi Fi Stand Alone

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

2

1

3

CATEGORIA: Suporte à Tecnologias WAN

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

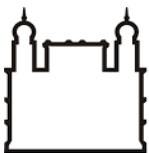
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configurar VPN

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

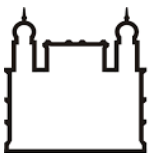
Alto

Produto

Não se Aplica

HST

2

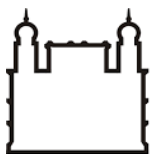


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Desabilitar PPPoE	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Desabilitar protocolo MPLS	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot PPPoE	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Configurar protocolo MPLS	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Configurar PPPoE	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot VPN	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Desabilitar VPN	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Troubleshoot protocolo MPLS	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à VLAN

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Redes

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP, Declaração

NTP, RADIUS

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de protocolos de roteamento como OSPF, EIGRP e BGP, Declaração

tanto em IPv4, como para IPv6

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR, Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir experiência em administração de ambientes de equipamentos do fabricante Cisco Declaração

Possuir experiência em identificação e tratamento de problemas na infraestrutura de rede Declaração

Possuir experiência em administração de redes heterogêneas, com equipamentos de Declaração

diversos fabricantes

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6 Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes Declaração

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Conhecer ICND1 e ICND2 - realizado no Network Academy

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CCNA

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

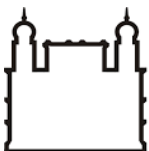
Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Demanda

Complexidade Produto

HST

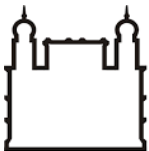


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Desabilitar protocolo de entroncamento no switch	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar o protocolo de entroncamento no switch	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Excluir vlan	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Criar VLAN's	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Nomear as Vlan's	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar interface Vlan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar a descrição da interface Vlan	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Alterar o nome interface vlan

Excluir interface vlan

Prazo determinado

Prazo determinado

Médio

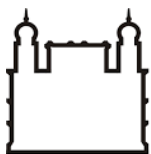
Alto

Não se Aplica

Não se Aplica

1

1

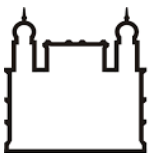


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte ao Gerenciamento de Equipe



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Coordenação de Infraestrutura de TI

Possuir certificação CCDP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Possuir experiência em virtualizadores (VmWare, Hyper-V, RedHat OpenStack)

Possuir experiência em projetos de implementação de nuvem privada (IaaS)

Possuir experiência em armazenamento de dados (Storage - IBM e HDS)

Possuir certificação CCNP

Possuir certificação CCNA

Possuir experiência em gerenciamento de servidores Windows

Possuir certificação CCDA

Possuir experiência em administração de Datacenter

Possuir certificação ITIL

Conhecer Cisco Data Center Unified Computing Implementation

Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de equipe de

Declaração

Infraestrutura de TI

Conhecer Vmware vSphere: Install, Configure, Manage

Conhecer Implementing Cisco Data Center Unified Fabric

Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação

Possuir certificação MCP

Possuir experiência em gestão de problemas

Declaração

Possuir experiência em desenvolver projetos de expansões de rede, realizando todo o

Declaração

planejamento em relação a endereçamento, roteamento e políticas de controle de acesso

Possuir experiência em desenvolvimento de políticas de controle e acesso à rede

Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6

Declaração

Possuir experiência em gerenciamento de projetos de rede

Declaração

Possuir experiência em configuração OSPF com múltiplas áreas, áreas stubs, autenticação

Declaração

Certificados CCNA, CCDA, CCNP, CCDP, ITIL, MCP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado CCNP

Certificado CCNA

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificados CCNA, CCDA, CCNP, CCDP, ITIL, MCP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificados CCNA, CCDA, CCNP, CCDP, ITIL, MCP

Certificado de conclusão do curso

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

Certificado de conclusão do curso

Certificado de ensino reconhecido pelo MEC

Certificado MCP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

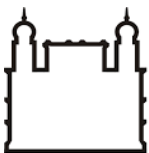
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

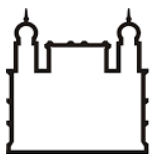
Fundação Oswaldo Cruz

Possuir experiência em configuração de redes para Datacenter (LAN e SAN)
Declaração

Possuir experiência em gerenciamento de servidores Linux

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Possuir experiência em configuração de BGP
Declaração

Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suit v8.x
Possuir experiência em gestão de serviços de rede
Possuir experiência em gestão de projetos de infraestrutura
Declaração

Possuir experiência em construção de projetos de infraestrutura
Declaração

Possuir experiência em projetos de migração de serviços
Declaração

Possuir experiência em desenho de arquiteturas de rede
Declaração

Possuir experiência em desenho de serviços de rede
Declaração

Possuir experiência em desenvolvimento de projetos de expansões de rede
Declaração

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Elaborar relatório de incidentes de infraestrutura
Elaborar RFP (Request for Proposal)
Elaborar Estudo de viabilidade para novos Projetos
Elaborar Projeto
Elaborar relatório de disponibilidade de infraestrutura
Elaborar cronograma de projeto
Geração de relatório de atendimentos
Elaborar Plano de capacidade de infraestrutura

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Relatório de Incidentes	5
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	5
Prazo determinado	Alto	Estudo de viabilidade	10
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	10
Prazo determinado	Médio	Relatório de Disponibilidade	5
Prazo determinado	Médio	Cronograma de Projeto	5
Prazo determinado	Médio	relatórios de Atendimentos	5
Prazo determinado	Alto	Plano de Capacidade	10



CATEGORIA: Suporte ao Servidor de Impressão

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de servidores
Declaração

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Estar cursando nível superior na área de Tecnologia da Informação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Excluir Impressora

Alterar Propriedades da Impressora

Adicionar Impressora

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

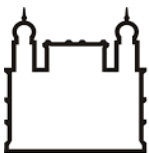
Não se Aplica

HST

1

1

2



Ministério da Saúde

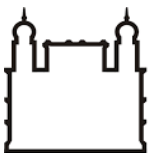
FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte ao SharePoint

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows

Clone e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Certificado de conclusão do curso
Possuir certificação MCSA	Certificado MCSA
Possuir experiência em Troubleshooting de rede	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração e configuração do Microsoft Exchange 2013 em cluster	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Possuir experiência em administração e implementação do Active Directory, sites remotos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
(replicação de servidores), relação de confiança entre domínios do Active Directory Lync Server e políticas de grupo, Cluster Failover, Load Balance, Print Server	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS	de tempo de serviço
Possuir experiência em projetos de unificação e upgrade de domínio 2003 para 2008 e 2008	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
para 2012	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da	de tempo de serviço
Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)	de tempo de serviço
Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Declaração	de tempo de serviço
com VMware ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonagem e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades de gerenciamento de redes e	de tempo de serviço
Declaração	Certificado de conclusão do curso de OpenStack
Conhecer Red Hat OpenStack Administration	Certificado de conclusão do curso
Conhecer Operating and Managing Hitachi Storage with Hitachi Command Suite v8.x	Certificado de ensino reconhecido pelo MEC
Possuir pós-graduação completa na área de Tecnologia da Informação	



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Criar Aplicação Web

Excluir Aplicação Web

Configurar URL Alternativa de Acesso aos Sites

Excluir Coleção de Sites

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

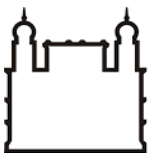
HST

3

1

2

1



Criar Coleção de Sites

Configurar URL Alternativa de Acesso aos Sites

Criar Coleção de Sites

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

3

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows - FPB

Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado
Declaração

com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonte e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)

Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,
Declaração

como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS

Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da
Declaração

plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Excluir Aplicação Web

Criar Aplicação Web

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Produto

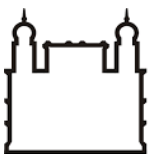
Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

3



Suporte à Sistemas de Informação

CATEGORIA: Suporte à Análise / Especificação e Construção de Sistemas de Informação

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Administração de Banco de Dados (SQL Server, MySQL e Oracle)

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados
Possuir experiência na produção, manutenção, migração e restore de bases e realização de Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo Declaração

governo, tais como a arquitetura ePing

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades administração de banco de dados SQL Declaração

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data , criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's ; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

C
alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Mapeamento das Informações Gerenciais

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Demanda

Prazo indeterminado

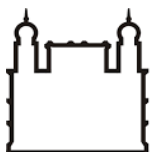
Complexidade

Médio

Produto

Documentação com a enumeração das origens dos dados e subseqüentes regras de negócio para acessá-los (controle de leitura), tratá-los (transformação) e carrega-los (controle de carga) – também conhecidas como ETL (Extraction, Transformation & Load).

HST



Levantamento das Necessidades Gerenciais	Prazo indeterminado	Baixo	Documentação do escopo do projeto com a enumeração das questões levantadas pela alta gerência que devem ser atendidas pelo BI. É necessário que nesta etapa já se tenha o apontando para das medidas (fatos), qualificadores (dimensões), indicadores (cálculos de medidas), relatórios, KPI's (Key Performance Indicator) e Dashboards (painéis de controle) são almeçados pelos gestores.	
Execução da Carga Incremental de Dados Datamart/Stage.	Prazo determinado 3	Baixo	Rotina de carga incremental do	
Publicação (Deploy) das Regras de ETL	Prazo indeterminado	Médio	Documentação dos cálculos	
Manutenção das Regras de ETL	Prazo determinado	Baixo	Objetos/rotinas de ETL devidamente configurados para serem executados com devida periodicidade no ambiente escolhido como destino (geralmente incremental e	3
diária).				
Especificação das Regras de ETL	Prazo indeterminado	Baixo	Documento de especificação	
Modelagem de Dados Multidimensional	Prazo indeterminado	Médio	Análise / Especificação de dados lógica (entidade relacional) e física (script de criação DDL – Data Definition Language) da Staging Area e do Datamart;modelar as regras do controle e automação da carga (geralmente incremental diária).	

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Serviços de desenvolvimento, manutenção e documentação de Sistemas de Informações Gerenciais (Business Intelligence)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

C

alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data , criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's ; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades administração de banco de dados SQL

Declaração

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo

Declaração

governo, tais como a arquitetura e Ping

Possuir experiência na produção, manutenção, migração e restore de bases e realização de

Declaración

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Servico

Processamento do Cubo de Dados

Deploy das Regras de ETL

Manutenção das Regras de ETL

diária).

Especificação das Regras de ETL

Análise / Especificação dos Indicadores e KPIs

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

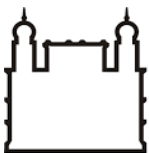
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Cubo de Dados com estrutura e conteúdo atualizados.	3
Prazo indeterminado	Médio	Documentação dos cálculos	
Prazo determinado	Baixo	Objetos/rotinas de ETL devidamente configurados para serem executados com devida periodicidade no ambiente escolhido como destino (geralmente incremental e	3
Prazo indeterminado	Baixo	Documento de especificação	
Prazo indeterminado	Baixo	Documento de especificação	



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Implementação do Cubo de Dados

Manutenção do Cubo de Dados

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

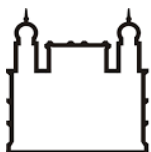
Baixo

Médio

Cubo de dados remodelado.

Configurações dos objetos/rotinas para que o Cubo de Dados seja acessível e mantido (carregado) no ambiente de destino.

3



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Publicação (Deploy) do Cubo de Dados

Prazo determinado

Baixo

Codificação em linguagem de máquina dentro dos Servidores para que possa ser devidamente acessado

3

Monitoramento da Carga de Dados

Prazo determinado

Médio

Certificação da execução da carga de dados do Datamart/Stage.

1

CATEGORIA: Suporte a Codificação do Sistema

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeignite
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir formação de nível médio completo.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Projetar interface

Codificar sistema

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Complexidade

Médio

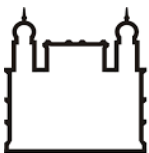
Médio

Produto

Telas do sistema.

Código do sistema.

HST



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento intermediário de Software - PHP

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração

governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência mínima de 5 ano em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

C

alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript,
HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Codificar sistema

Integrar sistema

Projetar arquitetura de software

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

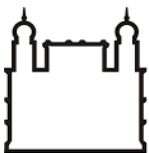
Médio

Produto

Código do sistema.

HST

4



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento de Software - Genexus / ColdFusion

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração
governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência em produção e manutenção a sistemas, utilizando as KBs do Genexus
Declaração

C
alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Codificar sistema

Projetar arquitetura de software

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo indeterminado	Médio	Código do sistema.	
Prazo determinado	Médio		6



CATEGORIA: Suporte à Construção das Aplicações de BI

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Serviços de desenvolvimento, manutenção e documentação de Sistemas de Informações Gerenciais (Business Intelligence)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

C

alinhas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data, criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades administração de banco de dados SQL

Declaração

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo

Declaração

governo, tais como a arquitetura ePing

Possuir experiência na produção, manutenção, migração e restore de bases e realização de

Declaração

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

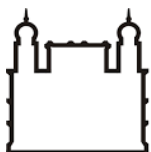
Criar/manter usuários e grupos de usuários

Criar script power shell para criação do site BIFIocruz

Construir/Manter consultas e relatórios

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>
Prazo indeterminado	Médio	Usuários e grupos
Prazo indeterminado	Baixo	Site http://bifiocruz.fiocruz.br
Prazo indeterminado	Baixo	Consultas/Relatórios genéricos ou detalhados efetuados no site

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte a Efetivação da Mudança

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Atualizar Modelos de Processos de Negócio

Atualizar artefatos de especificação do projeto (Casos de uso, especificação complementar e tc)

Atualizar contagem de pontos de função

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Processos em BPMN.	3
Prazo determinado	Médio	Regras de negócio e relatórios de processos	3
Prazo determinado	Médio	Registro de contagem de pontos de função.	16



CATEGORIA: Suporte à Especificação de Requisitos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Validar documento de visão

Especificar caso de uso

Avaliar e corrigir artefatos inspecionados

Distribuir especificação

Atualizar Modelo de Processos de Negócio

Realizar contagem estimada de pontos de função

Elaborar Documento de Visão

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

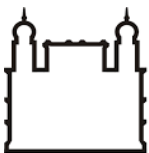
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Baixo	Documento de visão.	1
Prazo indeterminado	Baixo	Diagrama de casos de uso; caso de uso; protótipo de tela; diagrama de estados; especificação suplementar; matriz de rastreabilidade; modelos complementares da UML.	
Prazo indeterminado	Baixo	Diagrama de casos de uso; casos de uso.	1
Prazo determinado	Baixo		
Prazo determinado	Médio	Processos em BPMN.	1
Prazo determinado	Médio	Registro de contagem de pontos de função.	16
Prazo indeterminado	Médio	Documento de visão; modelo conceitual; glossário.	



CATEGORIA: Suporte à Implantação do Sistema

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Atualizar Modelos de Processos de Negócio

Planejar implantação do sistema

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade Produto

Médio

Médio

HST

2

3

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeignite
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir formação de nível médio completo.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Publicar material de implantação

Apresentar sistema aos usuários

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade Produto

Médio

Baixo

HST

1

2

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

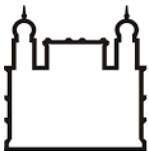
de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia



Ministério da Saúde

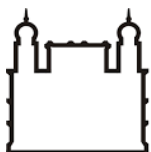
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Preparar material de implantação do sistema

Prazo determinado

Médio

8



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Administração de Banco de Dados (SQL Server, MySQL e Oracle)

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados
Possuir experiência na produção, manutenção, migração e restore de bases e realização de Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo Declaração

governo, tais como a arquitetura ePing

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades administração de banco de dados SQL Declaração

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data, criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

C

alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Migrar dados

Preparar ambientes de banco de dados e sistema

Alteração / Exclusão de Base / Tabelas

Backup

Criação de Base

Criação de Usuário

Permissão de Acesso

Restaurar Backup

Exclusão de objetos (Procedure, View, Índice e etc)

Exclusão de Base / Tabelas

Criação de Tabelas

Monitorar Banco de dados

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

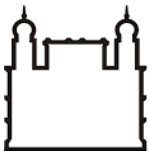
de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo indeterminado	Baixo	Processos em BPMN	
Prazo determinado	Alto		2
Prazo determinado	Médio	Alteração realizada	0,5
Prazo determinado	Baixo	Backup realizado	0,5
Prazo determinado	Médio	Base criada	0,3
Prazo determinado	Baixo	Usuário criado	0,3
Prazo determinado	Médio	Permissão concedida	3
Prazo determinado	Baixo	Backup Restaurado	01
Prazo determinado	Baixo	Objeto excluído	0,1
Prazo determinado	Médio	Tabela ou base excluída	0,3
Prazo determinado	Médio	Tabela criada	0,3
Prazo determinado	Baixo	Tabela criada	0,3



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Criação de objetos (Procedure, View, Indice e etc)
Alteração de objetos (Procedure, View, Indice e etc)

Prazo indeterminado	Baixo	Objeto criado
Prazo determinado	Médio	Objeto alterado



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Alteração / Exclusão de usuários

Prazo determinado

Baixo

Alteração realizada

0,2

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Serviços de desenvolvimento, manutenção e documentação de Sistemas de Informações Gerenciais (Business Intelligence)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos, Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Conhecer metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data, criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo governo, tais como a arquitetura ePing

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Possuir experiência na produção, manutenção, migração e restore de bases e realização de

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Criação de Usuário

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

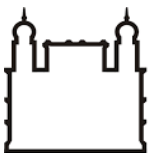
Baixo

Produto

Usuário criado

HST

0,3



CATEGORIA: Suporte a Testes do Sistema

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeignite
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir formação de nível médio completo.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Analisar resultados dos testes de aceitação

Acompanhar execução dos testes de aceitação

Executar testes

Analisar resultados dos testes

Corrigir defeitos no código

Acompanhar correção dos testes de aceitação

Reexecutar testes

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

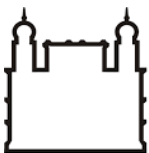
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Alto		1
Prazo determinado	Baixo		2
Prazo indeterminado	Médio		
Prazo determinado	Alto	Relatório de defeitos.	6
Prazo indeterminado	Médio		
Prazo determinado	Baixo		1
Prazo indeterminado	Médio		



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento intermediário de Software - PHP

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração

governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência mínima de 5 ano em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

C

alinhas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript,
HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Preparar ambiente de testes

Planejar testes de aceitação do usuário

Projetar testes

Planejar testes

Corrigir defeitos dos testes de aceitação

Corrigir defeitos dos testes de aceitação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio		6
Prazo determinado	Alto	Plano geral de testes.	3
Prazo determinado	Médio		2
Prazo determinado	Médio	Plano geral de testes.	2
Prazo indeterminado	Médio		
Prazo indeterminado	Médio		



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte ao Desenvolvimento de Portais/ Sites

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento de Portais / Sites

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Possuir experiência em WebDesign

Declaração

Possuir conhecimentos em HTML e CSS

Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em CMS (DRUPAL, Wordpress , Joomla)

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG

Declaração

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Definir arquite. portal/sites

Alterar portal/sites

Criar portal/sites

Integrar portal/sites

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>
Prazo determinado	Médio	
Prazo indeterminado	Médio	
Prazo indeterminado	Médio	
Prazo indeterminado	Médio	

HST

2

CATEGORIA: Suporte ao Acompanhamento da Mudança

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas

Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

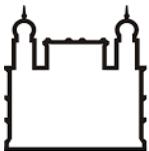
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Identificar mudança

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Produto

Termo de solicitação da mudança.

HST

2



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Analisar impactos da mudança

Confirmar mudança

Prazo determinado

Médio

Termo de solicitação da mudança.

2

Prazo determinado

Baixo

1

CATEGORIA: Suporte ao Acompanhamento da Operação Assistida

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeignite
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir formação de nível médio completo.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Executar reparos no sistema

Finalizar operação assistida

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade Produto

Médio

Baixo

HST

4

2

CATEGORIA: Suporte ao Desenvolvimento de Aplicativos para celular

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento de Aplicações Mobile

Possuir experiência para produzir Frontends para aplicativos
Declaração

Possuir conhecimentos em tecnologia híbrida
Declaração

Possuir conhecimentos de publicação de aplicativos nas lojas Google Play e Apple Store
Declaração

Possuir conhecimentos em HTML e CSS
Declaração

Possuir experiência em WebDesign
Declaração

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

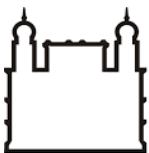
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Publicar aplicativos

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

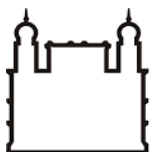
Médio

Produto

Aplicativo publicado

HST

2



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Desenvolvimento de modelo de dados lógico

Alteração de Aplicativos Android

Criação de aplicativos Android e IOS

Prazo determinado

Médio

Modelo lógico

4

Prazo indeterminado

Médio

Aplicativo alterado

Prazo indeterminado

Médio

Aplicativo criado

CATEGORIA: Suporte ao Mapeamento de processos de Negócio

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Planejar e elicitar macroprocessos de negócio

Elicitar e modelar processos de negócio

Validar processos de negócio

Avaliar e corrigir processos de negócio

Homologar e publicar processos de negócio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Produto

Macroprocessos em BPMN; calendário/ plano de reuniões.

HST

3

Prazo indeterminado

Médio

Processos em BPMN.

Prazo determinado

Médio

Macroprocessos e processos em BPMN.

3

Prazo determinado

Médio

Processos em BPMN.

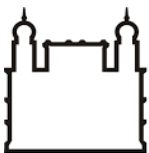
3

Prazo determinado

Baixo

Processos em BPMN.

3



CATEGORIA: Suporte ao Projeto do Sistema

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeignite
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir formação de nível médio completo.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Apresentar especificação

Desenvolver modelo de dados físico

Contar pontos de função

Elaborar modelo de dados

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

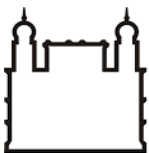
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Baixo		8
Prazo determinado	Médio	Modelo de dados físico.	6
Prazo determinado	Médio	Registro de contagem de pontos de função.	16
Prazo determinado	Médio	Modelo de dados lógico; dicionário de dados; modelos de design da UML.	16



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento intermediário de Software - PHP

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração

governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência mínima de 5 ano em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

C

alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript,
HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Definir arquitetura de software

Elaborar modelo de dados

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Produto

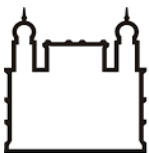
Parecer técnico.

Modelo de dados lógico; dicionário de dados;
modelos de design da UML.

HST

2

16



PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento de Software - Genexus / ColdFusion

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração
governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência em produção e manutenção a sistemas, utilizando as KBs do Genexus
Declaração

C
alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Codificar

Desenvolver modelo de dados físico

Elaborar modelo de dados

Definir arquitetura de software

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

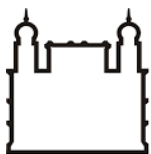
de tempo de serviço

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo indeterminado	Médio	Codificação	8
Prazo determinado	Médio	Modelo de dados físico.	6
Prazo determinado	Médio	Modelo de dados lógico; dicionário de dados; modelos de design da UML.	16
Prazo determinado	Médio	Parecer técnico.	2



Suporte à Segurança da Informação

CATEGORIA: Suporte à Análise de Conformidade

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração
computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração
ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração
ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração
e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança
perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

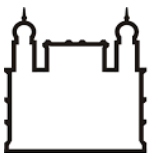
Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

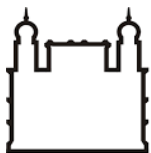
Serviço

Estabelecer contexto da análise de conformidade

Identificar documentos de referência

de tempo de serviço

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Definição do escopo do projeto de gestão de riscos em sistema próprio	20
Prazo determinado	Médio	Definir conjunto normativo que será utilizado como base da análise de conformidade	53,3

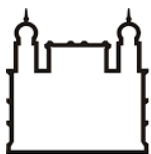


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Definir partes interessadas	Prazo determinado	Alto	Vincular participantes à pesquisa em sistema próprio	10
Coletar respostas	Prazo determinado	Médio	Criação de questionários em sistema próprio e envio aos participantes	26,7
Elaborar relatório	Prazo determinado	Baixo	Elaboração de relatórios e dashboard em sistemas próprios	6,7
Analisar respostas	Prazo determinado	Médio	Revisão da pesquisa e aceite via sistema próprio	13,3



CATEGORIA: Suporte à Análise de Riscos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração

computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

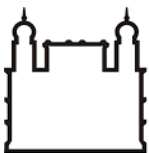
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Avaliar riscos

Analisar riscos

10

Estabelecer contexto da análise de riscos

Tratar riscos

Identificar riscos associados

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Alto

Médio

Baixo

Médio

Produto

Relatório Operacional de Riscos

Relatório de Executivo de Riscos e Relatório de

Análise de Riscos

Escopo do projeto de gestão de riscos

Cadastro e notificação dos envolvidos no
tratamento em sistema próprio.

Questionário com dados coletados

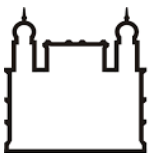
HST

6,7

13,3

10,7

13,3



CATEGORIA: Suporte à Continuidade de Negócios em TI

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração
computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração
ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração
ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração
e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração
de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança
perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

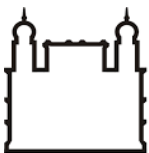
Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Analisar impacto ao negócio

Elaborar plano de recuperação do negócio

Elaborar plano de continuidade do negócio

Realizar testes/validação

Realizar atividades de conscientização/treinamento

Realizar atividades de conscientização/treinamento

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Alto

Alto

Médio

Médio

Alto

Produto

Documento com o resultaldo da análise dos impactos para o negócio.

Plano de recuperação de negócio

Plano de continuidade de negócio

Relatório com o resultado dos testes.

Documento com avaliação do treinamento

Documento com a avaliação das simulações.

HST

2

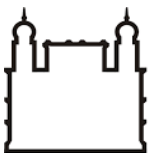
48

80

106,7

1

80

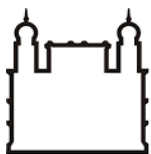


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Realizar revisão/melhoria do processo	Prazo determinado	Médio	Documento com as revisões e melhorias propostas.	26,7
Elaborar plano de gerenciamento de incidentes	Prazo determinado	Médio	Plano de Gerenciamento de Incidentes	2,7
Analisar riscos	Prazo determinado	Alto	Documento com os riscos identificados, avaliados e classificados.	20
Definir escopo	Prazo determinado	Médio	Escopo do projeto de continuidade de negócio	3,3



CATEGORIA: Suporte à Elaboração de documentos técnicos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração

computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

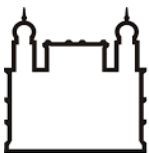
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Proposição de minuta de recomendação de segurança
12

Proposição de minuta de alerta de segurança
segurança.

Proposição de minuta de norma técnica
Proposição de minuta de procedimento técnico

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado
4,5

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Alto

Alto

Médio

Produto

Minuta de documento com recomendações de
segurança.

Minuta de documento com alerta de

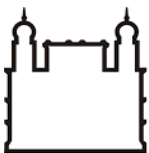
Minuta de documento com norma técnica.

Minuta de documento técnicos.

HST

21,5

3,3



CATEGORIA: Suporte à Identificação e contenção de Intrusões

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração
computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração
ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração
ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração
e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração
de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança
perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

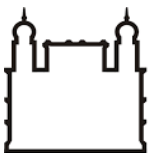
Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Elaborar relatórios técnicos

Analisar dados e propor melhorias

Implementar e testar novas regras

IPS. 50

Monitorar e avaliar eventos críticos

Analisar impacto ao negócio

Avaliar impacto com regras existentes

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Alto

Alto

Produto

Relatório técnico.

Documento com melhorias identificadas

Implementação e teste da regra no sistema

HST

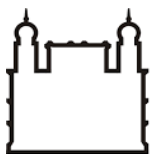
6

24

60

60

22,5



CATEGORIA: Suporte à Monitoria da Sala Cofre

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração

computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de

perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

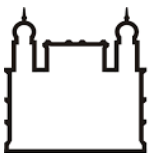
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Acompanhar manutenções no ambiente
Monitorar ambiente

Acompanhar visitas ao ambiente

—

Demanda

Prazo determinado
Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo
Médio

Médio

Produto

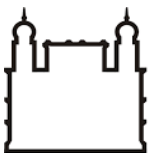
Relatório de manutenção da sala cofre.
Registro em sistema próprio de eventuais incidentes.
Registro e acompanhamento de visitas ao ambiente conforme Norma complementar 04

Segurança Física em Data Center

HST

2,7
32

1,7



CATEGORIA: Suporte à Monitoria de Serviços e Ativos Críticos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração

computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de

perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

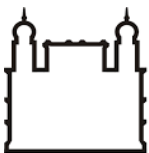
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Configurar sensores

Treinar usuários

Criar e configurar novas instâncias

Criar relatórios gerenciais

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Alto

Alto

Alto

Produto

Implementação de sensores no sistema de monitoramento

Treinamento de novos usuários.

Criação de novas instâncias no sistema de monitoramento.

Relatórios gerenciais no sistema de monitoramento.

HST

15

11,3

1,9

4



Analisar dados e propor melhorias

Prazo determinado

Alto

Documento com melhorias identificadas.

24

CATEGORIA: Suporte à Monitoria e Implementação de Firewall

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração
computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

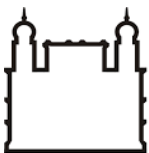
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Implementar e testar novas regras
Analisar dados e propor melhorias
Avaliar novas regras
Avaliar impacto com regras existentes
Elaborar relatórios técnicos
Monitorar e avaliar eventos críticos

Demanda

Prazo determinado
Prazo determinado
Prazo determinado
Prazo determinado
Prazo determinado
Prazo determinado

Complexidade

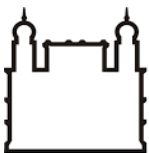
Alto
Alto
Médio
Alto
Alto
Alto

Produto

Criação de regra no Firewall.
Relatório com propostas de melhoria.
Relatório de avaliação.
Alteração de regra no Firewall.
Relatórios técnicos.
Registro dos eventos críticos avaliados.

HST

50
24
10
22,5
6
120



CATEGORIA: Suporte ao Monitoramento de Artefatos Maliciosos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração

computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de

perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

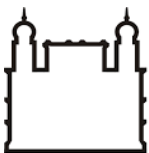
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Monitoramento e tratamento de artefatos maliciosos

Monitoramento e tratamento de artefatos maliciosos

Monitoramento e tratamento de artefatos maliciosos

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Produto

Relatório gerencial sobre artefatos maliciosos.

Logs do sistema antimaware.

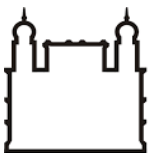
Registro do artefato malicioso em sistema próprio

HST

8

80

8



CATEGORIA: Suporte ao Tratamento de Incidentes

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes
Declaração

computacionais

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade
Declaração

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação
Declaração

Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de
lógica de
perímetro, tais como, implementação de firewall e ferramentas de
detecção e proteção contra intrusões

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou
Declaração

Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes,
Declaração

ativos e serviços de tecnologia da informação

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de
Declaração

ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos
Declaração

e/ou mensagens indesejáveis

Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração

de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP

Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC

Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança

perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

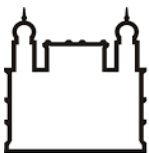
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Notificar incidente

Analisar evento

Receber evento

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Alto

Baixo

Produto

Notificação das partes interessadas via sistema.

Analisar o evento notificado e confirmar se é realmente um incidente de segurança

Recebimento formal dos eventos reportados

HST

15

45

7,5

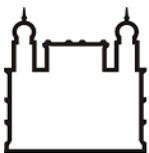


Monitorar incidente	Prazo determinado	Alto	Fechamento do incidente em sistema próprio, informando as medidas adotadas para sua contenção/resolução.	90
Classificar incidente	Prazo determinado	Médio	Classificação do incidente quanto a sua severidade e relevância.	15
Registrar incidente	Prazo determinado	Baixo	Registro do incidente em sistema próprio	7,5

CATEGORIA: Suporte ao Tratamento de Mensagens Indesejadas

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise especializada de Segurança da Informação

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de tratamento de incidentes em redes Declaração computacionais	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de continuidade de negócios Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão de riscos/conformidade Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de segurança da informação Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Certificação CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de segurança lógica de lógica de perímetro, tais como, implementação implementação de firewall e ferramentas de detecção e proteção contra intrusões	Certificado CompTIA Security+, ou MSCO, ou CISM, ou CISSP Certificado de ensino superior reconhecido pelo MEC Declaração do empregador, ou Participação em curso de ferramentas de segurança perímetro e de detecção e proteção contra intrusões.
Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de administração de firewall ou Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir pós-graduação em Redes de Computadores ou Segurança da Informação Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de monitoramento de ambientes, Declaração ativos e serviços de tecnologia da informação	Certificado reconhecido pelo MEC Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento de Declaração ambientes, serviços e ativos críticos de tecnologia da informação	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de análise de artefatos maliciosos	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

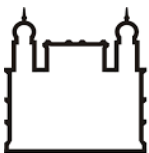
Declaração
e/ou mensagens indesejáveis
Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de monitoramento e tratamento
Declaração
de mensagens indesejáveis e de artefatos maliciosos

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço
Monitoramento e tratamento de mensagens indesejáveis

de tempo de serviço
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Alto	Problema solucionado.	240



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Monitoramento e tratamento de mensagens indesejáveis
Monitoramento e tratamento de mensagens indesejáveis

Monitoramento e tratamento de mensagens indesejáveis

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Alto

Alto

Baixo

Documento com as propostas apresentadas.

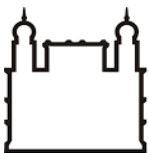
Registro em sistema próprio das ações de
contorno.

Mensagem liberada

12

30

25



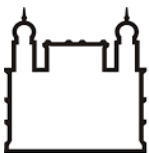
Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Suporte à Gestão e Inovação em TI

CATEGORIA: Suporte à Construção de Arquiteturas Tecnológicas e Conceituais



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Elaboração de estratégias e de melhoria contínua (Governança, Processos, Arquitetura)

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 15504
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 20000
Declaração do

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação, ou em conclusão de

outra área desde que possua pós-graduação na área de Gestão de TI, no mínimo, 360 horas

Possuir pós-graduação em áreas de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas
conclusão de

Possuir conhecimento em COBIT V4.1 ou Superior
Declaração do

Possuir capacitação em ITIL V2 ou superior ou HDI SCA
Declaração do

Possuir experiência mínima de 02 anos em modelagem e gestão de processos de TI
Declaração

Possuir experiência em gerar conhecimento para aplicação prática dirigida à solução de problemas específicos.

Possuir Conhecimentos em CMMI ou MPS-BR

Possuir experiência em pesquisas para os fins exploratórios e metodológicos

Possuir experiência na aplicação do Guia de Governança de TIC do SISP

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 27000
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 12207
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 25000
Declaração do

Possuir conhecimento em Business Process Management (BPM) e Notação BPMN
Declaração do

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador, ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

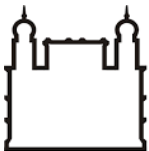
empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

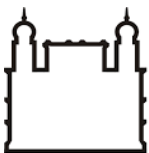
- Possuir experiência na aplicação da Cartilha Técnica para Publicação de Dados Abertos no Brasil da SLTI
- Possuir experiência na aplicação do E-MAG
- Possuir experiência na aplicação do E-Ping
- Possuir experiência na aplicação do Guia de PDTIC do SISP
- Possuir experiência em pesquisa Quantitativas e Qualitativas

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

- Declaração do empregador
- Declaração do empregador
- Declaração do empregador
- Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Demanda *Complexidade* *Produto* *HST*

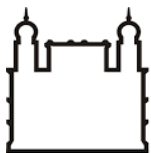


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar verificação de viabilidade da solução de TI	Prazo indeterminado	Alto	Piloto da solução ou uma avaliação com base em um modelo de referência, ou pesquisa de opinião	
Verificar a adequação aos padrões do SISP (EPING , EMAG e INDA)	Prazo indeterminado	Muito Alto	Minuta da análise, ou documentação de apoio (Atas de reuniões, apresentações e etc), ou Minuta no plano de ação	
Apoiar a Identificação do problema ou oportunidade em TI	Prazo indeterminado	Muito Alto	Documentos com o descritivo do problema ou oportunidade (Pergunta ingênua) com suas delimitações	
Apoiar avaliação de eventuais soluções de TI existentes	Prazo indeterminado	Muito Alto	Listas de possíveis soluções	
Apoiar seleção de solução em TI	Prazo indeterminado	Alto	Documento com a solução encontrada	
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8

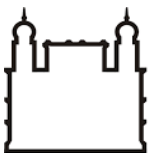


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Gestão da Governança em TI



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Elaboração de estratégias e de melhoria contínua (Governança, Processos, Arquitetura)

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 15504
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 20000
Declaração do

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação, ou em conclusão de

outra área desde que possua pós-graduação na área de Gestão de TI, no mínimo, 360 horas

Possuir pós-graduação em áreas de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas
conclusão de

Possuir conhecimento em COBIT V4.1 ou Superior
Declaração do

Possuir capacitação em ITIL V2 ou superior ou HDI SCA
Declaração do

Possuir experiência mínima de 02 anos em modelagem e gestão de processos de TI
Declaração

Possuir experiência em gerar conhecimento para aplicação prática dirigida à solução de problemas específicos.

Possuir Conhecimentos em CMMI ou MPS-BR

Possuir experiência em pesquisas para os fins exploratórios e metodológicos

Possuir experiência na aplicação do Guia de Governança de TIC do SISP

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 27000
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 12207
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 25000
Declaração do

Possuir conhecimento em Business Process Management (BPM) e Notação BPMN
Declaração do

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador, ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

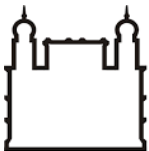
empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

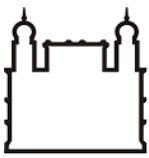
- Possuir experiência na aplicação da Cartilha Técnica para Publicação de Dados Abertos no Brasil da SLTI
- Possuir experiência na aplicação do E-MAG
- Possuir experiência na aplicação do E-Ping
- Possuir experiência na aplicação do Guia de PDTIC do SISP
- Possuir experiência em pesquisa Quantitativas e Qualitativas

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

- Declaração do empregador
- Declaração do empregador
- Declaração do empregador
- Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Demanda Complexidade Produto HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar o monitoramento e controle dos indicadores de governança de TI
controle;

estatístico;

Prazo indeterminado

Médio

Minuta de plano de monitoramento e

Relatório de desempenho; Relatório

Documentação de apoio (atas de reunião,
apresentações, relatórios, etc)

Apoio na formalização às respostas dos questionamentos da Auditorias

Prazo determinado

Médio

Questionário de auditoria preenchido

3

Reunião Operacional ou de Alinhamento

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

4

Apoiar a Realização de Benefícios de TI

Prazo indeterminado

Alto

Relatório de avaliação do alinhamento
estratégico; Relatório de avaliação do
investimento e de portfólios de serviços;
Minuta dos tipos e critérios de investimento;
Relatórios de desempenho do portfólio de
investimento

Reunião Operacional ou de Alinhamento integral

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

8

Apoiar a Otimização de Recursos de TI

Prazo indeterminado

Alto

Minuta dos princípios orientadores para a
alocação de recursos de TI; Minuta dos
princípios orientadores para a arquitetura
empresarial de TI; Minuta do plano de

recursos

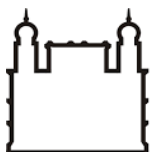
de TI; Comunicação da estratégia para gestão
dos recursos de TI; Relatório da atribuição das
responsabilidades para a gestão de recursos;
Minuta dos princípios para a preservação dos
recursos de TI; Relatório do feedback sobre as
alocações e eficácia dos recursos de TI; Minuta
das ações corretivas necessárias para
resolver os desvios de gestão de recursos de TI

Apoiar a Transparência de TI às Partes Interessadas

Prazo indeterminado

Alto

Relatório das avaliações de requisitos de
informação; Minuta da definição dos
elementos dos relatórios de comunicações;
Minuta das regras para a validação e
aprovação de relatórios; Minuta das
orientações sobre escalas; Avaliação da
eficácia de relatórios enviados

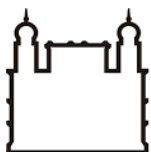


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a Otimização do Risco de governança de TI tolerância	Prazo indeterminado	Alto	Minuta das orientações aceite de risco de governança de TI; Relatório de níveis de risco de governança de TI aprovados; Relatório de avaliação das atividades de gestão de risco de governança de TI; Minuta das políticas de gestão de risco de governança de TI; Minuta de objetivos-chave a ser monitorado pela gestão de risco de
governança			de TI; Minuta do processo para a medição de gestão de risco de governança de TI; Minuta das ações corretivas para resolver os desvios de gestão de risco de governança de TI; Relatório de gestão de risco de governança de TI para o conselho de TI
Apoiar a Definição e Manutenção do Modelo de Governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Minuta dos princípios orientadores da governança corporativa de TI; Minuta do modelo de tomada de decisão em TI; Minuta dos níveis de autoridade em TI; Relatório de governança corporativa de TI; Sistema de recompensa; Feedback sobre a eficácia da governança e desempenho em TI
Apoiar a elaboração do roteiro de entrevista e questionários relacionados a Governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Roteiro de entrevista; Questionário. Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc).
Apoiar a realização de análise de risco relacionada à área de Governança de TI.	Prazo indeterminado	Alto	Minuta de relatório de riscos; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc).
Apoiar a elaboração de relatório de análise estatística dos relatórios dos questionários de avaliação aplicados	Prazo indeterminado	Alto	Minuta de relatório estatístico; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc).
Apoiar a elaboração de modelos de documentos de governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Modelo de documento (template); Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)

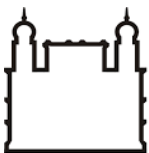


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a implantação de boas práticas em governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de melhoria; Minuta de plano de implantação; Relatório de implantação; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Subsidiar a elaboração de relatórios de governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Minuta de relatório de Governança de TI; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Apoiar a elaboração, revisão e adequação do PETI	Prazo indeterminado	Alto	Roteiro de entrevista; Questionário; Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de elaboração; Minuta de plano de revisão; Minuta de plano de adequação; Relatório de mapeamento estratégico; Relatório de organograma; Funcionograma; Análise SWOT; Relatório com cadeia de valor; Minuta de PETI;
Documentação			de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Realizar ações que subsidiem o desenvolvimento de competências relacionadas à Governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de desenvolvimento de competência; Minuta de relatório de desenvolvimento de competência; Avaliação; Questionário; Relatório estatístico; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Subsidiar diagnóstico de maturidade de governança de TI	Prazo indeterminado	Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de projeto de diagnóstico de maturidade; Minuta de diagnóstico de maturidade; Roteiro de entrevista; Questionário; Relatório estatístico; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

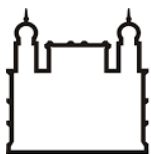
Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a implantação e institucionalização de políticas e padrões de governança de TI

Prazo indeterminado

Alto

Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de melhoria; Minuta de plano de implantação; Relatório de implantação; Publicação de diretivas; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)

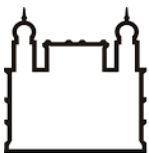


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Gestão de Processos



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Elaboração de estratégias e de melhoria contínua (Governança, Processos, Arquitetura)

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 15504
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 20000
Declaração do

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação, ou em conclusão de

outra área desde que possua pós-graduação na área de Gestão de TI, no mínimo, 360 horas

Possuir pós-graduação em áreas de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas
conclusão de

Possuir conhecimento em COBIT V4.1 ou Superior
Declaração do

Possuir capacitação em ITIL V2 ou superior ou HDI SCA
Declaração do

Possuir experiência mínima de 02 anos em modelagem e gestão de processos de TI
Declaração

Possuir experiência em gerar conhecimento para aplicação prática dirigida à solução de problemas específicos.

Possuir Conhecimentos em CMMI ou MPS-BR

Possuir experiência em pesquisas para os fins exploratórios e metodológicos

Possuir experiência na aplicação do Guia de Governança de TIC do SISP

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 27000
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 12207
Declaração do

Possuir Conhecimentos em ISO/IEC 25000
Declaração do

Possuir conhecimento em Business Process Management (BPM) e Notação BPMN
Declaração do

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador, ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

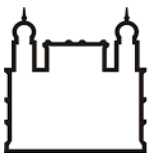
empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

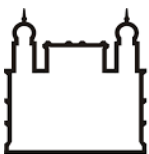
- Possuir experiência na aplicação da Cartilha Técnica para Publicação de Dados Abertos no Brasil da SLTI
- Possuir experiência na aplicação do E-MAG
- Possuir experiência na aplicação do E-Ping
- Possuir experiência na aplicação do Guia de PDTIC do SISP
- Possuir experiência em pesquisa Quantitativas e Qualitativas

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

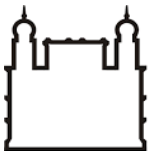
Serviço

- Declaração do empregador
- Declaração do empregador
- Declaração do empregador
- Declaração do empregador ou Declaração de tempo de serviço

Demanda *Complexidade* *Produto* *HST*



Reunião Operacional ou de Alinhamento Apoiar a definição da estratégia de análise das informações organizacionais	Prazo determinado Prazo indeterminado	Baixo Médio	Não se Aplica Analisar o estado atual da organização; Minuta do conjunto de condições necessárias para atender a necessidade da organização; Relatório de análise de ricos; Minuta da estratégia de mudança	4
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral Apoiar o gerenciamento do ciclo de vida dos processos organizacionais	Prazo determinado Prazo indeterminado	Baixo Alto	Não se Aplica Minuta dos requisitos de rastreamento dos processos de negócios (gerir mudanças); Manter a exatidão e a coerência dos processos de negócios em caso de mudança; Classificar os requisitos em ordem de importância relativa; Avaliar necessidade de mudanças de requisitos; Minuta da necessidade de mudança de requisitos	8
Apoiar a levantamento de informações dos processos organizacionais	Prazo indeterminado	Médio	Minuta do plano de levantamento de informações; Conduzir levantamento de informações; Confirmar resultados da levantamento de informações; Comunicar as informações	
Apoiar o monitoramento do plano de análise de processos organizacionais	Prazo indeterminado	Médio	Apoiar o monitoramento do plano de análise de processos organizacionais; Avaliar o trabalho de análise de processos organizacionais; Propor melhorias nos processos organizacionais	
Apoiar a elaboração do plano de análise de processos organizacionais	Prazo indeterminado	Muito Alto	Minuta do plano de análise de processos organizacionais; Minuta do plano de engajamento das partes interessadas; Minuta da governança do plano de análise de processos organizacionais; Minuta do plano de gestão da informação	
Analisar o estado atual da organização	Prazo indeterminado	Alto	Minuta do conjunto de condições necessárias para atender a necessidade da organização; Relatório de análise de ricos; Minuta da estratégia de mudança	



Ministério da Saúde

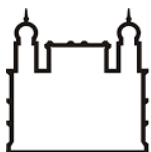
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a especificação e o modelo

Prazo indeterminado

Alto

Modelo de processo; Verificar modelo; Validar modelo; Publicar modelo



CATEGORIA: Suporte à Gestão de Projetos

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Implementação de estratégias (Projetos, Gestão em TI, Consultoria)

Possuir conhecimento em Business Process Management (BPM) e Notação BPMN
Declaração do

Possuir experiência na aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (MGPP-SISP)

Possuir experiência na aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP
Possuir experiência na aplicação e no auxílio a Licitações e contratos com orientações e jurisprudência do TCU

Possuir experiência na aplicação do Guia de Boas Práticas em contratação de soluções de
Possuir conhecimentos e Balanced Scorecard (BSC)

Declaração do

Possuir conhecimento em COBIT V4.1 ou Superior

Declaração do

Possuir experiência em ministrar cursos ou palestras

Possuir experiência na aplicação da IN04 para aquisições em TI

Possuir conhecimento em gestão de TI

Declaração do

Possuir experiência mínima de 02 anos no gerenciamento de projetos de TI
empregador

Possuir pós-graduação em áreas de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas
conclusão de

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação, ou em
conclusão de

outra área desde que possua pós-graduação na área de Gestão de TI, no mínimo, 360 horas

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Apoiar a definição das atividades

Apoiar estimativa de custos

Apoiar o planejamento da gestão dos custos

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Declaração do Empregador, ou Material didático do curso ou palestra ministrada

Certificado de conclusão de curso, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

Carteira de Trabalho, ou Declaração de conclusão de curso, ou Declaração do

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Demanda

Prazo indeterminado

Complexidade

Médio

Produto

Lista das atividades; Atributos das atividades;
Lista dos marcos

Prazo indeterminado

Alto

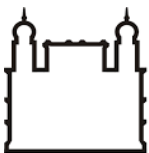
Estimativas de custos das atividades; Base das
estimativas; Atualizações dos Documentos do
projeto

Prazo indeterminado

Alto

Plano de gerenciamento dos custos

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar estimativa de recursos das atividades

Prazo indeterminado

Médio

Requisitos de recursos das atividades;
Estrutura analítica dos recursos; Atualizações
dos Documentos do projeto

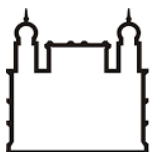
Apoiar a Gestão de Projetos

Projeto indeterminado

Alto

Artefatos de projetos

60

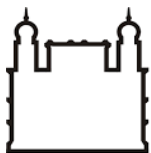


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar o controle da qualidade	Prazo indeterminado	Médio	Medições do controle da qualidade; Mudanças validadas; Entregas verificadas; Informações sobre o desempenho do trabalho; Solicitações de mudança; Atualização do plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos documentos do projeto; Atualizações das lições aprendidas	
Apoiar o planejamento da gestão de comunicações	Prazo indeterminado	Alto	Plano de gerenciamento das comunicações; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar o planejamento da gestão de recursos humanos humanos	Prazo indeterminado	Alto	Plano de gerenciamento dos recursos	
Apoiar o planejamento da gestão da qualidade	Prazo indeterminado	Médio	Plano de gerenciamento da qualidade; Plano de melhorias no processo; Métricas da qualidade; Listas de verificação da qualidade; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar o desenvolvimento do cronograma	Prazo indeterminado	Médio	Linha de base do cronograma; Cronograma do projeto; Dados do cronograma; Calendários do projeto; Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar a determinação do orçamento	Prazo indeterminado	Alto	Linha de base dos custos; Requisitos de recursos financeiros do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar o sequenciamento das atividades	Prazo indeterminado	Médio	Diagramas de rede do cronograma do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar o planejamento da gestão de riscos	Prazo indeterminado	Muito Alto	Plano de gerenciamento dos riscos	4
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	
Apoiar a elaboração do termo de abertura	Prazo indeterminado	Médio	Termo de abertura do projeto	
Apoiar o planejamento da gestão do cronograma	Prazo indeterminado	Alto	Plano de gerenciamento do cronograma	
Apoiar a criação da EAP	Prazo indeterminado	Médio	Linha de base do escopo; Atualizações nos Documentos do projeto	
Apoiar a definição do escopo	Prazo indeterminado	Alto	Especificação do escopo do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar a coleta dos requisitos	Prazo indeterminado	Médio	Documentação dos requisitos; Matriz de	

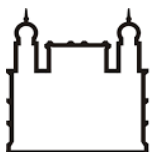


Ministério da Saúde

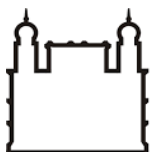
FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

rastreabilidade dos requisitos



Apoiar o desenvolvimento do plano da gestão do projeto	Prazo indeterminado	Alto	Plano de gerenciamento do escopo; Plano de gerenciamento dos requisitos	
Apoiar a gestão do escopo do projeto	Prazo indeterminado	Alto	Plano de gerenciamento do projeto	
Apoiar a formalização do encerramento do projeto	Prazo indeterminado	Alto	Lições aprendidas consolidadas; Minuta do termo de encerramento do projeto (TEP)	
Apoiar a identificação e formalização das partes interessadas	Prazo indeterminado	Médio	Registro das partes interessadas	
Apoiar as estimativas das durações das atividades	Prazo indeterminado	Baixo	Estimativas de durações das atividades; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar o planejamento da gestão das partes interessadas	Prazo indeterminado	Médio	Plano de gerenciamento das partes interessadas; Atualizações dos Documentos do projeto	
Apoiar o controle das aquisições	Prazo indeterminado	Alto	informações sobre o desempenho do trabalho; Solicitações de mudança; Atualização do plano de gerenciamento do projeto; atualizações	
dos				
Apoiar o controle dos riscos	Prazo indeterminado	Alto	documentos do projeto; atualizações das lições aprendidas	
dos			informações sobre o desempenho do trabalho; Solicitações de mudança; Atualização do plano de gerenciamento do projeto; Atualizações	
Apoiar o controle das comunicações	Prazo indeterminado	Alto	documentos do projeto; Atualizações das lições aprendidas	
dos			informações sobre o desempenho do trabalho; Solicitações de mudança; Atualização do plano de gerenciamento do projeto; Atualizações	
Apoiar na identificação dos riscos	Prazo indeterminado	Alto	documentos do projeto; Atualizações das lições aprendidas	
Criar proposta técnica para a gestão do projeto	Prazo determinado	Muito Alto	Registro dos riscos	60
Apoiar na análise quantitativa dos riscos	Prazo indeterminado	Alto	Proposta Técnica de gestão do projeto	
Apoiar o controle do engajamento das partes interessadas	Prazo indeterminado	Alto	Atualizações dos Documentos do projeto	
			Atualização das lições aprendidas; informações sobre o desempenho do trabalho; solicitações de mudança; atualizações dos documentos do projeto.	

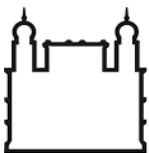


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar na gestão de aquisições	Prazo indeterminado	Alto	Plano de gerenciamento das aquisições; Especificação do trabalho das aquisições; Documentos de aquisição; Critérios para seleção de fontes; Decisões de fazer ou comprar; Solicitações de mudança; Atualizações dos Documentos do projeto;
Apoiar na análise qualitativa dos riscos	Prazo indeterminado	Alto	Atualizações dos Documentos do projeto
Apoiar a monitoria e controle do trabalho do projeto	Prazo indeterminado	Alto	Solicitações de mudança; Relatórios de desempenho do trabalho; Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto;
Apoiar o controle integrado de mudanças	Prazo indeterminado	Alto	Solicitações de mudança aprovadas; Registro das mudanças; Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto;
Apoiar a validação do escopo	Prazo indeterminado	Médio	Entregas aceitas; Solicitações de mudança; Informações sobre o desempenho do trabalho; Atualizações dos documentos do projeto;
Apoiar o controle do escopo	Prazo indeterminado	Médio	Informações sobre o desempenho do trabalho; Solicitações de mudança; Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos documentos do projeto; Atualizações dos ativos de processos organizacionais;
Apoiar o controle do cronograma	Prazo indeterminado	Médio	Informações sobre o desempenho do trabalho; Previsões de cronograma; Solicitações de mudança; Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto; Atualizações dos ativos de processos organizacionais



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar o controle dos custos

Prazo indeterminado

Médio

Informações sobre o desempenho do trabalho; Previsões de custo; Solicitações de mudança; Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto; Atualizações dos Ativos de processos organizacionais

Apoiar no planejamento das respostas aos riscos

Prazo indeterminado

Alto

Atualizações do Plano de gerenciamento do projeto; Atualizações dos Documentos do projeto;

Apoiar o encerramento das aquisições

Prazo indeterminado

Médio

Aquisições encerradas; Lições aprendidas atualizadas



CATEGORIA: Suporte à Gestão de TI

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Implementação de estratégias (Projetos, Gestão em TI, Consultoria)

Possuir conhecimento em Business Process Management (BPM) e Notação BPMN
Declaração do

Possuir experiência na aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (MGPP-SISP)

Possuir experiência na aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP

Possuir experiência na aplicação e no auxílio a Licitações e contratos com orientações e jurisprudência do TCU

Possuir experiência na aplicação do Guia de Boas Práticas em contratação de soluções de

Possuir conhecimentos e Balanced Scorecard (BSC)

Declaração do

Possuir conhecimento em COBIT V4.1 ou Superior

Declaração do

Possuir experiência em ministrar cursos ou palestras

Possuir experiência na aplicação da IN04 para aquisições em TI

Possuir conhecimento em gestão de TI

Declaração do

Possuir experiência mínima de 02 anos no gerenciamento de projetos de TI
empregador

Possuir pós-graduação em áreas de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas
conclusão de

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação, ou em
conclusão de

outra área desde que possua pós-graduação na área de Gestão de TI, no mínimo, 360 horas

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Apoiar a gestão dos contratos de prestação de serviços

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Declaração do Empregador, ou Material didático do curso ou palestra ministrada

Certificado de conclusão de curso, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

Carteira de Trabalho, ou Declaração de conclusão de curso, ou Declaração do

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Demanda

Prazo indeterminado

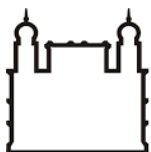
Complexidade

Muito Alto

Produto

Catálogo de serviços; Acordo de nível de serviços(ANS); Definição padrão dos serviços; Acordo de níveis operacionais; Identificação das lacunas de serviços de TI para o negócio; Relatório de performance dos acordos de serviços; Atualização dos ANS;

HST

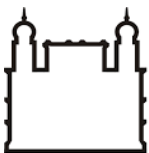


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a gestão de fornecedores e	Prazo indeterminado	Alto	Catálogo de fornecedores; Critério de seleção
de			priorização de fornecedores; Avaliação de fornecedores; Direitos e responsabilidades de fornecedores; Análise de riscos do fornecedores; Critérios de monitoramento de fornecedores; Resultados de monitoramento
Apoiar a elaboração, revisão e adequação do PDTI	Prazo indeterminado	Alto	fornecedores; Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de elaboração; Minuta de plano de revisão; Minuta de plano de adequação; Portfólio de iniciativas; Portfólio de produtos e serviços; Minuta de PDTI; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Apoiar a gestão da disponibilidade e capacidade	Prazo indeterminado	Alto	Avaliação das capacidades e disponibilidade de TI para o negócio; Plano de otimização da performance e capacidade; Relatórios de performance e capacidade; Avaliação de lacunas em performance e capacidade; Plano de ações corretivas;
Apoiar a gestão de mudanças	Prazo indeterminado	Muito Alto	Plano e cronograma de mudanças; Avaliação de impactos das mudanças; Aprovação de mudanças; Relatório de mudanças;
Apoiar a gestão do conhecimento com	Prazo indeterminado	Alto	Catálogo de fontes de conhecimento; Repositório de conhecimento; Publicação
Apoiar a gestão de ativos	Prazo indeterminado	Alto	repositório de conhecimento; inventário de ativos; Plano de manutenção de ativos; Plano de substituição de ativos; Planilha de custos de ativos;
Apoiar a gestão das operações	Prazo indeterminado	Muito Alto	Inventário de rotinas operacionais; Registros de chamados; Regras e procedimentos de monitoramento de ativos;



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

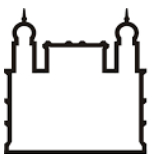
Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a definição de estratégias de gestão e avaliação dos riscos relacionados à gestão de TI

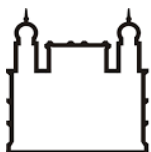
Prazo indeterminado

Alto

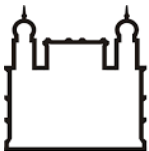
Minuta de plano de gestão de riscos;
Relatório de riscos;
Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc).



Apoiar a gestão de problemas de Projetos	Prazo indeterminado	Muito Alto	Registros de problemas; Ralatório de situação de problemas; Classificação de problemas; Registro de problemas conhecidos e suas soluções;
Apoiar a gestão de relacionamento de equipes do projeto	Prazo indeterminado	Alto	Plano de comunicação; Plano de responsabilidades; Análise dos Stakeholders; Definição do potencial de evolução do projeto;
Apoiar a implantação de boas práticas em governança de TI	Prazo indeterminado	Muito Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de melhoria; Minuta de plano de implantação; Relatório de implantação; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Apoiar a elaboração de relatório de análise do atendimento aos níveis de serviço em relação às áreas negociais	Prazo indeterminado	Alto	Relatório de desempenho
Apoiar a implantação de estratégias de gestão de portfólio de produtos e serviços de TI	Prazo indeterminado	Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de melhoria; Minuta de plano de implantação; Relatório de implantação; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc)
Apoiar o desenvolvimento do plano de aquisições de TI	Prazo indeterminado	Médio	Plano de aquisições.
Apoiar a aprovação do plano de aquisições de TI	Prazo indeterminado	Alto	Plano de aquisições aprovado.
Apoiar a gestão de aquisições		Alto	Minuta do projeto básico; cronograma; Artefatos do PB.
Apoiar a implantação de níveis de serviços	Prazo indeterminado	Muito Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de implantação; Minuta de plano de métricas e níveis de serviço; Relatório de implantação; Relatório estatístico; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc).



Apoiar a gestão das solicitações e incidentes de serviços	Prazo indeterminado	Alto	Classificação de incidentes com seus históricos; Processo de escalonamento de incidentes; Registro de incidentes com seus sintomas; Histórico com soluções dos incidentes.	4
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	
Apoiar na gestão do orçamento e dos custos dos projetos	Prazo indeterminado	Alto	Esquema de classificação dos custos de TI; Plano financeiro de TI; Plano de orçamento de TI; Alocações de Orçamento; Priorização de iniciativas de TI; Modelo de alocação de custos;	
Apoiar a gestão do portfólio de projetos	Prazo indeterminado	Muito Alto	Identificação dos recursos e das capacidades requeridas para o suporte da estratégia; Expectativas de retorno de investimento; Programa de casos de negócios; Avaliação dos casos de negócios; Reporte da performance dos	
Apoiar a gestão da inovação	Prazo indeterminado	Muito Alto	investimentos no portfólio; Atualização do programa do portfólio, serviços e ativos; Ações corretivas para melhorar os benefícios; Plano de inovação; Análise das possibilidades de inovação; Avaliação das idéias de inovação; Avaliação dos benefícios da inovação; Ajustes no plano de inovação	
Apoiar o monitoramento, avaliação, e análise de desempenho e conformidade	Prazo indeterminado	Alto	Relatório de monitoramento do requisitos; Aprovação das metas e métricas do monitoramento; Monitoramento das métricas; Relatório de performance; Ações de remediações e atribuições;	
Apoiar a gestão da arquitetura organizacional	Prazo indeterminado	Alto	Escopo da arquitetura definida; Modelo de processo da arquitetura; Orientações para o desenvolvimento da solução;	
Apoiar a implantação de estratégias de gestão de TI	Prazo indeterminado	Alto	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de melhoria;	

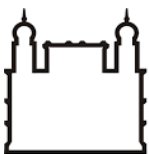


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Minuta de plano de implantação;
Relatório de implantação;
Documentação de apoio (atas de reunião,
apresentações, relatórios, etc).



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Apoiar a implantação de estratégias de gestão de serviços de TI	Prazo indeterminado	Médio	Diagrama de processo de negócio; Descrição de processo de negócio; Minuta de plano de melhoria; Minuta de plano de implantação; Relatório de desempenho, acompanhamento, satisfação; Relatório de implantação; Documentação de apoio (atas de reunião, apresentações, relatórios, etc).	
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Apoiar a gestão da estratégia organizacional	Prazo indeterminado	Alto	Documento com Fontes e prioridades de mudanças; Analise Swot; Requerimento de Negócios e capacidades de TI; Proposta de mudança da arquitetura empresarial; Definição inicial da Estratégia; Avaliação de riscos; Mapa estratégico; Plano de comunicações;	
Apoio na formalização às respostas dos questionamentos da Auditorias	Prazo determinado	Médio	Questionário de auditoria preenchido	3
Apoiar a gestão da qualidade	Prazo indeterminado	Muito Alto	Plano de gestão da qualidade; Padrão de gestão da qualidade; Metas e métricas do processo de qualidade de serviço; Exemplo de melhores práticas de serviço, para compartilhamento; Plano de aplicação das melhores práticas;	
Apoiar o gerenciamento da estrutura de gestão de TI	Prazo indeterminado	Alto	Definição da estrutura organizacional e funções; Diretrizes Operacionais da organização; Definições de papéis relacionados a TI e responsabilidades; Definição de práticas de supervisão; Políticas relacionadas a TI; Objetivos de comunicações de TI; Orientações para controle e segurança de dados; Avaliação de capacidade de processos; Oportunidade de melhoras de processos; Rastreamento de metas e métricas de melhoria de processos.	



CATEGORIA: Suporte ao Desenvolvimento Institucional da TI

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Implementação de estratégias (Projetos, Gestão em TI, Consultoria)

Possuir conhecimento em Business Process Management (BPM) e Notação BPMN
Declaração do

Possuir experiência na aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (MGPP-SISP)

Possuir experiência na aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP

Possuir experiência na aplicação e no auxílio a Licitações e contratos com orientações e jurisprudência do TCU

Possuir experiência na aplicação do Guia de Boas Práticas em contratação de soluções de

Possuir conhecimentos e Balanced Scorecard (BSC)

Declaração do

Possuir conhecimento em COBIT V4.1 ou Superior

Declaração do

Possuir experiência em ministrar cursos ou palestras

Possuir experiência na aplicação da IN04 para aquisições em TI

Possuir conhecimento em gestão de TI

Declaração do

Possuir experiência mínima de 02 anos no gerenciamento de projetos de TI
empregador

Possuir pós-graduação em áreas de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas
conclusão de

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação, ou em
conclusão de

outra área desde que possua pós-graduação na área de Gestão de TI, no mínimo, 360 horas

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Apoiar a elaboração de treinamentos de TI

Reunião Operacional ou de Alinhamento

Reunião Operacional ou de Alinhamento integral

Apoio ao Treinamento em soluções tecnológicas e conceituais em TI

Apoio a realização de Coaching para soluções tecnológicas e conceituais em TI

Apoio à sensibilização para a adoção de soluções tecnológicas e conceituais

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

empregador

Declaração do Empregador, ou Material didático do curso ou palestra ministrada

Certificado de conclusão de curso, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão de curso, ou certificação por órgão acreditador, ou

Carteira de Trabalho, ou Declaração de conclusão de curso, ou Declaração do

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Complexidade

Alto

Baixo

Baixo

Alto

Muito Alto

Médio

Produto

Plano de Treinamento/Palestra

Não se Aplica

Não se Aplica

Material de Apoio

Material de Coaching

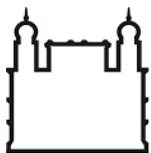
Material de Apoio

HST

60

4

8



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

em TI



Suporte ao Usuário de TI - FPB

CATEGORIA: Suporte ao Usuário de TI - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Supervisão dos Serviços de Suporte Técnico- FPB

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.
Possuir experiência mínima de 02 anos em atividades de Supervisão de suporte e Declaração
atendimento ao usuário, comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira profissional ou declaração do empregador ou declaração de tempo de serviço, nos casos de Possuir
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Impressoras e Notebooks, comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira profissional ou declaração do empregador ou declaração de tempo de serviço, nos casos de
Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de atendimento de suporte ao Declaração
usuário com experiência comprovada em Sistemas Operacionais Windows versões XP e Superior; Pacote Office

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Análise de relatórios de atendimento
Cronograma da equipe
Treinamento e elaborar documentação

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Suporte Técnico - FPB

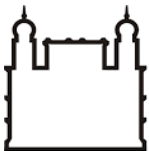
Conhecer as melhores práticas de mercado nas atividades de atendimento de suporte ao Declaração
usuário com experiência comprovada em Sistemas Operacionais Windows versões XP e Superior; Pacote Office
instituição de ensino reconhecido pelo MEC, ou declaração de conclusão de
Possuir experiência mínima de 05 anos em atividades de suporte e atendimento ao usuário, comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira profissional ou declaração do empregador ou declaração de tempo de serviço, nos casos de servidores
Possuir experiência mínima de 05 anos em Manutenção Corretiva e Preventiva em Desktops, Impressoras e Notebooks, comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira profissional ou declaração do empregador ou declaração de tempo de serviço, nos casos de

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou de tempo de serviço
Experiência mínima de 08 anos em Manutenção Corretiva e Preventiva em Desktops,
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se aplica	4

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio
Formação de nível de ensino médio reconhecida pelo MEC Certificado de
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Abertura e acompanhamento de solicitações envolvendo terceiros.
Consultas e relatórios SQL

Demanda

Prazo determinado
Prazo determinado

Complexidade

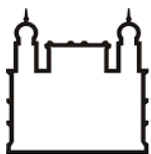
Médio
Médio

Produto

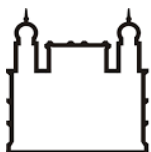
Não se aplica
Não se aplica

HST

0,5
3



Visita periódica de manutenção de Unidades Modelo 1 da Farmácia Popular do Brasil.	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	4
Visita EMERGENCIAL para reparo das Unidades da Farmácia Popular do Brasil.	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Atendimento a Incidentes com Virus, spyware, malWare, Fishing ou correlatos.	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Gestão do envio de equipamentos de TI	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	1
Instalação e configuração de Impressoras Jato de Tinta e/ou Laser e/ou Térmica e/ou Matricial	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Instalação e configuração de Impressoras Fiscais	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Atendimento de Chamados com assistência do parceiro da Farmácia Popular	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	4
Criação de rotinas SQL	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Restauração de Base de Dados com auxílio de rotina SQL	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Validação e correção de erros SPED FISCAL	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	3
Administração e manutenção de Contas de E-mail.	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	3,5
Implantação de novas unidades da FPB	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	3
Migração nos módulos de venda (PDV) da Farmácia Popular	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	5
Intervenção e correção de erros na base de Dados	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	0,5
Migração de computadores	Prazo determinado	Alto	Não se aplica	6
Identificação de problemas físicos em impressoras	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	4
Instalação e configuração de impressoras	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Formatação de computadores	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	3
Atendimento 1 Nível	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	0,5
Análise de LOG's do sistema de Vendas / Replicação / Atualização / Concentrador da Farmácia Popular.	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	1
Configuração de login e perfil para novos usuários	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	0,5
Verificação de periféricos	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Instalação e configuração de softwares e Aplicativos Windows	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	0,5
Backup e restauração de Banco de Dados Postgresql	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	3
Identificação de problemas físicos	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	1
Configuração de login de acesso / sistema de Chamados	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	2
Verificação de computador	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	0,5
Instalação e configuração de softwares e Aplicativos Mobile	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	2
Instalação e/ou troca de Switches	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	6
Instalação e configuração de Softwares de Farmácia	Prazo determinado	Baixo	Não se aplica	8
Instalação e Configuração de servidores Linux	Prazo determinado	Médio	Não se aplica	0,5



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Migração de Domínio

Resolução de Problemas na rede interna da Farmácia Popular.

Documentação de procedimentos e testes

Prazo determinado

Alto

Não se aplica

0,5

Prazo determinado

Médio

Não se aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se aplica

2

Suporte à Infraestrutura Computacional - FPB

CATEGORIA: Suporte à Administração de Servidores de Arquivos - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configurar replicação de dados entre servidores de arquivos

Desassociar permissão ao Diretório

Associar permissão ao Diretório

Alteração de Diretório

Alteração de Quota de Disco

Criação de Diretório

Verificar replicação de dados entre servidores de arquivos

Excluir Quota de Disco

Exclusão de Diretório

Reunião Operacional ou de Alinhamento integral

Criar Quota de Disco

Reunião Operacional ou de Alinhamento

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Médio

Médio

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

1

1

1

1

1

2

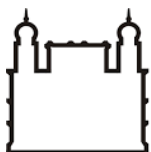
1

1

8

1

4

**CATEGORIA: Suporte à Administração de Serviço WEB - FPB****PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows - FPB**

Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado
Declaração

com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonte e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)

Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,
Declaração

como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS

Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da
Declaração

plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Atualização do Serviço Web

Reiniciar Serviço Web

Remover Serviço Web

Instalar Serviço Web

Verificar Logs do Serviço Web

Adicionar Sites

Remover Sites

Conceder Permissão

Reunião Operacional ou de Alinhamento

Reunião Operacional ou de Alinhamento integral

Editar Sites

Retirar Permissão

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Alto

Baixo

Médio

Médio

Alto

Alto

Alto

Alto

Baixo

Baixo

Médio

Alto

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

4

1

2

3

1

2

2

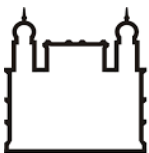
1

4

8

2

1

**CATEGORIA: Suporte à Administração de Serviços de Email - FPB****PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - FPB**

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Excluir Lista

Ativar Banco de Dados em outro servidor

Gerenciamento do Fluxo de Email

Gerenciamento dos Certificados

Gerenciamento dos Bancos de Dados

Instalar serviço

Atualizar serviço

Criar Lista

Configuração de conta de e-mail em dispositivo móvel

Adicionar usuário à Lista

Excluir usuário da Lista

Aumentar caixa postal de usuário

Conceder Permissão na caixa postal

Retirar Permissão na caixa postal

Gerenciamento de Conformidade

Reiniciar serviço

*Demanda**Complexidade**Produto**HST*

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

3

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

5

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

5

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

2

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Alto

Não se Aplica

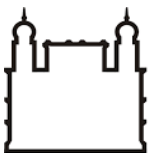
3

Prazo determinado

Médio

Não se Aplica

2



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Reunião Operacional ou de Alinhamento integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4
Reunião Operacional ou de Alinhamento integral	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	8
Reunião Operacional ou de Alinhamento	Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	4

CATEGORIA: Suporte à Administração de Serviços de Resolução de nomes - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Alterar registro DNS

Excluir registro DNS

Verificar Replicação de DNS

Reiniciar serviço DNS

Criar Zona de Pesquisa

Excluir Zona de Pesquisa

Modificar Propriedades do DNS

Criar registro DNS

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Baixo

Alto

Alto

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1

1

1

1

1

1

**CATEGORIA: Suporte à Administração de Usuários - FPB****PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - FPB**

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Desbloquear conta de computador no serviço de diretórios.

Criar login do usuário no serviço de diretórios.

Remover usuário em um grupo de usuários no serviço de diretórios

Remover usuário em um grupo de usuários no serviço de diretórios.

Incluir usuário em um grupo de usuários no serviço de diretórios.

Remover grupo serviço de diretórios.

Excluir conta de computador no serviço de diretórios

Resetar a senha do usuário no serviço de diretórios.

Desbloquear login do usuário no serviço de diretórios.

Bloquear login do usuário no serviço de diretórios.

Criar grupo serviço de diretórios.

*Demanda**Complexidade**Produto**HST*

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

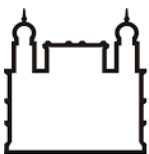
1

Prazo determinado

Baixo

Não se Aplica

1



CATEGORIA: Suporte à Administração do Antivírus - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

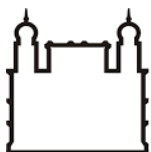
<i>Serviço</i>	<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Execução remota para coletar logs para verificação de estações de trabalho e servidores.	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Aprovar atualizações	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Dash Security Statistics for Networked Endpoint.	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Verificação de estações desatualizadas	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Executar limpeza do servidor	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Verificação de logs, coletar e enviar para Trend.	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
AntiRansomware Tool in OfficeScan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Configurar Antivírus	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	4

CATEGORIA: Suporte à Administração do Microsoft Lync - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

<i>Serviço</i>	<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Gerenciamento de federação	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Gerenciamento de dispositivos, telefones e aplicativos dos clientes	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Gerenciamento de arquivamento	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Gerenciamento de roteamento de voz	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Gerenciamento de reuniões e conferências	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Atualização do produto	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Monitoramento e configuração de integridade	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Gerenciamento do Servidor	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
habilitar usuário	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



CATEGORIA: Suporte à Administração do Serviço DHCP - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows - FPB

Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado
Declaração

com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonte e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)

Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,
Declaração

como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS

Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da
Declaração

plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Alterar reserva de IP em um escopo DHCP

Criar escopo DHCP

Configurar serviço DHCP

Reiniciar serviço DHCP

Adicionar endereço MAC a lista de bloqueio

Autorizar servidor DHCP

Alterar escopo DHCP

Excluir reserva de IP em um escopo DHCP

Excluir endereço MAC a lista de bloqueio

Adicionar reserva de IP em um escopo DHCP

Desautorizar servidor DHCP

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Médio

Alto

Médio

Baixo

Médio

Médio

Baixo

Baixo

Baixo

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

2

3

1

1

1

2

1

1

1

1



CATEGORIA: Suporte à Administração do Serviço Firewall - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux - FPB

Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache, Declaração

SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script ferramenta de monitoramento PRTG

Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Criação de Regras

Exclusão de Regras

Alterações de Regras

Visualização de LOGs

Monitoramento de pacotes

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

1

2

2

2

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

CATEGORIA: Suporte à Administração do Storage - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Excluir Raid

Criar LUN

Criar Raid

Gerenciamento de Logs

Excluir LUN

Alterar LUN

Gerenciamento de Performance

Modificar Raid

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

1

1

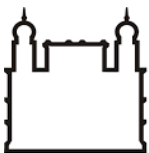
2

1

1

2

1



CATEGORIA: Suporte à Administração do WSUS - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Relatórios Wsus

Configurar Wsus

Recusar atualizações

Aprovar atualizações

Executar limpeza do servidor

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Alto

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

4

2

3

3

CATEGORIA: Suporte à Administração e Gerenciamento da Blade - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows - FPB

Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado
Declaração

com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonte e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)

Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,
Declaração

como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS

Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da
Declaração

plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Alterar Vlan

Criar Service Profile

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Produto

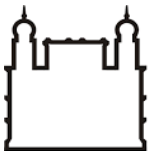
Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

2



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Reiniciar Servidor
Remover Servidor

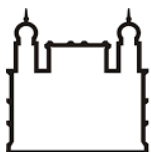
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2



Adicionar Servidor	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Excluir Template Service Profile	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Associar Policies	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Criar Pools	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Alterar Pools	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Excluir Pools	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Verificação de LOGS	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Criar Vlan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Alterar Policies	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Excluir Vlan	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Associar Vlan	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Excluir Service Profile	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Associar Service Profile	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Criar Template Service Profile	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Excluir Policies	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Alterar Template Service Profile	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Associar Template Service Profile	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Alterar Service Profile	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Associar Pools	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Criar Policies	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3

CATEGORIA: Suporte à Administração e Gerenciamento do Ambiente Virtual - FPB**PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB****Este PACOTE executará os serviços a seguir:**

<i>Serviço</i>	<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Configurar aspectos de Rede no Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	
Clonar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Reiniciar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Desligar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Ligar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Excluir Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



Editar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Criar Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3
Editar Rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Adicionar Rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Migrar Máquina Virtual para outro Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Adicionar Datastore	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Remover Rede	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Configurar NTP no Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	
Colocar Host em Modo de Manutenção	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	
Remover Host do Cluster Vmware	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	
Vincular Licença ao Host	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	
Configurar Alta Disponibilidade no Cluster (HA)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	
Configurar Distribuição de Recursos no Cluster (DRS)	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	
Reiniciar Host	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	
Desligar Host	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	
Adicionar Host ao Cluster Vmware	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	
Criar Cluster Vmware	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	
Remover Datastore	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	1
Excluir Snapshot de Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Consolidar Snapshot de Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Atualização de Hosts (Update Manager)	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Verificar Eventos e Alarmes	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Expandir Datastore	Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	2
Criar Snapshot de Máquina Virtual	Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1



CATEGORIA: Suporte à Administração e Gerenciamento do FTP - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux - FPB

Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache, Declaração

SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script ferramenta de monitoramento PRTG

Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora Declaração

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Criar Usuário no FTP

Alterar Usuário no FTP

Permissão de Usuário no FTP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1

CATEGORIA: Suporte à Backup - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - Backup - FPB

Possuir experiência em administração em ambiente virtualizado com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 e OpenStack RedHat e ferramentas de backup

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades de gerenciamento de infraestrutura de

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Limpar Drive

Excluir Job de Backup

Agendar Job de Backup

Alterar Job de Backup

Criar Job de Backup

Restaurar Arquivo de Cópia de Sombra

Cópia de arquivos

Restauração de arquivos.

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo indeterminado	Médio	Não se Aplica	
Prazo indeterminado	Alto	Não se Aplica	



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Validação dos Backups
Adicionar/Retirar Fita a Unidade de Backup
Manutenção do Software de Backup
Desinstalar Agente de Backup
Instalar Agente de Backup
Excluir um pool de recursos
Alterar um pool de recursos
Verificação dos logs
Armazenamento das Fitas
Etiquetar Fita
Criar um pool de recursos
Solicitação das Fitas

Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	3
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos - FPB

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Elaborar Documento de Visão

Demanda

Prazo indeterminado

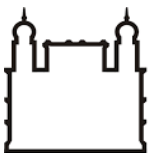
Complexidade

Médio

Produto

Documento de visão; modelo conceitual; glossário.

HST



CATEGORIA: Suporte à CAPES - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - FPB

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Disponibilizar acesso

Remover acesso

Alterar vínculo de acesso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Baixo

Baixo

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

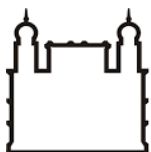
Não se Aplica

HST

1

1

1

**CATEGORIA: Suporte a Ponto de Rede - FPB****PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - FPB**

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado

Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell

Conhecer Print Server

Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)

Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar

Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN

Conhecer Windows Server Core

Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:*Serviço*

Instalação e Conectorização de Patch Pannel

Reparo de Ponto de Rede

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

2

CATEGORIA: Suporte a Servidores - FPB**PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Windows - FPB****Este PACOTE executará os serviços a seguir:***Serviço*

Instalar Recursos/Serviços

Gerenciamento de Capacidade

Gerenciamento de Performance

Gerenciamento de Logs

Remover Recursos/Serviços

Alterar Recursos/Serviços

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

Não se Aplica

HST

2

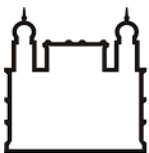
1

1

1

1

1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à SNMP - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise intermediária de Infraestrutura - Linux - FPB

Possuir experiência em administração de serviços de redes, como: DNS, DHCP, Apache, SAMBA, MySQL, VPN, FreeRADIUS, LDAP, Postfix, SendMail, Squirrel, Zabbix, Shell Script

ferramenta de monitoramento PRTG

Possuir domínio em distribuições, como: CentOS, RedHat, Debian e Fedora

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Reiniciar Serviço SNMP

Configurar Serviço SNMP

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Produto

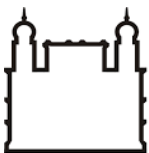
Não se Aplica

Não se Aplica

HST

1

2



CATEGORIA: Suporte à Tecnologia WI-Fi Stand Alone - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Redes - FPB

Possuir experiência em configuração de políticas de segurança de rede

Possuir experiência em tratamento e resolução de indisponibilidades (rede física, virtual e serviços de rede)

Possuir experiência em desenho de arquiteturas de rede

Declaração

Possuir experiência em documentação e confecção de diagramas físicos e lógicos da rede

Possuir experiência em configuração de VLAN, Spanning-Tree Protocol, HSRP, VRRP, GLBP,

Declaração

NTP, RADIUS

Possuir experiência em configuração de BGP

Declaração

Possuir experiência em configuração do protocolo OSPF

Declaração

Possuir experiência em configuração de switches e roteadores, família Cisco Catalyst, ASR,

Declaração

Nexus e ISR e suas arquiteturas

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configuração Wi Fi Stand Alone

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Demanda

Prazo determinado

Complexidade

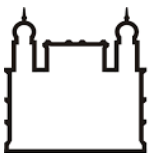
Médio

Produto

Não se Aplica

HST

3



CATEGORIA: Suporte ao Gerenciamento de Equipe - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Coordenação de Infraestrutura de TI - FPB

Possuir experiência em desenho de serviços de rede
Declaração

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de equipe de Infraestrutura de TI

Possuir experiência em virtualizadores (VmWare, Hyper-V, RedHat OpenStack)

Possuir experiência em desenvolvimento de projetos de expansões de rede
Declaração

Possuir experiência em gerenciamento de servidores Linux

Possuir experiência em projetos de implementação de nuvem privada (IaaS)

Possuir formação de nível superior completo na área de Tecnologia da Informação.

Possuir experiência em administração de Datacenter

Possuir experiência em configuração OSPF com múltiplas áreas, áreas stubs, autenticação
Declaração

Possuir experiência em desenvolvimento de políticas de controle e acesso à rede
Declaração

Possuir experiência em configuração de redes para Datacenter (LAN e SAN)
Declaração

Possuir experiência em configuração de redes Ethernet, IPv4 e IPv6
Declaração

Possuir experiência em configuração de BGP
Declaração

Possuir experiência em gestão de problemas
Declaração

Possuir experiência em desenho de arquiteturas de rede
Declaração

Possuir experiência em armazenamento de dados (Storage - IBM e HDS)

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Certificado de instituição de ensino reconhecido pelo MEC

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

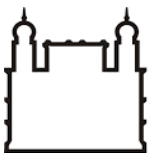
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Elaborar relatório de disponibilidade de infraestrutura

Elaborar relatório de incidentes de infraestrutura

Elaborar cronograma de projeto

Geração de relatório de atendimentos

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Relatório de Disponibilidade

Relatório de Incidentes

Cronograma de Projeto

relatórios de Atendimentos

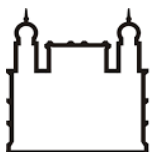
HST

5

5

5

5



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Elaborar Plano de capacidade de infraestrutura
Elaborar Projeto
Elaborar RFP (Request for Proposal)
Elaborar Estudo de viabilidade para novos Projetos

Prazo determinado	Alto	Plano de Capacidade	10
Prazo determinado	Alto	Não se Aplica	10
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	5
Prazo determinado	Alto	Estudo de viabilidade	10

CATEGORIA: Suporte ao Servidor de Impressão - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise básica de Infraestrutura - FPB

Conhecer Linux e seus serviços, como: LDAP, Postfix, SAMBA, permissionamento, gerenciamento de usuários, cabeamento estruturado
Conhecer Antivírus Office Scan, ferramenta de monitoramento PRTG, Terminal Service, script power shell
Conhecer Print Server
Conhecer administração básica do Exchange 2013 (criar usuários, resetar senha, criar grupos)
Conhecer administração básica de Active Directory (criar usuários, resetar senha, criar
Conhecer serviços de redes como DNS, DHCP, WINS, IIS, VPN
Conhecer Windows Server Core
Conhecer servidores da plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)
Possuir experiência mínima de 1 ano em atividades de gerenciamento de redes e
Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Certificado de conclusão do curso

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

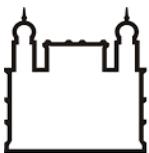
Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Confecção de Cabeamento de Rede
Excluir Impressora
Alterar Propriedades da Impressora

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1
Prazo determinado	Baixo	Não se Aplica	1



CATEGORIA: Suporte ao SharePoint - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise avançada de Infraestrutura - Windows - FPB

Possuir experiência em administração, implementação e upgrade do ambiente virtualizado
Declaração

com VMWare ESX/Vsphere 5.5/6.0 (criação de máquinas virtuais, criação/configuração de switches virtuais, VMFS, controle de acesso baseado em função, HA, DRS, EVC, Cluster, Clonte e Templates de VM, vNetwork Distributed Switches e vDS Policy)

Possuir experiência em implementação, administração e configuração de serviços de redes,
Declaração

como: DNS, DHCP, WINS, IIS, DFS, WSUS, VPN, RADIUS

Possuir experiência em implementação, gerenciamento e administração de servidores da
Declaração

plataforma Microsoft em ambientes grandes (W2K3 / W2K8 / W2K12)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Possuir experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de redes e

Possuir experiência em antivírus Office Scan, Control Manager, ferramenta de monitoramento PRTG, Vcenter operations Manager, Ferramentas de backup (vSphere Data Protection e CA ARCserve), administração do OpenStack

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Configurar URL Alternativa de Acesso aos Sites

Criar Coleção de Sites

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço
Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	2
Prazo determinado	Médio	Não se Aplica	3



Suporte à Sistemas de Informação - FPB

CATEGORIA: Suporte à Análise / Especificação e Construção - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Administração de Banco de Dados (SQL Server, MySQL e Oracle) - FPB

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados
Possuir experiência em produção e manutenção de sistemas, transformando em código PHP, Declaração
AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS
Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo Declaração
governo, tais como a arquitetura ePing
Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”
Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades administração de banco de dados SQL Declaração

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data , criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's ; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)
Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;
C
alinhadas
a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Análise / Especificação dos Indicadores e KPIs
Levantamento das Necessidades Gerenciais

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

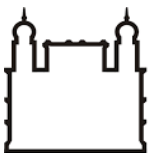
Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo indeterminado	Baixo	Cubo de dados.	
Prazo indeterminado	Médio	Documentação do escopo do projeto com a enumeração das questões levantadas pela alta gerência que devem ser atendidas pelo BI. É necessário que nesta etapa já se tenha o apontando para das medidas (fatos), qualificadores (dimensões), indicadores	

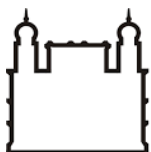


Ministério da Saúde

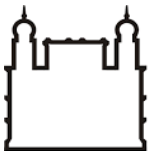
FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

(cálculos de medidas), relatórios, KPI's (Key Performance Indicator) e Dashboards (painéis de controle) são almejados pelos gestores.



Mapeamento das Informações Gerenciais	Prazo indeterminado	Médio	Documentação com a enumeração das origens dos dados e subsequentes regras de negócio para acessá-los (controle de leitura), tratá-los (transformação) e carrega-los (controle de carga) – também conhecidas como ETL (Extraction, Transformation & Load).	
Modelagem de Dados Multidimensional	Prazo indeterminado	Médio	Análise / Especificação de dados lógica (entidade relacional) e física (script de criação DDL – Data Definition Language) da Staging Area e do Datamart; modelar as regras do controle e automação da carga (geralmente incremental diária).	
Análise / Especificação das Regras de ETL	Prazo indeterminado	Baixo	Implementação em software ou linguagem de programação (por exemplo: MDL - Data Manipulation Language) das regras de ETL.	
Tais de			regras também devem conter o mecanismo	
Publicação (Deploy) das Regras de ETL	Prazo indeterminado	Baixo	gerenciamento da leitura dos dados (controle de carga). Documentação dos cálculos que darão origem aos indicadores que serão disponibilizados na camada semântica da ferramenta de FrontEnd (ferramenta de disponibilização de dados, indicadores e dashboards com oferta de operações OLAP – OnLine Analytical Process).	
E de			documentação dos parâmetros de definição	
Implementação do Cubo de Dados	Prazo indeterminado	Baixo	KPIs.	
Manutenção do Cubo de Dados	Prazo determinado	Baixo	Cubo de dados remodelado. Configurações dos objetos/rotinas para que o Cubo de Dados seja acessível e mantido (carregado) no ambiente de destino.	3
Publicação (Deploy) do Cubo de Dados	Prazo determinado	Baixo	Rotina de carga inicial do Datamart/Stage.	3
Configuração / Execução da Carga Incremental de Dados Datamart/Stage.	Prazo determinado	Baixo	Rotina de carga incremental do	

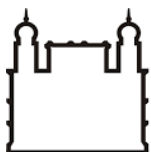


Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Monitoramento da Carga de Dados

Prazo determinado	Baixo	Certificação da execução da carga de dados do Datamart/Stage.	1
-------------------	-------	---	---



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Implementação / Manutenção das Regras de ETL

Prazo determinado

Baixo

Objetos/rotinas de ETL devidamente configurados para serem executados com devida periodicidade no ambiente escolhido como destino (geralmente incremental e

3

diária).

CATEGORIA: Suporte a Codificação do Sistema - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP - FPB

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Codificar sistema

Projetar interface

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou
de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Prazo indeterminado

Complexidade

Médio

Médio

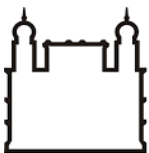
Produto

Código do sistema.

Telas do sistema.

HST

8



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento intermediário de Software - PHP - FPB

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração

governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência mínima de 5 ano em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

C

alinhas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript,
HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em
instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de
elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Codificar sistema

Projetar arquitetura de software

Acompanhar desenvolvimento

Integrar sistema

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo indeterminado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

Código do sistema.

HST

8

6

4



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Construção das Aplicações de BI - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Administração de Banco de Dados (SQL Server, MySQL e Oracle) - FPB

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados

Possuir experiência em produção e manutenção de sistemas, transformando em código PHP,

Declaração

AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo

Declaração

governo, tais como a arquitetura ePing

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades administração de banco de dados SQL

Declaração

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data, criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

C

alinhas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Instalar e configurar ambiente e ferramentas de BI / DW

Criar/manter usuários e grupos de usuários

Construir/Manter consultas e relatórios

Criar script power shell para criação do site BIFiocruz

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Complexidade

Médio

Médio

Médio

Médio

Produto

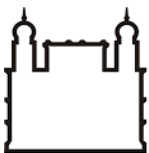
Ferramentas instaladas e configuradas

Usuários e grupos

Consultas/Relatórios genéricos ou detalhados efetuados no site

Site <http://bifiocruz.fiocruz.br>

HST



CATEGORIA: Suporte a Efetivação da Mudança - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos - FPB

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Atualizar contagem de pontos de função

Atualizar artefatos de especificação do projeto

Atualizar Modelos de Processos de Negócio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Complexidade

Médio

Médio

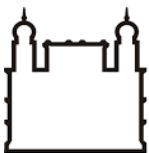
Médio

Produto

Registro de contagem de pontos de função.

Processos em BPMN.

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte à Implantação do Sistema - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP - FPB

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Apresentar sistema aos usuários

Preparar material de implantação do sistema

Publicar material de implantação

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade Produto

Baixo

Médio

Médio

HST

2

8



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Administração de Banco de Dados (SQL Server, MySQL e Oracle) - FPB

Conhecer administração dos serviços de atualização de cubos de dados

Possuir experiência em produção e manutenção de sistemas, transformando em código PHP,

Declaração

AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo

Declaração

governo, tais como a arquitetura ePing

Possuir experiência na programação de Stored Procedures para criação, manipulação e otimização de objetos de banco de dados”

Possuir experiência mínima de 2 anos em atividades administração de banco de dados SQL

Declaração

Conhecer administração dos serviços de “backend” e “frontend” no âmbito das tecnologias de Business Intelligence, com foco nos serviços originados das implementações realizadas nas soluções SQL Server Integration Services e SQL Server Analysis Services (rotinas de ETL - Extraction, Transformation and Load data, criação/processamento de cubo de dados, indicadores e de KPI's; de gerenciamento de usuários; de criação, manutenção e disponibilização de relatórios e dashboards, etc.)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

C

alinhadas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Migrar dados

Preparar ambientes de banco de dados e sistema

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Conhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos,
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Baixo

Alto

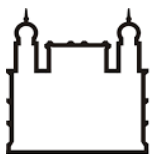
Produto

Processos em BPMN

HST

32

8



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos - FPB

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Atualizar Modelos de Processos de Negócio

Planejar implantação do sistema

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo indeterminado

Prazo indeterminado

Complexidade Produto

Médio

Médio

HST

CATEGORIA: Suporte a Testes do Sistema - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP - FPB

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

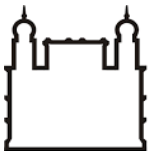
de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

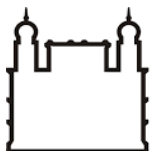


Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Serviço
Acompanhar correção dos testes de aceitação

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Baixo		1



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Analisar resultados dos testes de aceitação	Prazo determinado	Alto		1
Acompanhar execução dos testes de aceitação	Prazo determinado	Baixo		2
Reexecutar testes	Prazo indeterminado	Médio		
Corrigir defeitos no código	Prazo indeterminado	Médio		
Analisar resultados dos testes	Prazo determinado	Alto	Relatório de defeitos.	6
Executar testes	Prazo indeterminado	Médio		

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento intermediário de Software - PHP - FPB

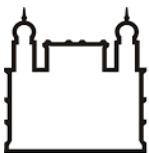
Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo Declaração governo, tais como, a arquitetura ePing	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Possuir experiência mínima de 5 ano em atividades programação com a linguagem PHP Declaração estruturada e orientada a objeto	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou de tempo de serviço
C alinhas a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS	onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos, Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia
Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter Declaração	Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou de tempo de serviço
Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara	Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia
Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;	Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade
Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)	Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Projetar testes
Planejar testes
Preparar ambiente de testes
Planejar testes de aceitação do usuário

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio		2
Prazo determinado	Médio	Plano geral de testes.	2
Prazo determinado	Médio		6
Prazo determinado	Alto	Plano geral de testes.	3



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CATEGORIA: Suporte ao Acompanhamento da Mudança - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos - FPB

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Analisar impactos da mudança

Identificar mudança

Confirmar mudança

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

<i>Demanda</i>	<i>Complexidade</i>	<i>Produto</i>	<i>HST</i>
Prazo determinado	Médio	Termo de solicitação da mudança.	2
Prazo determinado	Médio	Termo de solicitação da mudança.	2
Prazo determinado	Baixo		1



CATEGORIA: Suporte ao Acompanhamento da Operação Assistida - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento básico de Software - PHP - FPB

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Possuir experiência mínima de 1 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Conhecer modelos de processo em BPMN

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Executar reparos no sistema

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço, ou Certificado de Estágio

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Demanda

Prazo determinado

Complexidade Produto

Médio

HST

4

CATEGORIA: Suporte ao Mapeamento de processos de Negócio - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Análise de Processos e Requisitos - FPB

Possuir experiência em atividades de testes e inspeção de artefatos de sistemas
Declaração

Possuir experiência em atividades de validação de processos com o usuário, de processos de trabalho e partes interessadas

Possuir experiência na elaboração de modelos de processos BPMN (Business Process Modeling Notation) de processos de trabalhos

Possuir experiência mínima de 3 anos em atividades de elicitação, análise, documentação e validação de requisitos de sistemas institucionais, alinhado à metodologias de desenvolvimento de sistemas (Modelo de Desenvolvimento de Software - MDS)

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

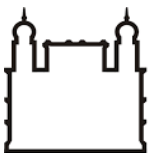
Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Serviço

Validar processos de negócio

Demanda

Prazo indeterminado

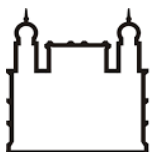
Complexidade

Médio

Produto

Macroprocessos e processos em BPMN.

HST



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Homologar e publicar processos de negócio
Elicitar e modelar processos de negócio
Planejar e elicitar macroprocessos de negócio

Prazo indeterminado
Prazo indeterminado
Prazo indeterminado

Baixo
Médio
Médio

Processos em BPMN.
Processos em BPMN.
Macroprocessos em BPMN; calendário/ plano de reuniões.
Processos em BPMN.

Avaliar e corrigir processos de negócio

Prazo indeterminado

Médio

CATEGORIA: Suporte ao Projeto do Sistema - FPB

PACOTE DE COMPETÊNCIAS: Desenvolvimento intermediário de Software - PHP - FPB

Possuir experiência em produzir front-ends seguindo normas do governo, como e-GOV, e-PWG
Declaração

Possuir experiência em integração com outros sistemas através de normas utilizadas pelo
Declaração

governo, tais como, a arquitetura ePing

Possuir experiência mínima de 5 anos em atividades programação com a linguagem PHP
Declaração

estruturada e orientada a objeto

C

alinhas

a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS

Possuir experiência na utilização dos frameworks Laravel e Codeigniter
Declaração

Produzir e dar manutenção a sistemas, transformando em código PHP, AJAX, JSON, Javascript, HTML e CSS, todo conteúdo produzido pela documentação publicada na MDS de forma clara

Possuir nível superior completo ou em curso na área de Tecnologia da Informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;

Conhecer banco de dados para auxiliar na construção do modelo de dados e técnicas de elicitação de requisitos (entrevistas, reuniões e JAD)

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador ou

de tempo de serviço

onhecer toda documentação produzida pela equipe de Processos e Requisitos, Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Carteira de Trabalho, ou Contrato de Trabalho, ou Declaração do empregador, ou

de tempo de serviço

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Certificado de conclusão curso, ou Declaração da Universidade

Declaração de tempo de serviço com a mesma tecnologia

Este PACOTE executará os serviços a seguir:

Serviço

Contar pontos de função

Desenvolver modelo de dados físico

Apresentar especificação

Definir arquitetura de software

Elaborar modelo de dados

Demanda

Prazo indeterminado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Prazo determinado

Complexidade

Médio

Médio

Baixo

Médio

Médio

Produto

Registro de contagem de pontos de função.

Modelo de dados físico.

Parecer técnico.

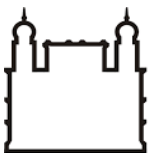
Modelo de dados lógico; dicionário de dados;

HST

6

8

1

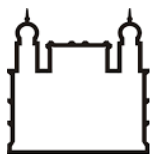


Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

modelos de design da UML.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

ANEXO II – Termo de Referência

ESTIMATIVA DE PREÇOS

(Conforme item 8.1 deste projeto básico)

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Valor Estimado
01	PRESTACAO DE SERVICO DE SUPORTE AS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DE TI, CONFORME PROJETO BASICO E DECOMPOSTO NA PLANILHA DE CUSTOS.	SRV	01	R\$ 35.239.816,25
02	PRESTACAO DE SERVICO DE SUPORTE DE TI AO PROGRAMA FARMACIA POPULAR DO BRASIL, CONFORME PROJETO BASICO E DECOMPOSTO NA PLANILHA DE CUSTOS.	SRV	01	R\$ 5.362.752,50

ANEXO III – Termo de Referência

PROPOSTA PRO-FORMA DE PREÇOS E PLANILHA DE CUSTOS

PROPOSTA PRO-FORMA DE PREÇOS

PROPONENTE:

TELEFONE:

ENDEREÇO:

FAX:

E-mail:

BAIRRO

CIDADE:

UF:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA BANCÁRIA:

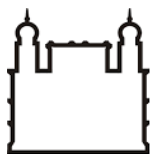
INSCRIÇÃO NO SIMPLES: () SIM () NÃO

Pedido 800065/16

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Valor Total
01	PRESTACAO DE SERVICO DE SUPORTE AS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DE TI, CONFORME PROJETO BASICO E DECOMPOSTO NA PLANILHA DE CUSTOS.	SRV	01	R\$
02	PRESTACAO DE SERVICO DE SUPORTE DE TI AO PROGRAMA FARMACIA POPULAR DO BRASIL, CONFORME PROJETO BASICO E DECOMPOSTO NA PLANILHA DE CUSTOS.	SRV	01	R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ MÍNIMO 60 (SESSENTA) DIAS.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

OBS: 1 – OS VALORES TOTAIS DOS ITENS 1 E 2 SERÃO OS VALORES TOTAIS DAS HORAS HST DO ITEM CORRESPONDENTE PREVISTO NA PLANILHA DE CUSTOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME SUBITEM 1.2 DO PROJETO BÁSICO.

2 – NOS VALORES PROPOSTOS ESTÃO INCLUSOS TODOS OS CUSTOS OPERACIONAIS, ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, TRABALHISTAS, TRIBUTÁRIOS, COMERCIAIS E QUAISQUER OUTROS QUE INCIDAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

Rio de Janeiro, __ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

RG nº

CPF nº

PLANILHA DE CUSTOS

PROPONENTE:

TELEFONE:

ENDEREÇO:

FAX:

E-mail:

BAIRRO

CIDADE:

UF:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

BANCO:

AGÊNCIA:

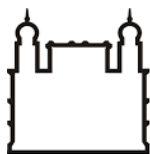
CONTA BANCÁRIA:

INSCRIÇÃO NO SIMPLES: () SIM () NÃO

Previsão de Consumo HST/Ano – Item 1

Item 1 - Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI				
Item	Especificação	Quantidade máxima de HST prevista	Valor Unitário da HST	Valor Total das HST's
1	Suporte aos usuários	172.095	R\$	R\$
2	Suporte à infraestrutura de TI	79.310	R\$	R\$
3	Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	88.935	R\$	R\$
4	Suporte à segurança da informação e comunicação	9.625	R\$	R\$
5	Suporte à gestão e inovação em TI	15.785	R\$	R\$
VALOR TOTAL				R\$

O valor total da quantidade máxima de HST prevista nos itens da tabela acima será o valor total do serviço referente ao item 1 da Proposta Pro-forma e se refere ao período de 12 meses, conforme subitem 1.2 do Projeto Básico.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Previsão de Consumo HST/Ano – Item 2

Item 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil				
Item	Especificação	Quantidade máxima de HST prevista	Valor Unitário da HST	Valor Total das HST's
1	Suporte aos usuários	60.000	R\$	R\$
2	Suporte à infraestrutura de TI	5.000	R\$	R\$
3	Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	8.000	R\$	R\$
VALOR TOTAL				R\$

O valor total da quantidade máxima de HST prevista nos itens da tabela acima será o valor total do serviço referente ao item 2 da Proposta Pro-forma e se refere ao período de 12 meses, conforme subitem 1.2 do Projeto Básico.

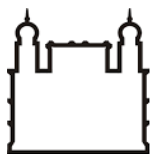
Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

RG nº

CPF nº



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

ANEXO IV – Termo de Referência

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

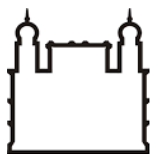
Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº _____, que tomei conhecimento de todas as informações necessárias para a identificação dos serviços licitados, bem como vistoriei os equipamentos e ambientes em que serão prestados os serviços, relativos ao item nº _____ do Projeto Básico e que marquei de próprio punho os itens abaixo.

- ☐ Visitei os locais de realização dos serviços;
- ☐ Vistoriei o ambiente de trabalho destinado para execução dos serviços;
- ☐ Conheci os modelos e quantidades de equipamentos hardwares e periféricos objeto dos serviços;
- ☐ Tomei conhecimento dos principais softwares, aplicativos e ferramentas auxiliares em uso;
- ☐ Tomei conhecimento dos procedimentos adotados, documentação existente, modelos de acompanhamento, recomendações e normatizações da Fundação;
- ☐ Estou ciente do grau de dificuldade e a devida especialização necessária para a execução dos serviços a serem contratados;

Rio de Janeiro, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx

Assinatura do Responsável pela Vistoria Técnica
Nome da Empresa
CNPJ da Empresa

Representante da Fiocruz
Matrícula SIAPE nº



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

ANEXO V – Termo de Referência

MINUTA DO PLANO DE INSERÇÃO

1 - Identificação (art. 32, I, IN4/2014)

Área Requisitante:

Objeto da contratação: A solução consiste na contratação de serviços de Tecnologia da Informação, utilizando a métrica de Hora de Serviço Técnico (HST), de acordo com o que preceitua a IN 04/2014. Os serviços estão contemplados no Catálogo de Serviços, o qual poderá ser adaptado conforme necessidade e em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

Contratada:

Contrato nº: xxx

2 - Visão geral da contratação

Contratação de horas de serviços técnicos para prestação de serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI.

3 - Justificativa da contratação

Podemos observar no contexto atual, e de forma geral, um crescimento intenso de trabalho nas áreas responsáveis pela tecnologia da informação das organizações. Esse aumento no conjunto de atividades exercidas pelo setor de TI decorre de diversas razões, dentre as quais destacam-se: a relação cada vez mais direta entre os processos de negócio e a TI; a crescente necessidade de obtenção de informações precisas, confiáveis e em tempo para a tomada de decisão; a automação contínua dos processos de trabalho, objetivando sua celeridade e economicidade, e; as seguidas demandas de integração, de migração ou de atualização tecnológica de sistemas legados.

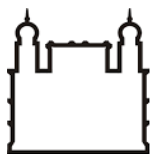
No âmbito nacional, com foco nas organizações públicas, o cenário não é diferente e talvez seja ainda mais desafiador, pois, além dos elementos anteriormente citados, existe a necessidade da transparência da informação pública. Há uma cobrança natural da sociedade de que os processos de contratação sejam cada vez mais seguros, transparentes e céleres.

A tecnologia da informação constitui-se elemento essencial para que as organizações públicas possam desempenhar adequadamente suas funções. Na Fiocruz, diversos projetos – com envergadura nacional, de alta complexidade e que são apoiados, em sua plenitude, na tecnologia – estão em desenvolvimento e demandarão recursos de TI. Entre eles destacam-se: Correio Corporativo, Sistema de Gestão Acadêmica, “Nuvem Fiocruz”, Avaliação do Modelo Conceitual de Software, os quais exigem da TI a máxima dedicação, além de projetos em parceria com o Ministério da Saúde, como por exemplo, o Programa Farmácia Popular do Brasil, que tem como objetivo ampliar o acesso da população aos medicamentos considerados essenciais ao tratamento de doenças com maior incidência no país.

Tendo em vista que a tecnologia da informação não é uma de suas atividades fim, ou seja, é um serviço que foge aos objetivos principais de suas atividades, a Fiocruz opta por não inchar sua estrutura, buscando outras formas de alcançar seus objetivos sem prejuízo de desempenho nas áreas em que se propôs a atuar.

Assim, para suprir as necessidades na área de TI, a Fiocruz visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI.

Os serviços que constituem o objeto do presente projeto básico são o resultado da análise das necessidades da Fiocruz e de seus projetos institucionais na área de TI, e referem-se aos serviços de



apoio que suportam as atividades realizadas pelos servidores públicos da Instituição. Ressalvando-se que a presente prestação de serviços não contempla atividades previstas no Plano de Carreira e Cargos de Ciência e Tecnologia, Produção e Inovação em Saúde Pública no âmbito da Fiocruz.

A contratação dos serviços é de grande relevância, pois com o término do contrato vigente, faz-se necessário assegurar um meio que proporcione a continuidade dos serviços de tecnologia da informação disponibilizados.

4 - Objetivos da contratação

Permitir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação, bem como a sustentação da infraestrutura de TI da Fiocruz.

Garantir o bom desempenho dos sistemas por meio de manutenções corretivas e perfectivas, e realizar manutenções adaptativas e evolutivas, permitindo aos sistemas atenderem às novas regras, leis e necessidades da Fiocruz.

Controlar os prazos para a execução dos serviços, dos resultados e dos níveis mínimos de qualidade definidos, por meio de Ordens de Serviço, utilizando a métrica HST.

Documentar procedimentos realizados e garantir que as atividades sejam executadas de forma harmônica, de modo que o inventário do ambiente tecnológico seja mantido constantemente atualizado, eliminando os múltiplos controles existentes.

Adotar as melhores práticas de governança de TI.

Permitir a retenção do conhecimento por meio de registro dos procedimentos/roteiros em meio eletrônico.

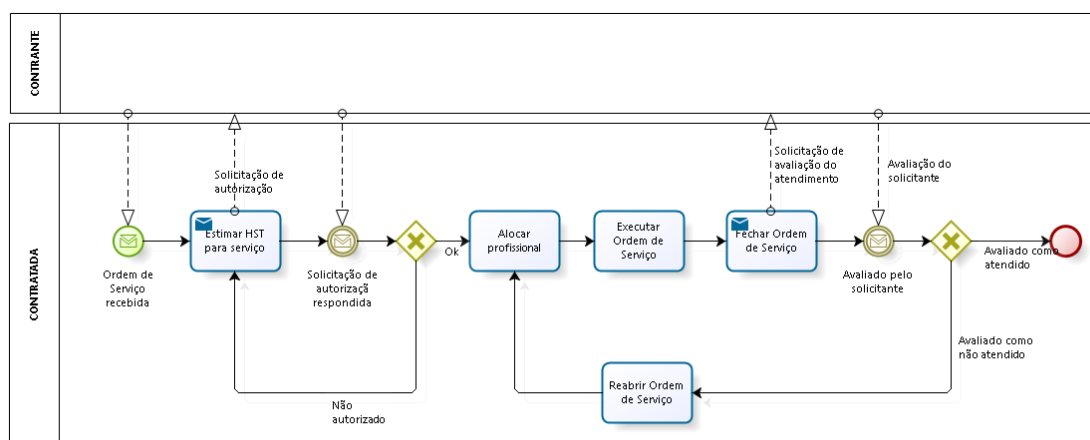
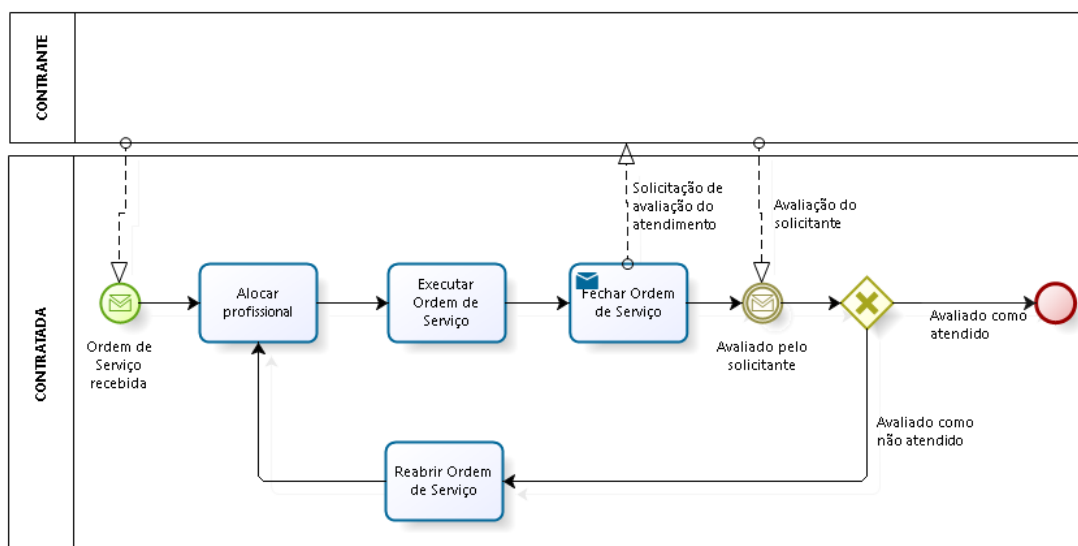
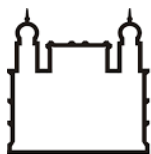
Criar e manter um catálogo detalhando as atividades e tarefas a serem realizadas pelos prestadores de serviço.

5 - Metodologia de trabalho

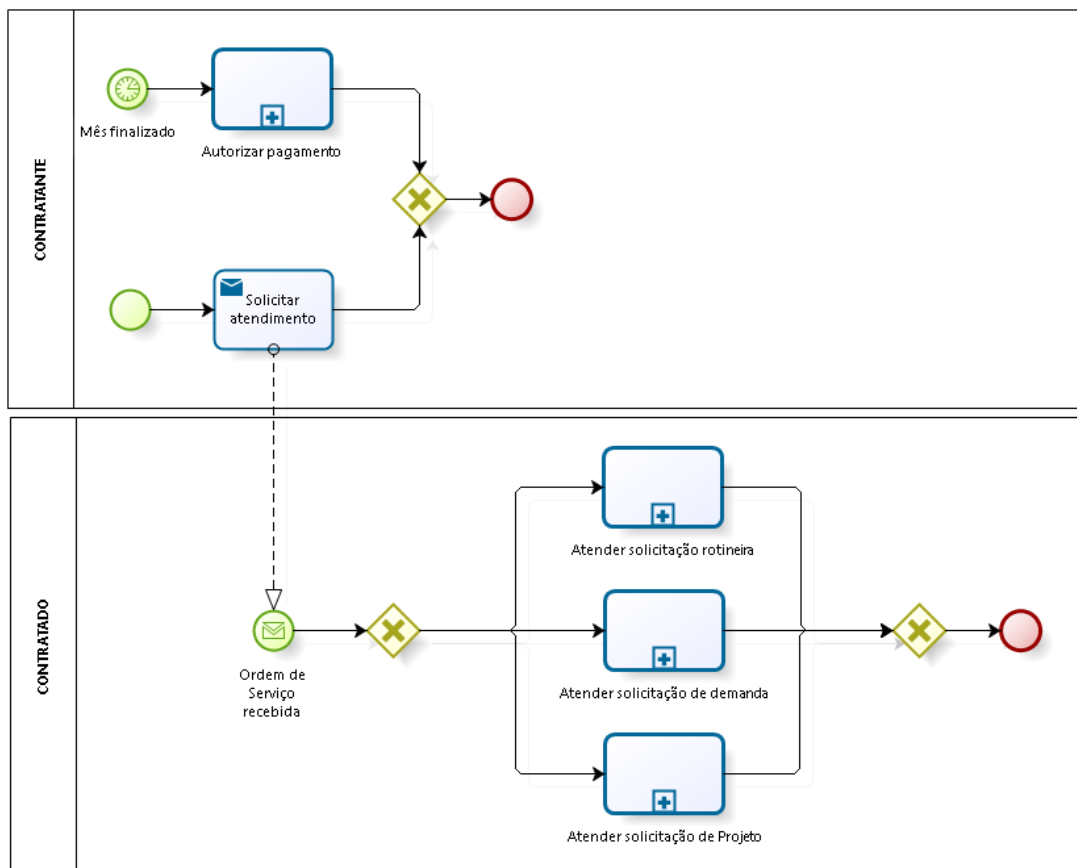
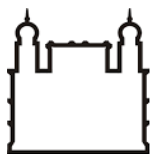
5.1. Formas de comunicação

Reuniões; Solicitação de serviço; Plano de atendimento; Ordem de serviço; Relatório de solicitações de serviços e planos de atendimento; Relatório consolidado de ordens de serviço com recebimento definitivo ou recusadas; Relatório detalhado de ordem de serviço; E-mail; Ata de reunião; Ofícios; e Sistemas de informação utilizados na prestação dos serviços.

5.2. Forma de encaminhamento das ordens de serviço ou de fornecimento de bens:



5.3. Modelo de execução do contrato:



6 - Execução do contrato

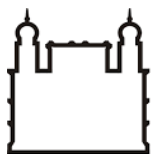
O regime de execução do contrato, se dará sob Empreitada por Preço Global.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que permitam o acompanhamento da prestação de serviços. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e administrativo do contrato, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, art. 6º do Decreto nº 2.271/97, art. 31 da IN 06/2013, e art. 30 da IN 04/2014.

Para execução do contrato e atendimento das tarefas demandadas, deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, adotar as melhores práticas de gestão e qualidade e atender aos níveis mínimos de serviços definidos no projeto básico. Os níveis de serviço serão medidos para cada OS, e as reduções serão imputadas sobre o valor da respectiva OS. Cada OS conterà indicação dos níveis de serviços aplicáveis ao serviço executado.

A CONTRATADA, durante a execução do contrato, ficará sujeita a advertência e multa de mora, variável de acordo com a gravidade dos casos.

A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total ou parcialmente, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, e em documento contemporâneo à sua ocorrência, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de



fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições deste contrato, ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração.

A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, sem prejuízo das penalidades contratuais ou legais, no caso de sua inexecução total ou parcial ou nos demais previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

6.1. Ferramentas de controle:

A ferramenta utilizada para o controle será o Requisições e Serviços Institucionais – RSI e os, principais, controles realizados serão:

- Relatório de Solicitações de Serviços e Planos de Atendimento
- Relatório Consolidado de Ordens de Serviço, com recebimento definitivo ou recusada
- Relatório Detalhado de Ordem de Serviço

6.2. Papéis e responsabilidades:

Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato;

Fiscal Técnico do Contrato: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área, designado para fiscalizar tecnicamente o contrato;

Sub-fiscal técnico: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, nomeado para fins de atesto de prestação de serviços, devendo este ser responsável pelas informações prestadas a gestão do contrato. Ele também fará a avaliação da qualidade dos serviços executados e será o responsável pelo setor de atuação onde os serviços são prestados, com base nas atividades descritas no catálogo de serviços;

Fiscal Requisitante do Contrato: servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação; e

Fiscal Administrativo do Contrato: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área, designado para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

6.3. Documentação mínima exigida:

<Caso se aplique, detalhar quais são os documentos mínimos necessários que a Fiocruz deve fornecer para que o contrato possa ser executado.>

Documento: nome do documento

Finalidade do documento:>

7 - Partes interessadas

Área/Órgão/Setor:

<Indicar as áreas, os órgãos e setores interessados no projeto/envolvidos na execução do contrato>

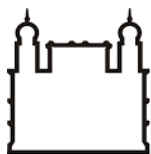
Impacto:

<Inserir a definição do grau de importância do projeto para cada área/órgão/setor>

Área/Órgão/Setor:

Impacto:

8 - Fatores críticos de sucesso:



<Descrever as condições necessárias que devem ser mantidas ou obtidas para que a contratação tenha êxito. Exemplos:

Fator Crítico 1: Ter disponibilidade para dirimir dúvidas da contratada durante todo o contrato;

Fator Crítico 2: Fiscalizar o contrato adequadamente durante toda sua execução>.

9 - Premissas da Contratação:

<Premissas a serem observadas para a implementação da solução, isto é, das condições essenciais ao sucesso do projeto que se assume estarão presentes ou serão atendidas ao longo da sua execução.

Exemplos:

Premissa 1: Qualquer dúvida levantada pela contratada deverá ser respondida pela equipe da Fiocruz em até x dias úteis;

Premissa 2: A Fiocruz disponibilizará ambiente de hardware e software conforme especificados nos estudos técnicos preliminares, seção "recursos necessários".

10 - Restrições da Contratação:

<Descrição das restrições a serem observadas no decorrer da execução do projeto, ou seja, das condições em que determinadas atividades que integram o projeto devem ser realizadas>.

11 - Entregas Planejadas

OS serviços que serão entregues estão definidos no catálogo de serviços, que poderá ser atualizado em comum acordo, entre a contratada e a contratante.

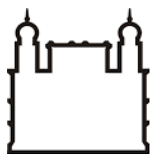
12 - Infraestrutura a Ser Disponibilizada à Contratada

Os serviços serão executados nas dependências da Fiocruz que já tem ambientes próprios para sua realização, ou seja, a Fiocruz possui toda a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, como, por exemplo, as instalações físicas do ambiente, infraestrutura tecnológica, infraestrutura elétrica e mobiliário.

13 - Critério de Aceitação

A CONTRATADA deverá atender aos níveis mínimos de serviços definidos. Na análise do desempenho técnico, serão aplicados os seguintes indicadores de desempenho, com mensuração consolidada mensal e emissão de relatórios para sua aferição:

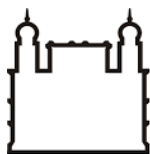
Indicador nº 1	Índice de Planos de Atendimento Entregues com Atraso
Finalidade	Verificar se o prazo estabelecido para a entrega dos planos de atendimento foi cumprido.
Periodicidade	Trimestral (no primeiro dia útil de cada trimestre).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No primeiro dia útil de cada trimestre, contabilizando todos os planos de atendimento entregues no período (último trimestre). Considera-se atrasado o plano de atendimento entregue a partir do 8º (oitavo) dia corrido desde a solicitação do serviço.
Limite aceitável	Até 15% de atraso no volume de planos de atendimento entregues no período. 0



Fórmula	$I_PTA = (T_PTA \div T_PT) \times 100$ Onde: T_PTA = Total de planos de atendimento entregues com atraso no período. T_PT = Total de planos de atendimento entregues no período.
Observações	• Este indicador se aplica até o limite de 30 (trinta) dias de atraso na entrega do plano de atendimento. A partir do 31º dia incidirão apenas as penalidades previstas na Tabela de Infrações. • Planos de atendimento não aceitos quanto à qualidade não serão considerados para fins de cálculo deste indicador. • Planos de atendimento entregues e com solicitação de complementação ou alteração serão considerados entregues, desde que os ajustes sejam apresentados em até dois dias úteis de sua solicitação, caso contrário serão computados como em atraso.

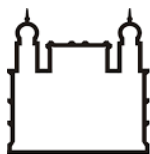
Indicador nº 2	Índice de Ordens de Serviço Concluídas com Atraso
Finalidade	Verificar se o prazo acordado para a conclusão das ordens de serviço foi cumprido.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço concluídas no período.
Limite aceitável	Até 10% de atraso na conclusão das ordens de serviço do período.
Fórmula	$I_OSA = (T_OSA \div T_OS) \times 100$ Onde: T_OSA = Total de ordens de serviço concluídas com atraso no período. T_OS = Total de ordens de serviço concluídas no período.
Observação	• Este indicador se aplica até o limite de 30 (trinta) dias de atraso na entrega dos serviços solicitados na ordem de serviço. A partir do 31º dia, incidirão apenas as penalidades previstas na Tabela de Infrações.

Indicador nº 3	Índice de Não Conformidade
Finalidade	Verificar a qualidade dos serviços entregues, por meio das não conformidades identificadas após encerramento da ordem de



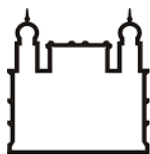
	serviço.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês subsequente ao encerramento da ordem de serviço, considerando todos as solicitações abrangidas pela OS e que geraram produtos ou serviços durante sua execução.
Limite aceitável	Até 20% de não conformidades por ordem de serviço.
Fórmula	Para cada OS: $I_NC = (T_INC_OS \div T_INC) \times 100$ Onde: T_INC_OS = Total de itens não conformes identificados na OS. T_INC = Total de itens de não conformidade aplicáveis à OS.
Observação	Para o cálculo deste indicador, deverão ser consideradas as metodologias, padrões, arquiteturas utilizadas pela CONTRATANTE, bem como os critérios de qualidade padrões de mercado (completeza, clareza, simplicidade, entre outros) e, ainda, observância à norma culta da língua portuguesa.

Indicador nº 4	Disponibilidade dos Serviços Críticos
Finalidade	Verificar se os serviços críticos permaneceram disponíveis para uso, em regime 24x7, desconsiderando as manutenções programadas
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências. O acompanhamento será feito através das ferramentas disponíveis, utilizadas pelo CONTRATANTE ou por outras ferramentas que venham a ser implementadas em comum acordo com a CONTRATADA.
Limite aceitável	95% de disponibilidade.
Fórmula	$100 * (HTP - HMP - HIT - HIP) / (HTP - HMP - HIT).$ Onde: HTP – Horas Totais no Período = Dias do Mês x Horas Dias; HMP – Horas de Manutenção Preventiva; HIP – Horas Indisponíveis no Mês; HIT – Horas Indisponíveis causadas por Terceiros.



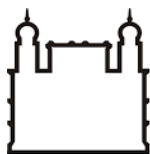
Observação	Os serviços considerados críticos serão definidos em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA
------------	--

Indicador nº 5	Supervisão e intervenção proativa
Finalidade	Verificar se está ocorrendo manutenção proativa para detecção de possíveis problemas.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências. O acompanhamento será feito através das ferramentas disponíveis, utilizadas pelo CONTRATANTE ou por outras ferramentas que venham a ser implementadas em comum acordo com a CONTRATADA. Outras fontes de análise e acompanhamento são os logs dos servidores e dos serviços.
Limite aceitável	Número de incidente por falta de proatividade ≤ 4 .
Fórmula	Número absoluto de incidente por falta de proatividade
Observação	A manutenção proativa visa detectar com antecedência os possíveis problemas que possam vir a ocorrer devido à necessidade de suporte, como aplicação de “patches”, correções de drivers, ou algum outro dispositivo que possa impactar no desempenho ou disponibilidade dos Serviços Críticos, indicados pela CONTRATANTE e, monitorados pela CONTRATADA, podendo ser visualizados mediante acompanhamento e análise diária de desempenho e produção dos recursos. Deverão ser analisados em tempo real os desempenhos dos serviços críticos e diariamente os registros internos dos hardwares e softwares para avaliação e detecção de mudanças necessárias, submetendo-os à CONTRATANTE para programação das intervenções que permitirem agendamento. É obrigação da CONTRATADA efetuar as intervenções necessárias de forma imediata para sanar os erros apresentados em resultado da análise realizada e que sejam de sua competência. Se as intervenções propostas forem para melhoria de desempenho ou compatibilização de ambiente e permitirem agendamento deverão ser submetidas para aprovação do CONTRATANTE antes de execução.



Indicador nº 6	Incidentes que paralistem serviços críticos
Finalidade	Verificar a ocorrência de incidentes causados pela CONTRATADA em equipamentos e serviços que tenham impacto nos serviços críticos.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências. O acompanhamento será feito pela área responsável pelo serviço ou pelo sub-fiscal da CONTRATANTE que registrará a ocorrência. O registro deverá conter as causas do incidente, informando o fato causador, sendo considerados fator de medição os de erro operacional da CONTRATADA ou os causados por falta de ação proativa comprovadas pelos relatórios modelados.
Limite aceitável	Número de incidentes ≤ 2
Fórmula	Número absoluto de incidentes que paralistem serviços críticos.
Observação	Medir a quantidade de ocorrências de incidentes causados pela CONTRATADA em equipamentos e serviços que tenham impacto nos serviços críticos. Serão computados para o indicador de incidentes todas as ocorrências e falhas ligadas com os serviços críticos, inclusive as não ligadas diretamente, como cabeamento, controle de acesso, guarda de softwares e mídias, mas que, durante a análise, refletir como fatores causadores da incidência por culpa da CONTRATADA. Não deverão ser computadas as falhas que tiveram seus fatores causadores por intervenções ou atos provocados por outros prestadores ou equipe do CONTRATANTE com ação imediata e que não permitiram análises e ações proativas por parte da CONTRATADA.

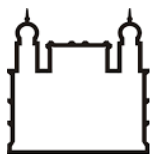
Indicador nº 7	Número de falhas na notificação de incidências, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos
Finalidade	Verificar a quantidade de falhas quando da notificação de incidentes, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos para as equipes do CONTRATANTE.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade



Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ocorrências.
Limite aceitável	Número de incidentes não notificados no mês ≤ 4 .
Fórmula	Número absoluto de incidentes não notificados no mês
Observação	O acompanhamento será feito pelo sub-fiscal da CONTRATANTE que registrará a ocorrência, o qual será notificado via SMS, e/ou para aparelhos celulares. Falhas graves, como paralisação total dos sistemas considerados críticos, deverão ser notificadas em no máximo 10 (dez) minutos.

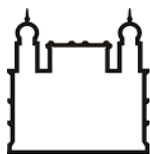
Indicador nº 8	Falta de encerramento de Ordem de Serviços
Finalidade	Verificar a falta de encerramento de chamados.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço não encerradas.
Limite aceitável	Dias de atraso ≤ 1
Fórmula	Número absoluto de dias de atraso
Observação	O acompanhamento será feito pelo sub-fiscal da CONTRATANTE

Indicador nº 9	Número de atrasos para o restabelecimento de serviços
Finalidade	Verificar o número de vezes que um determinado serviço foi restabelecido em tempo maior que o máximo estabelecido (MTTR – “mean time to recovery”).
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Unidade
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço não encerradas. O acompanhamento será feito pelo sub-fiscal da CONTRATANTE que receberá mensagem de notificação de falha e de retorno dos serviços, além de outras ferramentas de monitoração disponíveis.
Limite aceitável	Dois eventos de mensais de, no máximo, 4 horas.
Fórmula	$MTTR = (TF - TI) - (TT + TR)$



	Onde: TF – Hora Final de Disponibilização do Serviço; TI – Hora Inicial da Manutenção; TT – Tempo Destinado ao Suporte de Terceiros; TR – Tempo de Previsto para Realização do Serviço.
Observação	No caso de sistemas e hardwares que possuam contrato de manutenção com terceiro, deverá ser aberto chamado junto à empresa responsável pela solução e o prazo para resolução do problema só voltará a ser contabilizado após o terceiro encerrar o chamado. Nestes casos a CONTRATADA deverá abrir o chamado, em no máximo, 01 (uma) hora de indisponibilidade do serviço, quando essa ocorrer fora do horário de produção e, em no máximo, 30 (trinta) minutos, quando em horário normal de produção. São considerados para o indicador as interrupções do funcionamento de serviços críticos, não programadas, que necessitem de intervenção da CONTRATADA para restabelecimento do serviço.

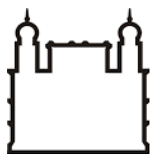
Indicador nº 10	Índice de Ordens de Serviço Iniciadas com Atraso
Finalidade	Verificar se o prazo acordado para o início das ordens de serviço foi cumprido.
Periodicidade	Mensal (no décimo dia útil de cada mês).
Unidade de medida	Percentual.
Como medir	No décimo dia útil de cada mês, contabilizando todas as ordens de serviço concluídas no período.
Limite aceitável	Até 10% de atraso no início das ordens de serviço do período.
Fórmula	$I_{OSIA} = (T_{OSIA} \div T_{OS}) \times 100$ Onde: T_OSA = Total de ordens de serviço iniciadas com atraso no período. T_OS = Total de ordens de serviço iniciadas no período.
Observação	Este indicador se aplica até o limite de 30 (trinta) dias de atraso de início dos serviços solicitados na ordem de serviço. A partir do 31º dia, incidirão apenas as penalidades previstas na Tabela de Infrações.



N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#1	Índice de planos de atendimento entregues com atraso	%	80% dos planos de atendimento entregues no prazo determinado.	100% dos planos de atendimento entregues no prazo determinado.	≥ 85 e $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 84\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq 69\%$	6%
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%
					$\geq 21\%$ e $\leq 39\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#2	Índice de ordens de serviço concluídas com atraso	%	90% das ordens de serviço concluídas nos prazos acordados.	100% das ordens de serviço concluídas nos prazos acordados.	≥ 95 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 94\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq 69\%$	6%
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%
					$\geq 11\%$ e $\leq 39\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#3	Índice de não conformidade	%	80% de conformidade dos itens da OS	100% dos itens em conformidade com os padrões de qualidade	≥ 85 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 84\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq 69\%$	6%
					$\geq 40\%$ e $\leq 54\%$	4%



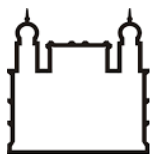
					$\geq 21\%$ e $\leq 39\%$	2%
--	--	--	--	--	---------------------------	----

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#4	Índice de disponibilidade dos Serviços Críticos entregues com atraso	%	95% de disponibilidade.	100% dos itens de disponibilidade dos Serviços Críticos entregues no prazo determinado.	≥ 56 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 36\%$ e $\leq 55\%$	8%
					$\geq 26\%$ e $\leq 35\%$	6%
					$\geq 21\%$ e $\leq 25\%$	4%
					$\geq 16\%$ e $\leq 20\%$	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#5	Índice de supervisão e intervenção proativa	Unidade	4 incidentes por falta de proatividade	0 incidentes por falta de proatividade	≥ 15	10%
					≥ 13 e ≤ 14	8%
					≥ 11 e ≤ 12	6%
					≥ 8 e ≤ 10	4%
					≥ 5 e ≤ 7	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#6	Índice de incidentes que paralise serviços críticos	Unidade	2 incidentes que paralise serviços críticos	0 incidentes que paralise serviços críticos	≥ 11	10%
					≥ 9 e ≤ 10	8%
					≥ 7 e ≤ 8	6%
					≥ 5 e ≤ 6	4%
					≥ 3 e ≤ 4	2%

N.	Indicador	Modo	Nível	Nível	Ocorrência	Redutor no
----	-----------	------	-------	-------	------------	------------

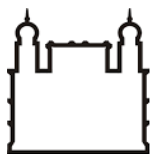


			mínimo aceitável	máximo esperado		pagamento da fatura
#7	Índice de falhas na notificação de incidências, erros funcionais, quedas de serviços e instabilidade dos recursos	Unidade	4 incidentes não notificados no mês	0 incidentes não notificados no mês	≥ 15	10%
					≥ 13 e ≤ 14	8%
					≥ 11 e ≤ 12	6%
					≥ 8 e ≤ 10	4%
					≥ 5 e ≤ 7	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#8	Índice de falta de encerramento de Ordem de Serviços	Unidade	1 dia de atraso	0 dia de atraso	≥ 18	10%
					≥ 14 e ≤ 17	8%
					≥ 10 e ≤ 13	6%
					≥ 6 e ≤ 9	4%
					≥ 2 e ≤ 5	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#9	Índice de atrasos para o restabelecimento de serviços	Unidade	2 eventos mensais < que 4 horas	0 eventos	≥ 14	10%
					≥ 11 e ≤ 13	8%
					≥ 8 e ≤ 10	6%
					≥ 6 e ≤ 7	4%
					≥ 3 e ≤ 5	2%

N.	Indicador	Modo	Nível mínimo aceitável	Nível máximo esperado	Ocorrência	Redutor no pagamento da fatura
#10	Índice de ordens de serviço iniciadas com atraso	%	90% das ordens de serviço iniciadas nos prazos	100% das ordens de serviço iniciadas nos prazos	≥ 95 a $\leq 100\%$	10%
					$\geq 70\%$ e $\leq 94\%$	8%
					$\geq 55\%$ e $\leq$	6%



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

			acordados.	acordados.	69%	
					>= 40% e <= 54%	4%
					>= 11% e <= 39%	2%

15 - Resultados Esperados

Espera-se que todos os serviços entregues estejam dentro dos Níveis Mínimos de Serviços especificados no Projeto Básico.

Rio de Janeiro, xx de xxxxxxxxxxxx de 2017.

Fiscal Técnico:

Matrícula SIAPE nº:

Fiscal Requisitante:

Matrícula SIAPE nº:

Fiscal Administrativo:

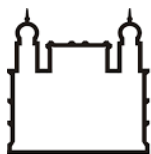
Matrícula SIAPE nº:

Gestor do Contrato:

Matrícula SIAPE nº:

Recebido, em xxx de xxxxx de 2017.

Contratada:



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

ANEXO VI – Termo de Referência

MODELO DE PLANO DE FISCALIZAÇÃO

1 - Identificação:

Área Requisitante da Solução:

Objeto da Contratação: *<Relação sucinta dos serviços ou bens entregues para verificação>*

Contrato nº:

Contratante:

Contratada:

CNPJ nº:

2 - Visão geral do projeto

<Descrição sucinta e clara do objeto da contratação>

3 - Vigência do contrato

<Informar o período de vigência contratual. No caso de fornecimentos de serviços, informar se o serviço possui característica de serviço continuado e se tem previsão de prorrogação>

4 - Valor do contrato e forma de pagamento

<Descrever o valor total do contrato e a forma de pagamento (mensalmente, por entregas, integral na entrega da solução e etc.)>

5 - Relação de documentos

<Descrever relação de documentos que estarão à disposição para consulta pela Contratante, Contratada, Órgãos de Controle e acompanhamento da execução e fiscalização contratual>

6 - Recursos técnicos

<Descrever materiais e equipamentos necessários à execução e fiscalização do contrato. Deve-se indicar a disponibilidade desses recursos>

7 - Recursos humanos

<Descrever quem são os atores nos processos de execução e fiscalização do contrato e respectivos papéis, responsabilidades, nome, dados de contato (Gestor, Fiscais, Preposto, Funcionários da Contratada, outros) e indicar a disponibilidade desses recursos>

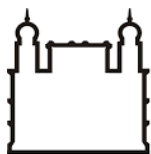
8 - Forma de comunicação

<-Declarar as políticas e normas internas do órgão ou entidade que deverão ser observadas pela Contratada; Descrever as formas de acompanhamento da execução do contrato (reuniões e periodicidades, modelos de relatórios de acompanhamento da execução e periodicidades, meios de comunicação para troca de informações e requisição dos serviços)>

9 - Cronograma de execução

<Descrever os serviços demandados (inclusive estimativa de volumes), data de entrega prevista, duração, prazo limite, tipo de entrega (parcelada ou total), local de execução>.

10 - Ferramentas e controles



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

<Definir as ferramentas automatizadas ou não que serão utilizadas para executar os controles previstos; Definir os controles que serão realizados durante a Gestão e Fiscalização do Contrato, com prioridade para aqueles que se destinam a evitar ou minimizar os riscos identificados na contratação>.

11 - Validação dos resultados e da nota fiscal

<-Descrever os procedimentos de teste e inspeção para elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo; -Descrever os critérios de avaliação da qualidade e mecanismo de inspeção (contagem, amostragem ou total) na entrega dos bens; -Descrever as métricas, indicadores e níveis de serviço com os mínimos de aceitação para o fornecimento dos serviços; -Verificação da data de entrega efetiva contra a prevista, se aplicável sanção à Contratada; -Descrever os procedimentos para validação da Nota Fiscal para encaminhamento à Área Administrativa>.

12 - Obrigações da Contratada

<Descrever os requisitos de habilitação, critérios técnicos e condições da proposta que deverão ser observados e mantidos pela Contratada>.

13 - Sanções e glosas

<Descrever os procedimentos, critérios de aplicação e valores das sanções e glosa nos casos de descumprimento dos termos de execução contratual>.

14 - Sanções administrativas e garantia do contrato

<As sanções administrativas clássicas são as descritas no art. 86 a 88 da lei 8666/93. Nesta etapa deverão ser descritas as situações em que cada tipo de sanção deverá ser aplicada. Sendo assim, para completar este item deve-se fazer o seguinte: -Descrever as situações em que advertências ou multas serão aplicadas; -Descrever as situações em que o contrato será rescindido; -Descrever as situações em que a contratada será considerada inidônea ou suspensa para licitar ou contratar com a Administração; -Descrever as situações em que a garantia contratual será retida parcial ou integralmente>.

15 - Listas de verificação

<Para melhor fiscalização do contrato recomenda-se a criação de uma lista de verificação com os principais pontos do contrato que deverão ser averiguados pela equipe de gestão do contrato. A lista de verificação poderá ser baseada em itens que a solução deverá conter, em bens que o fornecedor deverá entregar, atividades que deverão ser desenvolvidas e etc. A ideia principal é que seja elaborada uma lista que forneça apoio às principais atividades de fiscalização>.

16 - Instruções complementares

<Descrever qualquer instrução complementar que deva ser observada para viabilizar ou facilitar o processo de gestão e fiscalização contratual>.

Rio de Janeiro, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2017.

Fiscal Técnico:

Matrícula SIAPE nº:

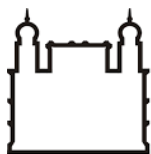
Fiscal Requisitante:

Matrícula SIAPE nº:

Fiscal Administrativo:

Matrícula SIAPE nº:

Gestor do Contrato:



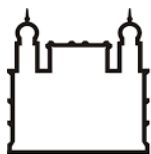
Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz Matrícula SIAPE nº:

Recebido,

Contratada:



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

ANEXO VII – Termo de Referência

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO E DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2017

A **FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - FIOCRUZ**, entidade pública criada e mantida pela União Federal, na forma da Lei nº 5.019/66 e do Decreto nº 66.624/70, com Estatuto aprovado pelo Decreto nº 4.725/03, integrante da Administração Pública Federal Indireta e vinculada ao Ministério da Saúde, “ex vi” da Lei nº 7.596/87 e do Decreto nº 6.860/09, sediada na Av. Brasil nº 4.365, Manguinhos, nesta cidade do Rio de Janeiro - RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 33.781.055/0001-35, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por <Cargo/função da autoridade competente pela assinatura de contratos na Fundação>, Senhor(a) <Nome do responsável pelo contrato no Órgão>, portador da Cédula de Identidade nº <Identidade do responsável pelo contrato no Órgão>, expedida pela SSP/xx, inscrito no CPF sob o nº <CPF do responsável pelo contrato no Órgão>, residente e domiciliado nesta Capital, e, de outro lado, a empresa <**NOME da empresa**>, inscrita no CNPJ/MF sob o nº <CNPJ da empresa>, sediada na <ENDEREÇO da empresa>, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor <Nome do responsável pelo contrato da empresa>, <profissão>, portador da cédula de Identidade nº <Identidade do responsável pelo contrato da empresa>, expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº <CPF do responsável pelo contrato da empresa>.

CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º XX/2017 doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a informações sigilosas do CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação da CONTRATANTE;

Resolvem celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**, doravante **TERMO**, vinculado ao **CONTRATO PRINCIPAL**, conforme exigido na Instrução Normativa nº 4, de 11/09/2014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

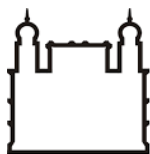
Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei 12.527, de 18/11/2011 e os Decretos 7.724, de 16/05/2012 e 7.845, de 14/11/2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

Cláusula Segunda – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

Informações Sigilosas: aquelas submetidas temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Contrato Principal: contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

Cláusula Terceira – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Será considerada como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominados INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes.

Cláusula Quarta – DOS LIMITES DO SIGILO

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

I – Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;

II – Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

III – Sejam requisitadas pelo Poder Público, devendo a CONTRATADA, previamente, adotar medida de proteção pertinente e notificar ao CONTRATANTE, por escrito, sobre a existência de tal requisição, em tempo hábil, para que este pleiteie medidas adicionais de proteção que julgar cabíveis, se for o caso.

Cláusula Quinta – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

Ficam estabelecidos entre os contratantes os seguintes direitos e obrigações:

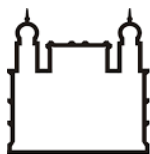
I - Quaisquer documentação, dados e elementos de informação gerados em virtude dos serviços técnicos prestados durante a vigência do CONTRATO PRINCIPAL devem ser repassados ao órgão CONTRATANTE com todos os direitos de propriedade intelectual, conforme dispõe o art. 111 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

II - Todos os produtos do serviço contratado estão protegidos pela lei brasileira relativa ao direito de autor e de propriedade intelectual e poderão ser acessados e transferidos para o ambiente do CONTRATANTE, sendo seu conteúdo utilizado conforme direito de licença de uso;

III - A CONTRATADA fica proibida de veicular e/ou comercializar os produtos gerados relativos ao objeto da prestação dos serviços, salvo se houver prévia autorização por escrito do CONTRATANTE;

IV - A CONTRATADA compromete-se a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio do CONTRATANTE;

V - A CONTRATADA compromete-se a dar ciência à direção e aos empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO, bem como sobre a natureza sigilosa das informações;



VI - A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

VII - A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas a ela vinculadas, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL;

VIII - A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

a) Tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa do CONTRATANTE, bem como a evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo CONTRATANTE;

b) Impedir, por qualquer meio em direito admitido, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras derivadas;

c) Comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar alguma INFORMAÇÃO, por determinação judicial ou por ordem de atendimento obrigatória emanada de órgão competente; e

d) Identificar as pessoas que, em seu nome, terão acesso às informações sigilosas.

Cláusula Sexta – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura.

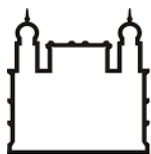
Cláusula Sétima – DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme Art. 87 da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Oitava – DISPOSIÇÕES GERAIS

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as Partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.



Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar suas atividades referentes ao objeto contratado; e

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL;

Parágrafo Quarto – A omissão ou tolerância das Partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

Parágrafo Quinto – Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

Parágrafo Sexto – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas Partes;

Parágrafo Sétimo – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

Parágrafo Oitavo – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

Parágrafo Nono – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

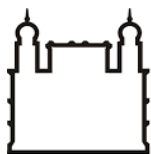
Cláusula Nona – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste TERMO, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de comum acordo, as Partes firmam o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas que abaixo o subscrevem.

Rio de Janeiro, xx de xxxxxxxxxxxx de 2017.

CONTRATANTE



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz Representante Legal

Matrícula SIAPE nº xxxxxx

CONTRATADA

Representante Legal

Qualificação

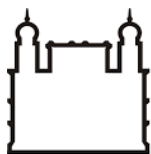
Testemunhas:

Nome, CPF e RG

Qualificação

Nome, CPF e RG

Qualificação



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

ANEXO VIII – Termo de Referência

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA

Contrato nº: xxx/2017

Objeto: Contratação de Serviços de Tecnologia da Informação

Contratante: Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ

Gestor do Contrato:

Matrícula SIAPE nº:

Contratada:

Preposto da Contratada:

Por este instrumento, os funcionários da CONTRATADA, envolvidos na execução contratual e abaixo-assinados, declaram ter ciência e conhecer o TERMO DE COMPROMISSO E DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO das normas de segurança vigentes na CONTRATANTE, conforme preconiza o Art. 19, V, “b”, da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 4, de 11/09/2014.

Ciência:

Nome/Matrícula:

Nome/Matrícula:

Nome/Matrícula:

Nome/Matrícula:

Nome/Matrícula:

Rio de Janeiro, xx de xxxxxxxxxxxx de 2017.

ANEXO IX – Termo de Referência

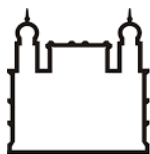
MODELO DE PLANO DE ATENDIMENTO

1 - Apresentação do plano de atendimento

<A ser preenchido pela Contratada>

Plano de Atendimento nº:		Nº solicitação de serviço vinculada:		Data da abertura do plano de atendimento:	
Responsável pela elaboração do plano de atendimento:					

2 - Descrição dos serviços



ID serviço (SS) ¹	Serviços (atividades) a serem realizados	ID catálogo de serviços (se houver) ²	Qtd. ³	Produtos a serem gerados	Qtd. HST
1, 2	[Atividade ou item do catálogo de serviço – se houver]	[1]			
	[Atividade ou item do catálogo de serviço – se houver]	[Novo]			
	[Atividade ou item do catálogo de serviço – se houver]	[Similar / 11.1]			
3, 5					
6.					
4.					
Quantidade total de HST do plano de atendimento:					

¹ Relacionar com ID da solicitação de serviço.

² Código do serviço de acordo com o catálogo.

O serviço (atividade) não previsto no catálogo poderá ser identificado de duas formas:

- Similar + código serviço - quando for análogo a uma atividade já prevista;
- Novo - quantidade de HST será informada pelo contratante.

³ Previsão do número de vezes que determinada atividade será executada no período.

3 - Perfis dos profissionais alocados

4 - Cronograma proposto para execução dos serviços

#	Marcos de entregas	Data prevista
1.		
2.		
3.		
4.		

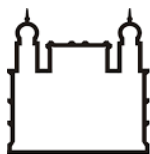
5 - Análise de Riscos

#	Causa raiz	Efeito	Probabilidade de ocorrência
1.			
2.			
3.			
4.			

5 - Outros dados do plano de atendimento

5.1 - Prazo sugerido para o aceite dos serviços pela contratada

5.2 - Informações complementares



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

6 - Documentos entregues

7 - Dados de recebimento pelo contratante

Fiscal técnico

Recebido.

<Nome>

Matrícula SIAPE nº

<Data>

8 - Prazo final acordado* para aceite dos serviços da ordem de serviço que autorizará a execução deste plano de atendimento

<A ser preenchido pelo contratante>

9 - Dados de avaliação de qualidade do plano de atendimento

9.1 - O prazo estabelecido para a apresentação do plano de atendimento pela contratada foi:

☐ Cumprido

☐ Cumprido com atraso
Qtd. dias de atraso: [xxx]

☐ Não cumprido
(atraso superior a 30 dias)

9.2 - A contratada apresentou os perfis adequados para execução dos serviços previstos neste plano de atendimento?

☐ Sim

☐ Não

9.3 - O plano de atendimento entregue está completo e tem qualidade?

☐ Sim

☐ Não

9.4 - Observações sobre a avaliação técnica

10 - Dados de aprovação do plano de atendimento

10.1 - *Status* do plano de atendimento para fins de execução dos serviços:

☐ Aprovado

☐ Ajustes

☐ Reprovado

Prazo de ajuste: [xxx]

Prazo de ajuste: [xxx]

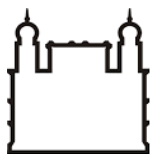
10.2 - Observações e justificativas sobre *status* atribuído

10.3 - Ajustes a serem realizados

<Ajustes solicitados>

- Nome do solicitante:

- Data da solicitação:



Fiscal técnico	Fiscal administrativo
<i>[Aprovo/Reprovo]</i> o presente plano de atendimento.	<i>[Autorizo a elaboração da ordem de serviço para execução deste plano de atendimento]</i>
<i>[Nome]</i> Matrícula SIAPE nº <i>[Data]</i>	<i>[Nome]</i> Matrícula SIAPE nº <i>[Data]</i>

ANEXO X – Termo de Referência

MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM

1 - Identificação da ordem de serviço referente a autorização de viagem

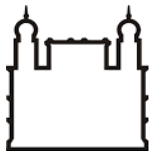
<A ser preenchido pela Contratante>

Autorização de viagem nº		Ordem de serviço de referência nº		Data de emissão	
Requisitante					
Contratada					
Fiscal técnico					
Serviço/sistema envolvido	<Relação de sistemas ou serviços que requerem o deslocamento>				
Motivo da viagem	<Justificativa pormenorizada da necessidade de deslocamento>				
Localidades		Meio de transporte		Período	
Origem	Destino			Data Início	Data Término
Quantidade de diárias			Valor total das diárias		

2 - Dados do colaborador:

Nome		CPF		Data de nascimento	
Fone		E-mail			

3 - A ser preenchido pela Contratada



Ministério da Saúde

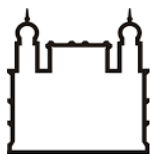
FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Data de recebimento:		Responsável da Contratada:	
Prestadores de serviço:			

3 - Autorizações

Fiscal técnico	Fiscal administrativo
De acordo. _____ <Nome> Matrícula SIAPE nº: <Data>	De acordo. _____ <Nome> Matrícula SIAPE nº: <Data>
De acordo. _____ <Nome> Matrícula SIAPE nº: <Data>	De acordo. _____ <Nome> Matrícula SIAPE nº: <Data>



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Anexo II - Edital

PROPOSTA PRO-FORMA DE PREÇOS E PLANILHA DE CUSTOS

PROPOSTA PRO-FORMA DE PREÇOS

PREGÃO Nº 82/2016-DIRAD
DATA DA LICITAÇÃO: 02/01/2017

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

E-MAIL

BAIRRO

CNPJ:

BANCO:

INSCRIÇÃO NO SIMPLES: () SIM () NÃO:

CIDADE :

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

AGÊNCIA:

PROCESSO: 25380.001697/2016-13

HORA DA LICITAÇÃO: 14h

TELEFONE:

TELEFONE CELULAR:

FAX:

UF:

CEP:

CONTA BANCÁRIA:

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Valor Total
01	PRESTACAO DE SERVICO DE SUPORTE AS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DE TI, CONFORME PROJETO BASICO E DECOMPOSTO NA PLANILHA DE CUSTOS.	SRV	01	R\$
02	PRESTACAO DE SERVICO DE SUPORTE DE TI AO PROGRAMA FARMACIA POPULAR DO BRASIL, CONFORME PROJETO BASICO E DECOMPOSTO NA PLANILHA DE CUSTOS.	SRV	01	R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ MÍNIMO 60 (SESSENTA) DIAS.

OBS: 1 – OS VALORES TOTAIS DOS ITENS 1 E 2 SERÃO OS VALORES TOTAIS DAS HORAS HST DO ITEM CORRESPONDENTE PREVISTO NA PLANILHA DE CUSTOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME SUBITEM 1.2 DO PROJETO BÁSICO.

2 – NOS VALORES PROPOSTOS ESTÃO INCLUSOS TODOS OS CUSTOS OPERACIONAIS, ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, TRABALHISTAS, TRIBUTÁRIOS, COMERCIAIS E QUAISQUER OUTROS QUE INCIDAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

Rio de Janeiro, __ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

RG E CPF nº

PLANILHA DE CUSTOS

PREGÃO Nº xx/2016-DIRAD
DATA DA LICITAÇÃO: 02/01/2017

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

E-MAIL

BAIRRO

CIDADE :

PROCESSO: 25380.001697/2016-13

HORA DA LICITAÇÃO: 14h

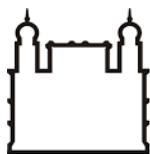
TELEFONE:

TELEFONE CELULAR:

FAX:

UF:

CEP:



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

CNPJ:

BANCO:

INSCRIÇÃO NO SIMPLES: () SIM () NÃO:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

AGÊNCIA:

CONTA BANCÁRIA:

Previsão de Consumo HST/Ano – Item 1

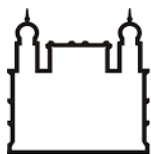
Item 1 - Serviços de Suporte às Atividades Institucionais de TI				
Item	Especificação	Quantidade máxima de HST prevista	Valor Unitário da HST	Valor Total das HST's
1	Suporte aos usuários	172.095	R\$	R\$
2	Suporte à infraestrutura de TI	79.310	R\$	R\$
3	Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	88.935	R\$	R\$
4	Suporte à segurança da informação e comunicação	9.625	R\$	R\$
5	Suporte à gestão e inovação em TI	15.785	R\$	R\$
VALOR TOTAL				R\$

O valor total da quantidade máxima de HST prevista nos itens da tabela acima será o valor total do serviço referente ao item 1 da Proposta Pro-forma e se refere ao período de 12 meses, conforme subitem 1.2 do Projeto Básico.

Previsão de Consumo HST/Ano – Item 2

Item 2 - Serviços de Suporte de TI ao Programa Farmácia Popular do Brasil				
Item	Especificação	Quantidade máxima de HST prevista	Valor Unitário da HST	Valor Total das HST's
1	Suporte aos usuários	60.000	R\$	R\$
2	Suporte à infraestrutura de TI	5.000	R\$	R\$
3	Suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação	8.000	R\$	R\$
VALOR TOTAL				R\$

O valor total da quantidade máxima de HST prevista nos itens da tabela acima será o valor total do serviço referente ao item 2 da Proposta Pro-forma e se refere ao período de 12 meses, conforme subitem 1.2 do Projeto Básico.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

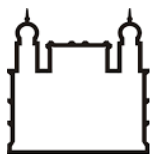
Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Rio de Janeiro, __ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

RG nº

CPF nº



Anexo III - Edital

TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA FUNDAÇÃO OSWALDO
CRUZ E A EMPRESA

.....

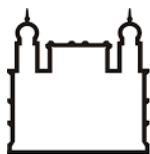
A FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ, entidade pública criada e mantida pela União Federal, na forma da Lei nº 5.019/66 e do Decreto nº 66.624/70, com Estatuto aprovado pelo Decreto nº 4.725/03, integrante da Administração Pública Federal Indireta e vinculada ao Ministério da Saúde, "ex vi" da Lei nº 7.596/87 e do Decreto nº 6.860/09, sediada na Av. Brasil nº 4.365, Manguinhos, nesta cidade do Rio de Janeiro - RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 33.781.055/0001-35, doravante denominada simplesmente **FIOCRUZ**, através da Unidade _____ (**informar a Unidade e o respectivo CNPJ**), neste ato representada por seu Diretor _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, encontrado na _____ (**informar o endereço físico**), designado pelo Decreto nº _____, publicado no D.O.U., Seção II, de ____/____/____, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 748/2013 do Sr. Presidente da **FIOCRUZ** e _____ (razão social), sediada _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo _____ (qualificação/cargo/nacionalidade/estado civil/nº RG-CI e nº CPF), no uso das atribuições que lhe confere _____ (indicação do instrumento que confere poderes para representar a empresa na assinatura do contrato), acostados às fls. _____, tendo em vista o que consta no Processo nº 25380.001697/2016-13, e conforme a minuta aprovada pelo **PARECER Nº xxx/2015/CLC/PF/FIOCRUZ/PGF/AGU**, em observância às disposições Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008, nº 02, de 11 de outubro de 2010, nº 04, de 11 de setembro de 2014, nº 05, de 27 de junho de 2014 e nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 6.907, de 21 de julho de 2009, Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 082/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de horas de serviços técnicos para prestação de serviços de suporte aos usuários, suporte à infraestrutura de TI, suporte ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação, suporte à segurança da informação e comunicação, e suporte à gestão e inovação em TI, a fim de atender às demandas da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto básico, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:



ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE	HORÁRIO/ PERÍODO	VALORES

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.2. A Administração mantenha interesse na realização do serviço;
- 2.1.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
- 2.1.4. A contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.
- 2.1.5. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2015, na classificação abaixo:

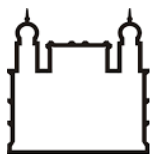
5. Gestão/Unidade: Coordenação de Serviços de Tecnologia da Informação

6. Fonte: 0151000000

7. Programa de Trabalho: 10.122.0750.2000.0033

8. Elemento de Despesa: 3339039

8.1. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.



9. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

9.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital.

10. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

10.1. O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do (*adotar o índice*).

10.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ (.....), na modalidade de, correspondente a 5% (cinco por cento) de seu valor total, no prazo de 10 (dez) dias, observadas as condições previstas no Edital.

12. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

12.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Projeto básico, anexo do Edital.

13. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

13.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Projeto básico, anexo do Edital.

14. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Projeto básico, anexo do Edital.

15. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto básico, anexo do Edital.

15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

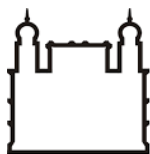
15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3. Indenizações e multas.



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

16.1. É vedado à CONTRATADA:

16.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

16.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

17. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

19. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

20. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

20.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária da Justiça Federal no Rio de Janeiro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS: